

REGULAMIN SPACE4MAKERS W GDAŃSKIM PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNYM IM. PROFESORA HILAREGO KOPROWSKIEGO

§ 1.

Definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) Space4Makers – przestrzeń znajdująca się w budynku C Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku z wydzielonymi Strefami Warsztatowymi oraz Strefą Konferencyjno-Coworkingową.
- b) Regulamin Space4Makers – niniejszy Regulamin określający zasady funkcjonowania przestrzeni Space4Makers, zasady przyznawania dostępu do Space4Makers, zasady użytkowania Space4Makers oraz zasady monitorowania dostępu do Space4Makers.
- c) PSSE – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. z siedzibą ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot będąca właścicielem Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
- d) Zarządzający – PSSE.
- e) GPN-T - Gdański Park Naukowo-Technologiczny z siedzibą przy ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk.
- f) Nieruchomość – budynek „C” GPN-T wraz z infrastrukturą zewnętrzną, w tym w szczególności z naziemnymi miejscami parkingowymi oraz ciągami pieszymi.
- g) Strefy Warsztatowe – wydzielone powierzchnie zlokalizowane w Space4Makers wyposażone w specjalistyczny sprzęt i miejsca do prowadzenia testów, badań lub eksperymentów, posiadające osobny regulamin i uprawnienia dostępowe. Na strefy Warsztatowe składają się:
 - a. Protolab II,
 - b. Digital Innovation Hub,
 - c. Otwarte Laboratorium Robotyczne;
 - d. Centrum Programowania Robotów Przemysłowych.
- h) Protolab II – wydzielona powierzchnia zlokalizowana w Space4Makers wyposażona w specjalistyczny sprzęt i miejsca do prowadzenia testów, badań lub eksperymentów zarządzana przez Excento Sp. z o.o. na mocy postanowień odrębnej Umowy, posiadająca osobny regulamin i uprawnienia dostępowe zawarte w regulaminie Protolab II.
- i) Digital Innovation Hub (DIH) - wydzielona powierzchnia zlokalizowana w Space4Makers wyposażona w specjalistyczny sprzęt i miejsca do prowadzenia testów, badań lub eksperymentów zarządzana przez VoiceLab Sp. z o.o. na mocy postanowień odrębnej Umowy, posiadająca osobny regulamin i uprawnienia dostępowe zawarte w regulaminie DIH.
- j) Otwarte Laboratorium Robotyczne - wydzielona powierzchnia zlokalizowana w Space4Makers wyposażona w specjalistyczny sprzęt i miejsca do prowadzenia testów, badań lub eksperymentów zarządzana przez Stowarzyszenie Robotyków SKALP na mocy postanowień odrębnej Umowy, posiadająca osobny regulamin i uprawnienia dostępowe zawarte w regulaminie Otwartego Laboratorium Robotycznego.
- k) Centrum Programowania Robotów Przemysłowych - wydzielona powierzchnia zlokalizowana w Space4Makers wyposażona w specjalistyczny sprzęt i miejsca do prowadzenia testów, eksperymentów i szkoleń zarządzana przez Zespół ds. szkolnictwa zawodowego PSSE, posiadające osobny regulamin i uprawnienia dostępowe zawarte w regulaminie Centrum Programowania Robotów.

- l) Box Space4Makers – fragment powierzchni zlokalizowany w Space4Makers wydzielony wygradzeniem bezpieczeństwa udostępniany na podstawie odrębnej umowy najmu zawieranej z PSSE.
- m) Strefa Konferencyjno-Coworkingowa – wydzielona powierzchnia zlokalizowana w Space4Makers przeznaczona na organizację spotkań, prezentacji, warsztatów, konferencji oraz na odpoczynek.
- n) Części wspólne – powierzchnia komunikacyjna oraz szatnia znajdująca się w Nieruchomości, toalety znajdujące się w pomieszczeniu Space4Makers, jak również infrastruktura zewnętrzna Nieruchomości służąca do współkorzystania przez Użytkowników.
- o) Użytkownik – osoba, która uzyskała dostęp do którejkolwiek ze Stref Warsztatowych znajdujących się w Space4Makers na podstawie zasad przyjętych w regulaminie danej strefy, do której Użytkownik otrzymał dostęp.
- p) Osoba trzecia – osoba niebędąca Użytkownikiem, Zarządzającym, ani jego pracownikiem lub osobą upoważnioną do reprezentowania Zarządzającego.
- q) Operator Strefy Warsztatowej – podmiot zarządzający daną Strefą Warsztatową na mocy osobnej umowy o współpracy zawartej z PSSE.

