



UMOWA AKCELERACYJNA Nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Gdańsku pomiędzy:

**POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.**, z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000033744, NIP 588-00-19-192, REGON 1900315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł

zwaną w dalszej części umowy „**PSSE**”,

a

.....[nazwa podmiotu], z siedzibą w .....[adres],  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców/stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr....., o numerze NIP ....., o numerze REGON .....,  
reprezentowane przez .....

zwanym w dalszej części Umowy „**Uczestnikiem Programu**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

STRONY NINIEJSZEJ UMOWY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

## § 1 Definicje

Ilekcroć w Umowie używa się zwrotu:

1. **Grant** – wsparcie na rozwój Pomysłu dla Uczestnika Programu (Grant I) i/lub grant dla najlepszego startupu na dalszy rozwój (Grant II) przyznany podczas Demo Day.
2. **Komitet Inwestycyjny (KI)** –zespół powołany do oceny i nadzoru realizacji pomysłów i projektów zgłoszonych do Programu,
3. **Konflikt interesów** – należy przez to rozumieć konflikt interesów zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (1), Rozporządzenie finansowe (zwane dalej „RF 2018”) (Dz. Urz. UE L Nr 193 30.07.2018 r.), tj. sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, tj. podmiotu upoważnionego do działań finansowych oraz wszystkich innych osób uczestniczących w wykonywaniu budżetu oraz zarządzaniu budżetem, w tym w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli budżetu, jest zagrożone





- z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste,
4. **Koordinator Programu** – Pracownik PSSE oddelegowany do koordynacji i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Programu, pełniący funkcję doradcy kluczowego OWES.
  5. **Opiekun** – osoba ze strony PSSE dedykowana Uczestnikowi Programu do bieżących kontaktów. Opiekun będzie odpowiedzialny za zidentyfikowanie potrzeb biznesowych PES i ustalenie planu mentoringu oraz przygotowanie wraz z Uczestnikiem Programu Planu Rozwoju.
  6. **OWES** – projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny”, o nr RPPM.06.03.01-22-0001/16 w ramach Osi priorytetowej 06. Integracja, Działania 06.03. Ekonomia społeczna, Poddziałania 06.03.01 Podmioty ekonomii społecznej – mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  7. **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)** – podmioty i instytucje spełniające kryteria grupy docelowej Programu:
    - a) Przedsiębiorstwo Społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r. poz. 651, z późn. zm.);
    - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
      - i. Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
      - ii. Zakład Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
    - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
    - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).
  8. **Powiązanie kapitałowe lub osobowe** - wzajemne powiązania między Uczestnikiem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Uczestnika lub osobami wykonującymi w imieniu Uczestnika czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku),





- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. **Program** - należy przez to rozumieć program pn. „Akceleracja Biznesów Społecznych”, realizowany przez PSSE w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” RPPM.06.03.01-22-0001/16 w ramach Osi priorytetowej 06. Integracja, Działania 06.03. Ekonomia społeczna, Poddziałania 06.03.01 Podmioty ekonomii społecznej – mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
10. **Projekt** - pomysł zgłoszony przez Uczestnika Programu, który jest przedmiotem akceleracji.
11. **Uczestnik Programu (Uczestnik)** - Podmiot Ekonomii Społecznej, który poprawnie wysłał zgłoszenie do Programu, pozytywnie przeszedł wszystkie etapy oceny i podpisał Umowę Akceleracyjną.

