



## REGULAMIN AKCELERACJI BIZNESÓW SPOŁECZNYCH

### § 1

#### Regulamin

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady Akceleracji Biznesów Społecznych (zwanej dalej „Programem”).

### § 2

#### Organizator

Organizatorem Programu (zwanym dalej „Organizatorem”) jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Gdańsku (adres: Gdańsk /80-172/, ul. Trzy Lipy 3) wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033744, NIP: 5880019192, REGON: 190315182.

### § 3

#### Informacje ogólne

1. Program realizowany jest w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” (zwanym dalej: OWES), o nrRPPM.06.03.01-22-0001/16 w ramach Osi priorytetowej 06. Integracja, Działania 06.03. Ekonomia społeczna, Poddziałania 06.03.01 Podmioty ekonomii społecznej – mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt OWES realizowany jest przez Stowarzyszenie „Obszar Metropolitalny GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT” w partnerstwie z: Fundacją Pokolenia, Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o., Organizacją Pracodawców PRACODAWCY POMORZA, Stowarzyszeniem Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie.
3. Szczegółowe informacje na temat projektu OWES dostępne są na stronie internetowej: <http://dobrarobota.org>
4. Udział Uczestnika w Programie jest równoznaczny z udziałem w projekcie OWES.
5. Celem Programu jest zwiększenie konkurencyjności Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku.
6. Program skierowany jest do Podmiotów Ekonomii Społecznej, które podjęły już pierwsze kroki w kierunku wdrożenia Pomysłu.
7. Wsparcie przyznawane Uczestnikom Programu stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z zapisami Instrukcji dotyczącej procedur związanych z udzielaniem pomocy de minimis w Programie zgodnie z załącznikiem nr 6.



## § 4

### Definicje

1. **Akceleracja** – II etap Programu, następujący po podpisaniu Umowy Akceleracyjnej, opisany w § 7 niniejszego Regulaminu.
2. **Demo Day** – wydarzenie kończące Akcelerację, podczas którego Komitet Inwestycyjny wyłoni laureatów dodatkowych grantów.
3. **Formularz Zgłoszeniowy do Programu Akceleracji Biznesów Społecznych (Formularz Zgłoszeniowy)** - formularz udostępniony na stronie internetowej <https://gpnt.pl/akceleracja-biznesow-spolecznych-2022> składany drogą elektroniczną przez Pomysłodawcę, zawierający Pomysł oraz będący podstawą jego oceny.
4. **Grant** – wsparcie na rozwój Pomysłu dla Uczestnika Programu (Grant I) i/lub grant dla najlepszego startupu na dalszy rozwój (Grant II) przyznany podczas Demo Day.
5. **Komitet Inwestycyjny** – zespół powołany do oceny i nadzoru realizacji pomysłów i projektów zgłoszonych do Programu,
6. **Mentoring** - zajęcia szkoleniowe, grupowe i indywidualne mające na celu wzrost poziomu przygotowania Uczestników Programu do działania na rynku.
7. **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)** – podmioty i instytucje spełniające kryteria grupy docelowej Programu:
  - a) Przedsiębiorstwo Społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r., poz. 651, z późn. zm.);
  - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
    - I. Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
    - II. Zakład Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
  - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
  - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).
8. **Pomysł** – zgłoszony przez Pomysłodawcę, poprzez Formularz Zgłoszeniowy, projekt z zakresu rozwoju usług/produktów wpisujących się w Zagadnienia Tematyczne Programu.
9. **Pomysłodawca** – podmiot, który poprawnie wysłał zgłoszenie do Programu.
10. **Strona internetowa** - strona internetowa Programu, pod adresem <https://gpnt.pl/akceleracja-biznesow-spolecznych-2022>
11. **Rekrutacja** - I etap Programu, opisany w § 6 niniejszego Regulaminu, podczas którego zgłaszane są Pomysły podlegające ocenie Komitetu Inwestycyjnego.
12. **Uczestnik Programu (Uczestnik)**- Podmiot Ekonomii Społecznej, który poprawnie wysłał zgłoszenie do Programu, pozytywnie przeszedł wszystkie etapy oceny i podpisał Umowę Akceleracyjną.