§ 2.

Zasady Ogólne Korzystania ze Space4Makers

1. Niniejszy Regulamin określa warunki oraz zasady korzystania ze Space4Makers i obowiązuje wszystkich Użytkowników przebywających na terenie Space4Makers.
2. Zarządzający oddaje Użytkownikom do korzystania Space4Makers na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zarządzający umożliwia korzystanie ze Space4Makers całodobowo, w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach 00:00 – 24:00.
4. Użytkownik ma prawo korzystać ze Space4Makers oraz Części wspólnych w takim zakresie, jaki daje się pogodzić ze współkorzystaniem ze Space4Makers oraz Części wspólnych przez innych Użytkowników oraz wynika z przyznanых Użytkownikowi uprawnień dostępowych zawartych w regulaminie konkretnej Strefy Warsztatowej, do której Użytkownik posiada dostęp.
5. Zarządzający oddaje do korzystania przez Użytkowników Space4Makers obejmujący:
 - a) Części wspólne
 - b) Strefę Konferencyjno-Coworkingową zlokalizowaną w pomieszczeniu wejściowym do Space4Makers - przeznaczoną do użytku maksymalnie przez 20 osób, wyposażoną w system projekcji obrazu (spełniający wymogi multimedialne do odbioru i dystrybucji systemów wizyjnych pochodzących z różnych źródeł).
 - c) Box Space4Makers
6. Użytkownicy mają prawo korzystania ze Space4Makers wyłącznie w celach zbieżnych z przeznaczeniem powierzchni.
7. Oddanie Space4Makers lub jego części (Stref Warsztatowych, Strefy Konferencyjno-Coworkingowej) osobom trzecim w użytkowanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub do używania na podstawie jakiegokolwiek innego stosunku prawnego przez Użytkownika jest zabronione.
8. Jednocześnie na terenie Space4Makers może przebywać nie więcej niż 100 Użytkowników. W przypadku przekroczenia tej liczby, kolejni Użytkownicy nie mają prawa wstępu do Space4Makers. Regulamin poszczególnych Stref Warsztatowych wskazuje wyraźnie na

maksymalną dopuszczalną liczbę Użytkowników w obrębie danej strefy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003r. nr 169, poz.1650). Za przekroczenie maksymalnej liczby osób przebywających jednocześnie w każdej ze stref odpowiada Operator Strefy Warsztatowej, w której limit został przekroczony.

9. Użytkownicy są zobowiązani przestrzegać instrukcji stanowiskowych oraz stosować zasady zawarte w instrukcjach obsługi poszczególnych urządzeń znajdujących się na terenie Space4Makers oraz na stronach internetowych Zarządzającego.

§ 3.

Użytkownicy Space4Makers

1. Użytkownikiem może być:
 - a) osoba fizyczna;
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą;
 - c) osoba prawna;
 - d) przedstawiciel osoby prawnej;
 - e) przedstawiciel spółki osobowej prawa handlowego.
2. Pisemny Rejestr osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu prowadzi podmiot zarządzający daną Strefą Warsztatową.

§ 4.

Zasady przydzielania dostępu i wstęp na teren Space4Makers

1. Zasady przydzielania dostępu do Space4Makers zawarte są w regulaminach poszczególnych Stref Warsztatowych
2. Dostęp do Boxu Space4Makers przyznawany jest na zasadach zgodnych z regulaminem kwalifikowania podmiotów zainteresowanych prowadzeniem działalności w Gdańskim Parku Naukowo – Technologicznym im. Profesora Hilarego Koprowskiego. Po podpisaniu umowy najmu na zasadach komercyjnych Użytkownik otrzyma klucz do wynajętego Boxu Space4Makers na czas najmu. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu Użytkownik zobligowany jest do uprzątnięcia Boxu Space4Makers i zwrotu klucza. W przypadku zgubienia klucza pobierana jest opłata w wysokości 30zł. Użytkownik, który zgubił klucz zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zarządzającego
3. Wstęp na teren Space4Makers mają wyłącznie osoby, które uzyskały dostęp zgodnie z zasadami jego przydzielania lub osoby będące pod nadzorem osoby upoważnionej, chyba że postanowienia regulaminów poszczególnych Stref Warsztatowych stanowią inaczej.
4. Dokumentem umożliwiającym wstęp na teren Space4Makers jest karta dostępu wydana przez Zarządzającego lub Operatora, którą należy zeskanować za pomocą czytnika elektronicznego znajdującego się przy wejściu do Space4Makers. Obowiązek zeskanowania karty jest wymagany przy każdorazowym wejściu do Space4Makers.
5. W celu korzystania ze Space4Makers Użytkownik obowiązany jest do uprzedniego zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz Instrukcją BHP (dostępnych na stronie www.gpnt.pl).
6. Uzyskanie dostępu do którejkolwiek ze Stref Warsztatowych Space4Makers jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz potwierdzeniem zaznajomienia się przez Użytkownika z Instrukcją BHP. Jednocześnie podmiot wnioskujący składa pisemne oświadczenie, zgodne z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