## § 2

### Przedmiot Umowy Akceleracyjnej

1. Przedmiotem niniejszej Umowy Akceleracyjnej (zwanej dalej „Umową”) jest określenie zasad uczestnictwa w Programie oraz uregulowanie zasad związanych z dofinansowaniem Projektu zgłoszonego przez Uczestnika, którego opis ujęty został w Formularzu Zgłoszeniowym do Programu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wsparcie będzie realizowane na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia, zatwierdzonej przez Koordynatora Programu.
3. Uczestnik otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. W ramach uczestnictwa w Programie Uczestnik otrzyma pakiet usług, na które składają się:
  - a) Mentoring biznesowy;
  - b) Mentoring techniczny.
5. Łączna wartość wsparcia, o którym mowa w ust. 4 powyżej wynosi maksymalnie 6 525,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy pięćset dwadzieścia pięć złotych 00/100).
6. W ramach uczestnictwa w Programie, poza usługami określonymi w ust. 4, Uczestnik otrzyma Grant I w wysokości 10 000,00 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na rozwój Pomysłu.
7. Łączna wartość pomocy jaką może otrzymać Uczestnik zgodnie z §2 Umowy za pośrednictwem PSSE, nie może przekroczyć 16 525,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset dwadzieścia pięć złotych).
8. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4-6, udzielane zgodnie z niniejszą Umową Uczestnikowi będącemu przedsiębiorcą w rozumieniu prawa unijnego stanowi pomoc de minimis, co oznacza że w dniu podpisania umowy o udzielenie przedmiotowego wsparcia PSSE wyda Uczestnikowi (beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis





zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).

9. Uczestnik załącza do niniejszej Umowy Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis zgodnie z Załącznikiem nr 7.
10. Strony ustalają, że Program trwać będzie od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_ i w tym okresie Strony zobowiązane są do współpracy na zasadach określonych w niniejszej Umowie z zastrzeżeniem utrzymania się w mocy wszelkich obowiązków Uczestnika wynikających z Umowy zastrzeżonych na czas dłuższy.
11. Regulamin Akceleracji Biznesów Społecznych (zwany dalej: Regulaminem) stanowi integralną część niniejszej Umowy.

### § 3

#### Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik ma obowiązek wskazania swoich przedstawicieli (dalej: osoby reprezentujące) do udziału we wsparciu o którym mowa w § 2 ust. 4, uzupełniając Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla osób prawnych/deklaracja uczestnictwa w projekcie stanowiący załącznik nr. 3.
2. Zmiana osób reprezentujących, wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania PSSE o tym fakcie oraz wypełnienia przez nową osobę reprezentującą stosownej dokumentacji udziału w Programie. W przypadku kwalifikowania nowych osób reprezentujących stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu.
3. Uczestnik zobowiązuje się i zobowiązuje osoby reprezentujące do współdziałania z PSSE w zakresie potrzebnym do udzielenia wsparcia, w tym w szczególności:
  - a) aktywnego uczestniczenia we wsparciu wynikającym z ustalonej ścieżki;
  - b) punktualnej obecności we wszelkich formach wsparcia;
  - c) rzetelnego przygotowywania się do udziału w działaniach w ramach otrzymanego wsparcia;
  - d) aktywnej współpracy z Opiekunem;
  - e) dostarczania wszelkich wymaganych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia;
  - f) podpisywania dokumentów będących podstawą rozliczenia udzielonego wsparcia;
  - g) udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Programu.
  - h) poddawania się działaniom monitorującym.
4. Indywidualna ścieżka wsparcia zawiera zakres, sposób i wymiar godzinowy realizacji usług.
5. Wzór indywidualnej ścieżki wsparcia stanowi załącznik nr 4.
6. Uczestnik zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i do wykorzystania Grantu na zasadach określonych w Umowie.
7. Uczestnik zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie wypracowanym z Opiekunem w Planie Rozwoju, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy, zgodnie z:
  - a) Umową i jej załącznikami;





- b) Obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans.
8. Wszelkie zmiany w Planie Rozwoju wymagają akceptacji Komitetu Inwestycyjnego.
  9. Uczestnik zobowiązuje się do wydatkowania środków przekazanych mu w formie Grantu I wyłącznie na wydatki związane z rozwojem Projektu mającego na celu przygotowanie lub rozwój produktu lub usługi zgłoszonej w ramach Programu.
  10. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z PSSE na warunkach wskazanych w Regulaminie.
  11. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wobec Organizatora z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w związku z Projektem, Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Organizatora z jakiegokolwiek odpowiedzialności względem takiej osoby trzeciej oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód oraz kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Uczestnik zobowiązuje się również do udzielenia Organizatorowi wszelkiej pomocy oraz dostarczenia wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do ochrony interesów Organizatora względem osób trzecich.