13. **Umowa Akceleracyjna** – Umowa pomiędzy Uczestnikiem Programu i Organizatorem regulująca prawa i obowiązki stron oraz zasady współpracy w ramach Programu.

14. **Zagadnienia Tematyczne:**

- a) uniwersalne projektowanie (projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania),
- b) równość szans kobiet i mężczyzn,
- c) dostępność komunikacyjno-informacyjna (w tym językowej), cyfrowa i transportowa,
- d) Cele Agendy na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju ONZ, tj.:
  - i. Koniec z ubóstwem;
  - ii. Zero głodu;
  - iii. Dobre zdrowie i jakość życia;
  - iv. Dobra jakość edukacji;
  - v. Równość płci;
  - vi. Czysta woda i warunki sanitarnej;
  - vii. Czysta i dostępna energia;
  - viii. Wzrost gospodarczy i godna praca;
  - ix. Innowacyjność, przemysł, infrastruktura;
  - x. Mniej nierówności;
  - xi. Zrównoważone miasta i społeczności;
  - xii. Odpowiedzialna konsumpcja i produkcja;
  - xiii. Działania w dziedzinie klimatu;
  - xiv. Życie pod wodą;
  - xv. Życie na lądzie;
  - xvi. Pokój, sprawiedliwość i silne instytucje;
  - xvii. Partnerstwa na rzecz celów.

## § 5

### Przebieg Programu

1. Planowane są dwie edycje Programu:
  - a) od 1 września 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. - I edycja;
  - b) od 2 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. - II edycja.
2. Każda edycja podzielona jest na dwa etapy:
  - a) Etap Rekrutacji, opisany szerzej w § 6;
  - b) Etap Akceleracji, opisany szerzej w § 7.
3. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.

## § 6

### Rekrutacja do Programu

1. Rekrutacja do Programu prowadzona jest od 1 września 2022 r. do 1 listopada 2022 r. godz. 23:59 CET (I Nabór) oraz od 2 stycznia do 31 stycznia 2023 r. 23:59 r. CET (II Nabór). Pomysły zgłoszone po wskazanym terminie nie będą podlegały ocenie. Organizator dopuszcza możliwość wydłużenia terminu danego Naboru oraz możliwość ogłoszenia