7. Dostęp do Space4Makers lub poszczególnych Stref Warsztatowych może być odpłatny. Zasady odpłatności regulują osobne cenniki lub regulaminy poszczególnych Stref Warsztatowych.

§ 5 Abonament

1. Dostęp do przestrzeni można uzyskać za pomocą abonamentu. Rodzaje i koszt abonamentu reguluje załącznik nr. 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Zakup abonamentu dokonywany jest przez Użytkownika za pomocą formularza dostępnego na stronie <https://gpnt.pl/space4makers>
3. Dane, wymagane w formularzu obejmują m.in.:
 - a) Imię i Nazwisko
 - b) Datę urodzenia
 - c) Informację, czy użytkownik jest zrzeszony w ramach koła naukowego, organizacji studenckiej, przedsiębiorstwa
 - d) Dane kontaktowe (adres, adres email, numer telefonu)
 - e) Numer PESEL
 - f) Planowany termin (miesiąc) użytkowania przestrzeni
 - g) Rodzaj wybranego abonamentu
4. Aktywacja abonamentu dokonuje się z chwilą otrzymania przez Użytkownika karty dostępu do Space4Makers.
5. Wydanie karty dostępu nastąpi wyłącznie po spełnieniu wszystkich warunków:
 - a) Użytkownik wypełnił formularz, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
 - b) Użytkownik opłacił abonament zgodnie z Cennikiem (zał. 3 do Umowy) na rachunek wskazany w odpowiedzi na zgłoszenie;
 - c) Użytkownik dostarczył oryginał podpisanego oświadczenia:
 - dot. zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego stosowaną na terenie Budynku „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego
 - dot. posiadanego ubezpieczenia OC
 - dot. akceptacji niniejszego Regulaminu
 - d) Użytkownik odbył szkolenie stanowiskowe.
6. Oświadczenie o którym mowa w ust. 4 ppkt. c stanowi załącznik nr. 2 do Regulaminu
7. Niezależnie od daty wydania karty dostępu abonament wygasa z końcem miesiąca, chyba, że postanowiono (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) inaczej.
8. Karty dostępu wydane w ramach abonamentu należy zwrócić w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia abonamentu. Niewywiązanie się z tego obowiązku może skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości 60 PLN za każdą wydaną kartę.

§ 6.

Zasady korzystania z Space4Makers

1. Korzystanie z Sali Konferencyjnej możliwe jest po uprzednim wpisaniu się przez Użytkownika do kalendarza ewidencji pracy dostępnego na stronie www.gpnt.pl. Wpisanie polega na umieszczeniu przez Użytkownika jego danych (Nazwa firmy lub imię i nazwisko) godziny rozpoczęcia i zakończenia korzystania z Sali Konferencyjnej.
2. Niedozwolone jest wykorzystywanie sprzętu znajdującego się w Space4Makers niezgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W celu prowadzenia testów, badań i eksperymentów w Strefach warsztatowych Użytkownicy mogą wykorzystywać jedynie znajdujący się tam specjalistyczny sprzęt, narzędzia lub inne wyposażenie znajdujące się w danej Strefie warsztatowej. Zabrania się wnoszenia przez Użytkowników prywatnego sprzętu oraz narzędzi, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Użytkownicy uprawnieni są jedynie do wniesienia na teren Space4Makers prywatnych komputerów przenośnych, materiałów niezbędnych do prowadzenia testów, badań, eksperymentów oraz podręcznych narzędzi i sprzętu, które nie stanowią wyposażenia Space4Makers oraz których używanie nie stanowi zagrożenia wystąpienia szkody osobowej oraz w mieniu Użytkowników i Zarządzającego.
5. Zabrania się wykonywania przez Użytkowników jakichkolwiek samodzielnych napraw sprzętu, narzędzi lub wyposażenia znajdującego się w Space4Makers, bądź wykonywania innych czynności powodujących zmianę w ich konstrukcji.
6. W Space4Makers należy wykonywać prace nieprzekraczające dopuszczalnych norm emisji hałasu.
7. Niedozwolone jest przechowywanie na terenie Space4Makers:
 - a. alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub odurzających,
 - b. środków niebezpiecznych, materiałów wybuchowych lub pirotechnicznych,
 - c. środków chemicznych i materiałów łatwopalnych.