#### § 4

##### **Tryb i warunki przekazania i rozliczenia Grantu**

1. Wpłata Grantu I nastąpi po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji Komitetu Inwestycyjnego i będzie ona uzależniona od realizacji przez Uczestnika kamieni milowych.
2. Kamienie milowe przewidywane w ramach Programu:
  - a) I Kamień milowy: Przygotowanie Planu Rozwoju (którego wzór stanowi załącznik nr 5);
  - b) II Kamień milowy: Raport końcowy Projektu (przygotowywany przez Uczestnika Programu).
3. Komitet Inwestycyjny może podjąć decyzję o dodatkowych Kamieniach milowych poszczególnych projektów.
4. Wpłata Grantu I zatwierdzona zostaje przez Koordynatora Programu i Dyrektora Działu Parków Naukowo-Technologicznych PSSE po osiągnięciu I Kamienia milowego.
5. Wpłata Grantu przekazywana jest na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w załączniku nr 8.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Uczestnik zobowiązany jest do przekazania PSSE niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
7. Uczestnik zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
8. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.





9. Uczestnik zobowiązuje się:
- księgować i dokumentować wydatkowanie Grantu otrzymanego na podstawie Umowy zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości,
  - wydatkować Grant zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
  - wydatkować Grant z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku Konfliktu Interesów;
  - w przypadku braku obowiązku stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki będą dokonywane zgodnie z ustalonymi przez podmiot dokonujący wydatku, zasadami i praktykami, z zachowaniem należytej staranności.
10. Uczestnik nie może finansować, ze środków przekazanych mu w formie Grantu kosztów związanych z podatkiem od towarów i usług (VAT) z wyłączeniem przypadków, w których podatek ten nie podlega zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Uczestnika, co Uczestnik potwierdza składając PSSE stosowne oświadczenie. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Uczestnik będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie PSSE. Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako niepodlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 Ustawy o finansach publicznych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
11. Uczestnik nie może wydatkować Grantu na zakup towarów lub usług od podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo.
12. Warunkiem rozliczenia Grantu I jest złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z założeniami Planu Rozwoju i zawierającego zestawienie poniesionych wydatków ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym Planu Rozwoju oraz złożenie raportu końcowego Projektu zgodnie z § 4 ust. 2b).
13. Uczestnik nie może przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z umowy, bez pisemnej zgody PSSE.
14. PSSE ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 3, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia podpisania Umowy.

## § 5

### Oświadczenia i zapewnienia

- Uczestnik oświadcza i zapewnia, że posiada wyłączne prawa do realizowanego Projektu oraz że jest uprawniony do rozporządzania pełnią praw do Projektu we własnym imieniu.
- Uczestnik oświadcza, że Projekt lub jego elementy nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich, ani zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, a Uczestnik nie zobowiązał się do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym, całości lub części Projektu ani nie zawarł w tym





- zakresie umowy przedwstępnej ani nie złożył oferty; powyższe oświadczenie dotyczy również poszczególnych składników Projektu oraz wszelkich praw do Projektu w tym w szczególności praw własności intelektualnej do Projektu, które w pełni przysługują Uczestnikowi.
3. Uczestnik oświadcza, że przedmiot Projektu nie dotyczy rodzajów działalności, wykluczonych z możliwości uzyskania Pomocy, o których mowa: w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). Uczestnik oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o Pomoc udzielaną w ramach Programu.
  4. Uczestnik oświadcza, że nie występują oraz nie będą występowały pomiędzy nim a podmiotami świadczącymi na jego rzecz usługi w ramach Programu powiązania kapitałowe lub osobowe.
  5. Strony oświadczają ponadto, że nie występują pomiędzy nimi powiązania kapitałowe lub osobowe.