- naboru uzupełniającego w edycji II. Nabór uzupełniający może być ogłoszony w ciągu 4 tygodni od zakończenia naboru II i może trwać maksymalnie 4 tygodnie. Wydłużenie terminu i ogłoszenie naboru uzupełniającego odbędzie się poprzez ogłoszenie informacji na Stronie internetowej Programu.
2. Zgłoszenia przyjmowane są za pomocą Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <https://gpnt.pl/akceleracja-biznesow-spoecznych-2022> Stanowiącego załącznik 1 do Regulaminu.
  3. Zgłoszenia muszą być przygotowane w języku polskim.
  4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej oznacza akceptację warunków niniejszego Regulaminu i stanowi zgodę na warunki i zasady współpracy w nim opisane.
  5. Uczestnikiem Programu może być wyłącznie podmiot spełniający poniższe warunki oraz pozostałe warunki określone w Regulaminie Akceleracji Biznesów Społecznych :
    - a) Podmiot Ekonomii Społecznej z siedzibą w subregionie metropolitalnym (powiaty: M. Gdańsk, M. Gdynia, M. Sopot, tczewski, gdański, nowodworski, kartuski, wejherowski, pucki), który poprawnie wypełnił i złożył Formularz Zgłoszeniowy,
    - b) Pomysłodawca, który nie korzystał i aktualnie nie korzysta z innego wsparcia realizowanego w ramach projektu OWES, co oznacza, że nie miał i aktualnie nie ma podpisanej umowy w ramach OWES.
  6. Poprzez nadesłanie Pomysłu do Programu Pomysłodawca oświadcza, że:
    - a) Wyraża zgodę na publiczne udostępnianie informacji o nazwie Pomysłu, w celu przeprowadzenia Programu i jego promocji na stronie internetowej Programu;
    - b) Wyraża zgodę na udostępnianie członkom Komitetu Inwestycyjnego przedstawionego opisu Pomysłu, w celach związanych z jego oceną;
    - c) Jego Pomysł nie narusza przepisów prawa, ani prawem chronionych dóbr osób trzecich oraz że jest w pełni uprawniony do zgłoszenia Pomysłu do Programu, a składane oświadczenia są zgodne z prawdą;
    - d) Jest uprawniony do zgłoszenia w imieniu PES Pomysłu oraz akceptacji w imieniu PES postanowień Regulaminu.
  7. Pomysłodawca otrzyma potwierdzenie poprawnie złożonego Formularza Zgłoszeniowego na wskazany w zgłoszeniu adres email. Brak takiej wiadomości we wskazanej skrzynce email wskazuje na niepoprawne uzupełnienie Formularza Zgłoszeniowego, co skutkuje jego nieprzyjęciem.
  8. Wszelka komunikacja z Pomysłodawcą i Uczestnikiem Programu realizowana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na adres wskazany w Formularzu, o którym mowa w ust. 2 powyżej. W szczególnych przypadkach Organizator dopuszcza prawo do komunikacji z Pomysłodawcą i Uczestnikiem Programu w innej formie np. rozmowa telefoniczna. Z ustaleń poczynionych w trakcie rozmowy telefonicznej Organizator sporządza notatkę.
  9. Rezultaty prac prowadzonych w trakcie trwania Programu będące przedmiotem praw własności intelektualnej lub przemysłowej oraz rezultaty nie podlegające takiej ochronie związane z uczestnictwem w Programie stanowią własność Pomysłodawcy/Uczestnika Programu.



10. Pomysły zgłoszone w terminie określonym w § 6 ust. 1 zostaną ocenione przez Komitet Inwestycyjny.
11. Ocena podzielona będzie na trzy etapy:
  - a) Etap oceny formalnej;
  - b) Etap oceny merytorycznej I stopnia;
  - c) Etap oceny merytorycznej II stopnia.
12. Ocena formalna zostanie dokonana w oparciu o treść zawartą w Formularzu Zgłoszeniowym w ciągu 14 dni od upływu terminów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Pomysłodawca niespełniający kryteriów formalnych podlega wykluczeniu z Programu na etapie Rekrutacji.
13. Kryteria oceny formalnej:
  - a) Status Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES) zgodnie z definicją wskazaną w § 4 ust. 7. W Programie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, o których mowa w §4 ust. 7. podpunkt c) Regulaminu, o ile prowadzą odpłatną działalność pożytku publicznego i/lub działalność gospodarczą;
  - b) Uczestnik Programu nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie udzielane w ramach Programu, co oznacza brak wykluczenia z możliwości uzyskania dofinansowania w rozumieniu art.3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - c) Przedmiot zgłoszonego Pomysłu wpisuje się w Zagadnienia Tematyczne Programu;
  - d) Pomysłodawca nie korzystał i aktualnie nie korzysta z innego wsparcia realizowanego w ramach projektu OWES, co oznacza, że nie miał i aktualnie nie ma podpisanej umowy w ramach OWES;
  - e) Pomysłodawca spełnia warunki określone w § 6 ust. 5;
  - f) Pomysłodawca zaakceptował treść Regulaminu.Każde z ww. kryteriów zostanie ocenione w skali 0-1, gdzie 0 jest oceną najniższą, a 1 najwyższą (brak możliwości punktacji pośrednich). Pomysły, które nie uzyskają 6 (sześciu) punktów od wszystkich członków Komitetu Inwestycyjnego podlegają wykluczeniu z Programu na etapie Rekrutacji.
14. Komitet Inwestycyjny może wezwać do dostarczenia dodatkowych dokumentów lub informacji potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych w drodze opisanej w § 6 ust. 8.
15. Ocena merytoryczna I stopnia odbędzie się w oparciu o następujące kryteria oceny:
  - a) zgodność z tematyką Programu tj. Zagadnieniami Tematycznymi;
  - b) model biznesowy i dojrzałość Pomysłu.Każde z ww. kryteriów zostanie ocenione w skali 0-5, gdzie 0 jest oceną najniższą, a 5 najwyższą. Wynikiem oceny będzie średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez wszystkich członków Komitetu Inwestycyjnego. Warunkiem zakwalifikowania się do oceny merytorycznej II stopnia jest uzyskanie minimum po 2 punkty w każdym z kryteriów wskazanych w § 6 ust. 15.
16. Wyniki oceny merytorycznej I i II stopnia każdego naboru zostaną ogłoszone w formie listy rankingowej.



17. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż 10 minimum 10 Pomysłodawców z największą liczbą punktów zostanie zaproszonych do oceny merytorycznej II stopnia.
18. Ocena merytoryczna II stopnia odbędzie się w oparciu o następujące zasady:
  - a) Zaproszeni Pomysłodawcy zaprezentują zgłoszony Pomysł w trakcie sesji pitchingu (5 min na prezentację i 5 min na pytania) przed panelem złożonym z członków Komitetu Inwestycyjnego;
  - b) Komitet Inwestycyjny dokona oceny w oparciu o następujące kryterium wyboru: Atrakcyjność Pomysłu. Oceniony w skali 0-10, gdzie 0 jest oceną najniższą, a 10 najwyższą. Wynikiem oceny będzie średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez wszystkich członków Komitetu Inwestycyjnego.
19. Prezentacje, o których mowa w ust. 18 powyżej odbędą się w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym (ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku) lub poprzez udostępnione narzędzia komunikacji na odległość.
20. W każdej edycji 10 (dziesięciu) najwyżej ocenionych Pomysłodawców zostanie zaproszonych do podpisania Umowy Akcelerycyjnej i udziału w etapie Akceleracji. Warunkiem rekomendacji do podpisania Umowy Akcelerycyjnej jest uzyskanie minimum 4 punktów w kryterium wskazanym w § 6 ust. 18 lit. B. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Jeżeli w pierwszej edycji liczba Pomysłodawców, z którymi podpisano umowy akcelerycyjne będzie mniejsza niż 10, dopuszcza się zwiększenie liczby Pomysłodawców zaproszonych do podpisania Umowy Akcelerycyjnej w drugiej edycji, z tym zastrzeżeniem, że liczba podpisanych umów akcelerycyjnych w obu edycjach łącznie nie może przekroczyć 20.
21. O zakwalifikowaniu do Akceleracji, każdy z Uczestników Programu poinformowany zostanie indywidualnie, zgodnie z § 6 ust. 8 Regulaminu.
22. Organizator dopuszcza możliwość stworzenia listy rezerwowej na dowolnym etapie Programu. Pomysłodawcy z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w kolejnym etapie Programu w przypadku rezygnacji Pomysłodawców wyłonionych zgodnie z opisem ust. 15 lub 18 powyżej.
23. Pomysłodawca zaproszony do Akceleracji, pod rygorem wykluczenia go z Programu zobligowany jest do dostarczenia w formie pisemnej Organizatorowi w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia oceny merytorycznej II stopnia podpisanych zgodnie z zasadą reprezentacji obowiązującą u danego Pomysłodawcy wszystkich załączników do Umowy Akcelerycyjnej. Termin ten może ulec zmianie na wniosek Pomysłodawcy lub z przyczyn leżących po stronie Organizatora.
24. Uczestnikom Programu niezakwalifikowanym do Akceleracji nie przysługuje odwołanie od decyzji Komitetu Inwestycyjnego.