§ 7.

Zasady korzystania z szatni oraz szafek

1. Wierzchnie okrycia, plecaki i duże torby należy zostawić w szafkach niezwłocznie po wejściu do Space4Makers.
2. Zarządzający oddaje do dyspozycji Użytkowników znajdujące się w Space4Makers szafki służące do przechowywania materiałów, części, projektów, podzespołów i innych przedmiotów niezbędnych do realizacji prac prowadzonych w Space4Makers przez Użytkownika.
3. Jednorazowo Użytkownik jest uprawniony do przechowywania rzeczy tylko w jednej szafce.
4. Zabronione jest dorabianie kluczy do szafek.
5. W przypadku zgubienia klucza do szafki pobierana jest opłata w wysokości 30 zł. Użytkownik, który zgubił klucz do szafki obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zarządzającego oraz zgłosić się po odbiór rzeczy do Zarządzającego i w tym celu opisać, jakie rzeczy były tam umieszczone.
6. W przypadku braku odbioru rzeczy z szafki, o którym mowa w ust. 5 powyżej, po terminie 30 dni, Zarządzający usunie pozostawione w szafce rzeczy na koszt i ryzyko Użytkownika.
7. Zabrania się przechowywania w szafkach:
 - a. pieniędzy, przedmiotów wartościowych lub kolekcjonerskich,
 - b. artykułów żywnościowych lub napojów,
 - c. alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub odurzających,
 - d. środków niebezpiecznych, materiałów wybuchowych lub pirotechnicznych,
 - e. środków chemicznych i materiałów łatwopalnych.
8. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.

§ 8.

Obowiązki Użytkownika

Użytkownik obowiązany jest do:

- a) utrzymywania porządku i czystości w Space4Makers, w Częściach wspólnych oraz w otoczeniu Space4Makers i Nieruchomości,
- b) usunięcia wszystkich wniesionych materiałów niezbędnych do prowadzenia testów, badań, eksperymentów oraz innych przedmiotów, po zakończeniu korzystania z Space4Makers,
- c) korzystania z wyposażenia Space4Makers zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób niezagrażający jego uszkodzeniu lub zniszczeniu,
- d) korzystania z wyposażenia Space4Makers, w szczególności specjalistycznego sprzętu, wyłącznie na terenie Space4Makers;
- e) przestrzegania regulaminu Space4Makers, Instrukcji BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz podporządkowania się uwagom i zaleceniom Zarządzającego,
- f) przestrzegania zasad współżycia społecznego w trakcie korzystania ze Space4Makers.

§ 9.

Odpowiedzialność Użytkownika

1. Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić Przedstawicielowi Zarządzającego wszelkie awarie, uszkodzenia lub zniszczenia oraz każdy zaistniały wypadek przy pracy w Space4Makers, który mógłby stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia Użytkownika, osób trzecich albo mienia.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Zarządzający zastrzega sobie prawo cofnięcia pozwolenia na korzystanie ze Space4Makers.
3. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody majątkowe i niemajątkowe powstałe w związku z korzystaniem przez niego ze Space4Makers, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia udostępnionego specjalistycznego sprzętu znajdującego się w Space4Makers.

§10.

Odpowiedzialność Zarządzającego

1. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży rzeczy przechowywanych lub pozostawionych w Space4Makers lub na terenie Nieruchomości.
2. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu lub na osobie Użytkownika, a powstałe z przyczyn niezależnych od Zarządzającego lub niezawinionych przez niego, w szczególności:
 - a) w wyniku kradzieży lub innego czynu niedozwolonego,
 - b) powstałych na skutek siły wyższej,
 - c) spowodowanych przez innego Użytkownika,
 - d) w wyniku awarii instalacji lub urządzeń znajdujących się w obrębie Space4Makers lub na Nieruchomości,
 - e) powstałych w wyniku niewłaściwego używania znajdującego się w Space4Makers sprzętu lub urządzeń przez Użytkownika, wbrew przepisom niniejszego Regulaminu lub Instrukcji BHP.