## § 6 Kontrola

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są wedle uznania PSSE i/lub Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku).
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy.
3. Kontrole mogą podlegać:
  - a) faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
  - b) dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
  - c) inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z Planem Rozwoju,
  - d) miejsce realizacji Projektu w celu weryfikacji, czy projekt został zrealizowany zgodnie z Planem Rozwoju,
4. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Uczestnika, jak i w miejscach realizacji Projektu.
5. Uczestnik powiadamiany jest o kontroli nie później niż 14 dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli, które niezwłocznie przekazywane są Uczestnikowi w dwóch egzemplarzach.
7. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 6, Uczestnik, podpisuje dwa egzemplarze protokołów i przekazuje do podmiotu przeprowadzającego kontrolę.
8. Uczestnik może zgłosić, zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Uczestnik, przekazuje pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.





10. Podmiot przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Uczestnika, podmiot kontrolujący sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli PSSE ma prawo nakazać Uczestnikowi zwrot dofinansowania w wysokości zakwestionowanej protokołem, o którym mowa w ust. 6, na warunkach jak dla zwrotu dofinansowania określonych w § 8 Umowy.
13. Uczestnik jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z Projektem.
14. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu innych istotnych uchybień podmiot uprawniony do kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
15. Uczestnik ponadto zobowiązuje się poddać kontroli, prowadzonej przez inne uprawnione instytucje/ogranicy w tym udostępnianie wszelkiej dokumentacji związanej z Umową.
16. Uczestnik zobowiązany jest do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie PSSE i/lub Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

## § 7

### **Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania Grantu**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. PSSE może wstrzymać wypłatę Grantu lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy wyniki kontroli, o której mowa w § 6 wskazują, że wystąpiły nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. PSSE jest uprawniona do wstrzymania wypłaty Grantu lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - a) Komitet Inwestycyjny nie rekomenduje wypłaty Grantu;
  - b) Realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 tygodnie od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu i PSSE nie została pisemnie poinformowana o przyczynach opóźnienia;
  - c) Uczestnik nie wykonuje obowiązków, o których mowa w Regulaminie;
  - d) Uczestnik zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1228) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisarzy;
  - e) W celu uzyskania Grantu przedstawiono fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
  - f) Podane w Umowie lub załącznikach do niej informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;







- g) Grant wykorzystany został niezgodnie z przeznaczeniem lub Planem Rozwoju;
  - h) Uczestnik odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych,
  - i) w trakcie realizacji Projektu okaże się, że Uczestnik naruszył prawa osób trzecich, w tym w szczególności prawa własności intelektualnej.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, Uczestnik jest zobowiązany, do zwrotu Grantu na zasadach określonych w § 8 Umowy.
  5. Uczestnik nie będzie odpowiedzialny wobec PSSE lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
  6. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PSSE, o fakcie wystąpienia działania siły wyższej.
  7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie.

## § 8

### Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 7 ust 1-3 Umowy PSSE wzywa Uczestnika, do zwrotu całości Grantu przekazanego na podstawie Umowy w formie pieniężnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Uczestnika do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od wypłaconego Grantu, Uczestnik dokonuje zwrotu Grantu na rachunki bankowe wskazane przez PSSE.
2. PSSE może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego Grantu.

## § 9

### Konflikt interesów

1. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu okoliczności powodujących uzasadnione podejrzenie wystąpienia Konflikту interesów. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna wyczerpująco opisywać zaistniałą okoliczność mogącą powodować powstanie Konflikту interesów oraz wskazywać proponowany sposób uniknięcia wystąpienia Konflikту interesów, a w przypadku, gdy Konflikt interesów już wystąpił – sposób jego wyeliminowania.
2. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, Strona zobowiązana jest ustosunkować się do informacji, o której mowa w ust 1, akceptując zaproponowane





rozwiązanie lub wskazując inne. Nowa propozycja akceptowana jest w trybie określonym w zdaniu poprzednim.

3. Do czasu wypracowania przez Strony zgodnego rozwiązania dotyczącego Konfliktu interesów realizacja Projektu na żądanie PSSE musi zostać wstrzymana.