## § 7

### Akceleracja

1. Etap Akceleracji trwać będzie od dnia 15.11.2022 roku do dnia 30.06.2023 roku (I Edycja), oraz od 1.03.2023 do dnia 30.06.2023 roku (II Edycja) i realizowany będzie na następujących zasadach:





- a) Przez maksymalnie 12 tygodni Uczestnicy Programu uczestniczyć będą w Mentoringu;
  - b) Przez około 12 tygodni Uczestnicy Programu będą przeprowadzali prace mające na celu rozwój produktów i/lub usług zgłoszonych w ramach Pomysłu;
  - c) W ramach Akceleracji Uczestnicy Programu otrzymają dedykowanych opiekunów, których zadaniem będzie wspieranie oraz dbanie o rozwój Pomysłu, jak i również kontrolowanie postępów prac nad jego realizacją.
2. Opiekun będzie odpowiedzialny za zidentyfikowanie potrzeb biznesowych PES i ustalenie planu mentoringu oraz przygotowanie wraz z Uczestnikiem Programu Planu Rozwoju.
  3. Uczestnik Programu będzie brał udział w Akceleracji na podstawie podpisanej z Organizatorem Umowy Akceleracyjnej. Podpisanie Umowy Akceleracyjnej stanowi warunek uczestnictwa w Programie.
  4. Każdy z Uczestników Programu zakwalifikowany do Akceleracji, otrzyma na podstawie Umowy Akceleracyjnej Grant I na rozwój Pomysłu w wysokości 10 000,00 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wypłata Grantu I nastąpi po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji Komitetu Inwestycyjnego, a ta będzie uzależniona od realizacji przez Uczestnika Programu kamieni milowych, określonych w Planie Rozwoju.
  5. Wypłata Grantu I zatwierdzona zostaje przez Dyrektora Działu Parków Naukowo-Technologicznych PSSE.
  6. W przypadku zakwalifikowania mniejszej, niż przewidywana, liczby Uczestników Programu do Akceleracji, dopuszcza się zwiększenie kwoty Grantu I.
  7. Na zasadach wskazanych Regulaminie i Umowie Akceleracyjnej każdy Uczestnik Programu otrzyma wsparcie w postaci Mentoringu biznesowego i technicznego w wysokości nie przekraczającej 6 525,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy pięćset dwadzieścia pięć złotych).
  8. W trakcie Akceleracji Uczestnik Programu zobowiązany jest wdrażać standardy raportowania i budżetowania prowadzonych prac zgodnie z zaleceniami Komitetu Inwestycyjnego.
  9. W przypadku, gdy Uczestnik Programu nie prowadzi prac nad Pomysłem bądź też narusza w sposób rażący postanowienia Regulaminu, Komitet Inwestycyjny na wniosek opiekuna danego Uczestnika Programu może podjąć decyzję o usunięciu go z Programu.
  10. W trakcie Akceleracji Uczestnik Programu zobowiązany jest do przygotowania prezentacji na Demo Day.
  11. Demo Day jest wydarzeniem kończącym cały Program, a jego celem jest prezentacja Uczestników Programu i stworzonych przez nich rozwiązań przed Inwestorami, Aniołami Biznesu i zgromadzoną publicznością, wśród której zasiadać mogą przedstawiciele samorządów lokalnych, agencji rządowych, przedstawiciele świata nauki.
  12. Podczas Demo Day, Komitet Inwestycyjny może przyznać Uczestnikowi Programu grant dla „najlepszego startupu” na dalszy rozwój (Grant II) w maksymalnej wysokości 10 000,00 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Tryb wypłaty, przekazania i rozliczenia Grantu II uregulowany będzie aneksem do Umowy.
  13. Grant II przyznany zostanie dla Uczestnika Projektu, który zdecydowanie wyróżnił się na tle pozostałych podczas całego procesu akceleracji w każdej edycji Programu, osiągnął największy postęp i rokuje najlepsze wyniki biznesowe w dalszym rozwoju.



14. Uczestnik Programu zobowiązany jest do wydatkowania otrzymanych środków, o których mowa w ust. 4 i ust 12 powyżej zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Komitet Inwestycyjny Planem Rozwoju.
15. Po zakończeniu Akceleracji Uczestnik Programu, który przeszedł wszystkie jej etapy może posługiwać się tytułem „Absolwenta Programu Akceleracji Biznesów Społecznych”.