§ 11.

Przepisy porządkowe

1. Użytkownikom znajdującym się na terenie Nieruchomości, w szczególności korzystającym ze Space4Makers, zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych Użytkowników i wyposażenia Space4Makers oraz zachowań nieobyczajnych.

2. Użytkownicy nie mają prawa przebywania w innych pomieszczeniach Nieruchomości, niż Space4Makers oraz nie są uprawnieni do korzystania z ciągów pieszych znajdujących się na terenie Nieruchomości, z wyłączeniem ciągu pieszego znajdującego się pomiędzy wejściem do Nieruchomości, a wejściem do Space4Makers.
3. Zabrania się:
 - a) wnoszenia elementów sprzętu oraz wyposażenia Space4Makers;
 - b) przenoszenia poszczególnych elementów stanowisk poza przeznaczone dla nich miejsce;
 - c) niszczenia stanowisk;
 - d) zaśmiecania terenu Nieruchomości;
 - e) wnoszenia na teren Nieruchomości przedmiotów niebezpiecznych;
 - f) wprowadzania zwierząt na teren Nieruchomości;
 - g) wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia papierosów, w tym e-papierosów, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających;
 - h) wnoszenia na teren Nieruchomości środków pirotechnicznych oraz broni;
 - i) spożywania posiłków i napojów, z wyjątkiem powierzchni Strefy Konferencyjno-Coworkingowej;
 - j) zastawiania lub w inny sposób uniemożliwiania korzystania z pieszych ciągów komunikacyjnych.
4. Zabrania się przebywania na terenie Nieruchomości osobom, znajdujących się pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających i psychotropowych, oraz jeżeli ich stan psychofizyczny uniemożliwia prowadzenie w Space4Makers testów, badań, eksperymentów w sposób zapewniający bezpieczeństwo.
5. Wstęp na teren Nieruchomości podlega kontroli i monitorowaniu.
6. Space4Makers podlega stałemu nadzorowi poprzez system monitorujący. Zarządzający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia okazjonalnego nadzoru/kontroli obiektu Space4Makers, w szczególności pod kątem przestrzegania przez Użytkowników postanowień niniejszego Regulaminu oraz Instrukcji BHP.
7. Zarządzający nie zapewnia miejsc postojowych naziemnych na terenie Nieruchomości. Miejsca postojowe dostępne są na zasadach określonych przez podmiot zarządzający parkingiem zlokalizowanym na terenie Nieruchomości.
8. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika zachowania niezgodnego z niniejszym Regulaminem przez innych Użytkowników lub przebywania na terenie Space4Makers osób do tego nieuprawnionych, Użytkownik jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie o tym fakcie pracownika Operatora danej Strefy Warsztatowej lub Zarządzającego.
9. W przypadku konieczności wezwania na teren GPN-T pomocy medycznej (numer 112 lub 999), Użytkownik poinformuje o fakcie wezwania służb medycznych pracowników Ochrony GPN-T pod nr tel. 58 740 42 66, lub osobiście – najbliższego spotkanego strażnika.
10. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego lub pożaru po wezwaniu służb należy niezwłocznie powiadomić pracowników Ochrony GPN-T.
11. Pracownicy Ochrony upoważnieni są do:
 - a. Ustalenia uprawnień do przebywania na terenie Space4Makers i nakazania opuszczenia terenu Space4Makers osobom, które nie mają stosownych uprawnień,
 - b. Podejmowania interwencji w przypadku nieprzestrzegania zasad regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub porządku.
 - c. Wezwania służb ratowniczych lub porządkowych w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia lub innych zdarzeń losowych.

§ 12.