## § 10

### Obowiązek zachowania poufności

1. PSSE zobowiązana jest do powstrzymywania się od przekazywania lub ujawniania niejawnych informacji, stanowiących tajemnicę Uczestnika.
2. Tajemnica Uczestnika oznacza wszelkie informacje dotyczące istotnych dla działalności Uczestnika okoliczności, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności, w szczególności dotyczy to istotnych dla działalności Spółki informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how których ujawnienie może spowodować szkodę w majątku Uczestnika.
3. Postanowienia ust. 1, nie obejmują informacji, które:
  - a) w chwili ujawnienia przez PSSE były publicznie znane lub zostały uzyskane przez PSSE bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
  - b) zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
4. Uczestnik wyraża zgodę na udostępnienie przez PSSE informacji dotyczących Projektu (w tym formularza zgłoszeniowego), w szczególności jego opisu w celach związanych z realizacją Programu, w tym dokonywaniem oceny Projektu przez członków Komitetu Inwestycyjnego.

## § 11

### Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to





sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.

## § 12

### Zasady odpowiedzialności

1. PSSE nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia w wypłacie Grantu powstałego wskutek czynników niezależnych od PSSE.
2. PSSE nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Uczestnika.

## § 13

### Ochrona danych osobowych

1. W przypadku, gdy czynności wykonywane na podstawie niniejszej umowy wyczerpywałyby znamiona przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 13. ust.1. i ust.2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:
  - a) Administratorem danych osobowych jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), ul. Trzy Lipy 3 zwana dalej „Administratorem”;
  - b) Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w PSSE sp. z o.o. nadzoruje Inspektor Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@strefa.gda.pl, albo za pośrednictwem poczty skierowanej na adres Administratora;
  - c) Dane przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Podstawą prawną tego przetwarzania jest art. 6. ust. 1. lit. b) RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
  - d) Dane osobowe będą także przetwarzane przez Administratora po upływie okresu obowiązywania Umowy w celu:
    - i. realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy – na podstawie art. 6 ust.1. pkt. f) Rozporządzenia,
    - ii. realizacji przez Administratora obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – na podstawie art. 6 ust.1. pkt. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2. pkt 41 Ustawy o rachunkowości.
  - e) Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek niezbędny do zawarcia i realizacji umowy;
  - f) Dane mogą być przekazywane jedynie upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, a także instytucjom publicznym, na podstawie przepisów prawa;





- g) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- h) Dane będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy i nie dłużej niż okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie wynikające z umowy zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone, przedawnione;
- i) Wykonawca ma prawo do:
  - i. dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - ii. sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
  - iii. usunięcia swoich danych – „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO),
  - iv. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
  - v. przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
  - vi. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art.21. RODO),
  - vii. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody (art. 7.3 RODO).

Z powyższych uprawnień Wykonawca może skorzystać kontaktując się z Administratorem danych osobowych pod adresem wskazanym w lit.b.;

10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo, na podstawie art. 77 RODO, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że:
- a) Wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu;
  - b) Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Uczestnik Programu nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 4 lub korespondencja przesłana przez PSSE zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”;
  - c) Jeżeli Uczestnik odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Uczestnika;
  - d) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;





- e) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
2. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, w tym w szczególności wszelkie oświadczenia, których składanie przewidują postanowienia niniejszej Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
- a) Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o.: ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk 80-172
- b) Adres Uczestnika Programu: \_\_\_\_\_
3. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Wszelkie dokumenty przedstawiane PSSE, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane – na żądanie PSSE – PSSE wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego i unijnego.
6. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz wypadków wprost wskazanych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby PSSE.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 - Regulamin Programu Akceleracji Biznesów Społecznych;
  - 2) Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy do Programu Akceleracji Biznesów Społecznych;
  - 3) Załącznik nr 3 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla osób prawnych/deklaracja uczestnictwa w projekcie;
  - 4) Załącznik nr 4 - Wzór indywidualnej ścieżki wsparcia;
  - 5) Załącznik nr 5 - Wzór Planu Rozwoju;
  - 6) Załącznik nr 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
  - 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis;
  - 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenie o rachunku bankowym Uczestnika;
  - 9) Załącznik nr 9 - Zaświadczenie o pomocy de minimis.

W imieniu Uczestnika

W imieniu PSSE