## § 8

### Kontrola i zasady odpowiedzialności

1. Regulamin stanowi podstawę Programu i określa prawa i obowiązki Pomysłodawców oraz Uczestników Programu.
2. Pomysłodawcy oraz Uczestnicy Programu zobowiązują się w szczególności do przestrzegania niniejszego Regulaminu, aktywnego działania i uczestnictwa w pracach prowadzonych przez okres trwania Programu, jak również zobowiązują się zapewnić Organizatorom możliwość bieżącej weryfikacji postępu prac w zakresie realizacji Pomysłu.
3. Uczestnik Programu ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania jak i za działania lub zaniechania swoich przedstawicieli.
4. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec osób trzecich za działania lub zaniechania Uczestnika Programu.
5. Uczestnik Programu zobowiązuje się nie dochodzić od Organizatora żadnych roszczeń skierowanych do Uczestnika Programu związanych z jego udziałem w Programie.
6. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wobec Organizatora z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w związku z Pomysłem, Uczestnik Programu zobowiązuje się zwolnić Organizatora z jakiegokolwiek odpowiedzialności względem takiej osoby trzeciej oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód oraz kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Uczestnik Programu zobowiązuje się również do udzielenia Organizatorowi wszelkiej pomocy oraz dostarczenia wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do ochrony interesów Organizatora względem osób trzecich.
7. Organizator zastrzega, iż w zakresie dokonywania oceny i weryfikacji Pomysłów ubiegających się o udział w Programie ma prawo do podejmowania działań, w tym również do podejmowania współpracy z innymi Uczestnikami Programu posiadającymi Pomysły podobne lub konkurencyjne, bez uzyskania zgody pozostałych Uczestników Programu.
8. Organizator zobowiązuje się zapewnić, że członkowie Komitetu Inwestycyjnego oceniający zgłoszone Pomysły będą zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich niejawnych informacji handlowych, finansowych oraz organizacyjnych dotyczących Pomysłów.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Organizator oświadcza, że spełnia wymagania założone przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator.





3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. Organizator uprawniony jest do dokonywania wiążącej interpretacji postanowień Regulaminu, której dokonuje zgodnie z zasadami wykładni obowiązującego prawa.

Załączniki:

1. Wzór Formularza Zgłoszeniowego do Programu Akceleracji Biznesów Społecznych;
2. Wzór karty oceny formalnej;
3. Wzór karty oceny merytorycznej I Stopnia;
4. Wzór karty oceny merytorycznej II Stopnia;
5. Wzór Umowy Akceleracyjnej;
6. Instrukcja dotycząca procedur związanych z udzielaniem pomocy de minimis w programie Akceleracji Biznesów Społecznych.

Akceptuję niniejszy Regulamin Programu





Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROGRAMU AKCELERACJI BIZNESÓW SPOŁECZNYCH**

\*pola nieobowiązkowe

1. Nazwa Podmiotu Ekonomii Społecznej

2. Adres www\* (jeżeli istnieje)

3. Osoba kontaktowa (Imię i Nazwisko)

4. Adres email (example@example.pl)

5. Nr. telefonu (000-000-000)

6. Numer KRS

7. Nazwa Pomysłu

8. Skrócony opis Pomysłu (5 zdań opisujących najważniejsze założenia projektu)

9. Opis Pomysłu (pełny opis projektu w tym wskazanie problemu który rozwiązuje PES, z uwzględnieniem zgodności z Zagadnieniami Tematycznymi Programu)

10. Model biznesowy i konkurencja (metody generowania przychodów, prosta analiza bezpośredniego otoczenia i wskazanie potencjalnej konkurencji)

11. Zespół i kompetencje (opis zespołu i jego doświadczenia/wykształcenia związanego z proponowanym pomysłem)

12. Dodatkowe informacje (inne, wyżej niewskazane informacje)

*Możliwość załączenia plików takich jak np. grafiki, prezentacja, wykresy itp.*

- Akceptuję Regulamin Akceleracji Biznesów Społecznych
- Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot jest Podmiotem Ekonomii Społecznej, zgodnie z definicją opisaną w § 4 ust. 7 Regulaminu, a także że spełnia warunek wskazany w § 6 ust. 5 Regulaminu
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie udzielane w ramach Programu.