Przedstawiciel Zarządzającego

Przedstawicielem Zarządzającego jest Wojciech Leonowicz, adres e-mail w.leonowicz@strefa.gda.pl, tel.: +48 601 993 611.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Nieprzestrzeganie przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do wydalenia Użytkownika z terenu Space4Makers oraz cofnięcia dostępu do Space4Makers.
3. Zarządzający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
5. Powoływanie się na niezajomość przepisów niniejszego Regulaminu nie zwalnia z odpowiedzialności za ich przestrzeganie.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 6.08.2021 r.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Space4Makers oraz instrukcją bezpieczeństwa Pożarowego;
2. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.
3. Cennik

Załącznik 1

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Space4Makers oraz instrukcją bezpieczeństwa Pożarowego;

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż zapoznałem się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego stosowaną na terenie Budynku „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Trzy Lipy 3 z wyłączeniem Strefy Pożarowej nr 13 z dnia 20.07.2020 r.

Data i podpis

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż posiadam ubezpieczenie OC na kwotę min. 50 000 PLN, zawarte w Towarzystwie Ubezpieczeń _____

Data i podpis

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż zapoznałem się oraz akceptuję Regulamin przestrzeni Space4Makers w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym, który obowiązuje od _____.

Data i podpis

Załącznik nr 3. Cennik dostępu do przestrzeni Space4Makers

1. W ramach Umowy można skorzystać z 2 wariantów dostępu do przestrzeni Space4Makers według cennika znajdującego się na stronie internetowej <https://gpnt.pl/space4makers>:
 - a) I wariant w cenie 12,30 PLN brutto (10,00 PLN netto + 23% VAT) za miesiąc dostępu do przestrzeni Space4Makers
Do dyspozycji: Drukarka 3D, pozostałe narzędzia drobne.
 - b) II wariant w cenie 61,50 PLN brutto (50,00 PLN netto + 23% VAT) za miesiąc dostępu do przestrzeni Space4Makers.
Do dyspozycji: Frezarka CNC, Tokarka, Frezarko – Wiertarka, Zaginarka do blachy, Przecinarka taśmowa, Prasa ręczna, Szlifierka stołowa, Wiertarka słupowa, kompresor tłokowy, Drukarka 3D, pozostałe narzędzia drobne.
2. Płatność za wybrany Abonament Użytkownik dokonuje na wskazany przez PSSE rachunek bankowy. Jediną dopuszczalną metodą płatności jest przelew. Tytuł przelewu musi zawierać: imię i nazwisko użytkownika z dopiskiem: „Space4Makers” i określeniem miesiąca obowiązywania Abonamentu.
3. Faktura za usługę dostępu do przestrzeni Space4Makers zostanie przekazana na adres mailowy wskazany przez użytkownika w zgłoszeniu. Użytkownik wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną.
4. Materiały eksploatacyjne (filament, frezy, materiał, itp.) użytkownik zapewnia sobie w zakresie własnym.
5. Abonament sprzedawany jest w interwale miesięcznym i obejmuje pełen miesiąc kalendarzowy.
6. W ramach Abonamentu przyznany zostaje całodobowy dostęp do przestrzeni Space4Makers.
7. Dostęp do poszczególnych sprzętów i urządzeń reguluje kalendarz rezerwacji udostępniony przez PSSE.
8. Warunkiem dopuszczenia do danego sprzętu może być odbycie szkolenia z obsługi urządzenia.
9. Szkolenie o którym mowa w pkt. 6 powyżej jest dodatkowo płatne i wynosi 492,00 PLN brutto (400 PLN netto +23% VAT) za grupę 7 (siedem) osób. W przypadku mniejszej liczby uczestników koszt szkolenia zostanie rozłożony proporcjonalnie, tj. wyniesie:

Liczba uczestników	Koszt jednostkowy (netto)	Wartość VAT (23%)	Koszt jednostkowy (brutto)
1	400,00 PLN	92,00 zł	492,00 zł
2	200,00 PLN	46,00 zł	246,00 zł

3	133,34 PLN	30,67 zł	164,00 zł
4	100,00 PLN	23,00 zł	123,00 zł
5	80,00 PLN	18,40 zł	98,40 zł
6	66,67 PLN	15,33 zł	82,00 zł
7	57,14 PLN	13,14 zł	70,29 zł

10. Szkolenie o którym mowa w pkt. 6 powyżej jest jednorazowe i obejmuje wszystkie urządzenia dostępne w ramach abonamentu w wariantcie II.
11. PSSE nie gwarantuje określonej liczby uczestników uczestniczących w szkoleniu, o którym mowa w pkt. 6 powyżej.
12. Szkolenia o którym mowa w pkt. 6 powyżej odbywają się przynajmniej raz w miesiącu.