○ **Oświadczam, że jest właścicielem lub współwłaścicielem opisanego Pomysłu, a opisany produkt lub usługa nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y, nie narusza postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych jak również nie ujawnia z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub podmiotu**

○ **Wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku i głosu (fotografowanie i filmowanie), a także na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku i głosu na następujących polach eksploatacji:**

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania zdjęć i nagrań,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami zdjęć lub nagrań, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w zakresie rozpowszechniania zdjęć i nagrań poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności na stronie internetowej organizatora i w lokalnej prasie.

#### KLAUZULE INFORMACYJNE

Informujemy, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorami Państwa danych jest: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł w całości wpłacony,

1. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy kierować do Inspektora ochrony danych w PSSE na adres [odo@strefa.gda.pl](mailto:odo@strefa.gda.pl)

2. Dane osobowe takie jak wizerunek będą zbierane podczas realizacji Programu Akceleracji Biznesów Społecznych.

3. Dane osobowe zebrane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane w celu promowania oraz informowania o działaniach Administratora, a w szczególności w celu promowania Programu Akceleracji Biznesów Społecznych oraz jego laureatów.

Dane osobowe wskazane w pkt 2 będą przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody.

Dane osobowe wskazane w pkt 2 mogą być publikowane na stronie internetowej Administratora danych, oraz na stronie internetowej kursu. Dane osobowe mogą zostać wykorzystane w publikacjach oraz prezentacjach dotyczących tematyki kursu. W związku z upublicznieniem, do danych zarejestrowanych w formie filmu z wydarzenia, będzie miał dostęp nieograniczony krąg odbiorców.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania czynności związanych z funkcjonowaniem PSSE. Administrator może także powierzać dane innym podmiotom, które wspierają działalność firmy, np. ubezpieczeniowa, doradca, IT dostarczająca system rejestracji uczestników wydarzenia. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

8. Podanie Państwa danych osobowych jest dobrowolne.



Załącznik nr 2 do Regulaminu

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Numer Identyfikacyjny Formularza	
----------------------------------	--

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że:

- a. Zapoznałem/am się z Regulaminem Akceleracji Biznesów Społecznych.
- b. Nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Pomysłodawcą.
- c. W ciągu ostatnich trzech lat do daty niniejszej oceny nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Pomysłodawcą oraz nie byłem/am członkiem władz przedsiębiorstwa Pomysłodawcy.
- d. Nie pozostaję z Pomysłodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- e. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z oceną pomysłu przedstawionego przez Pomysłodawcę oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie pomysłu nie zostaną przekazane osobom nieuprawnionym.
- f. Zobowiązuję się, iż nie podejmę działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców.

**Uwaga: każda odpowiedź NIE powoduje odrzucenie Pomysłodawcy z przyczyn formalnych. Wymagana jest odpowiedź TAK w każdym z 6 kryteriów aby zgłoszenie zostało rekomendowane do oceny merytorycznej.**

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE
1	Pomysłodawca jest Podmiotem Ekonomii Społecznej (PES), opisanym w § 4 ust. 7 Regulaminu.		
2	Brak wykluczenia z możliwości uzyskania dofinansowania w rozumieniu art.3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.		
3	Przedmiot zgłoszonego Pomysłu dotyczy Zagadnień Tematycznych Programu.		
4	Pomysłodawca nie korzystał i aktualnie nie korzysta z innego wsparcia realizowanego w ramach projektu OWES co oznacza, że nie miał i aktualnie nie ma podpisanej umowy w ramach OWES.		
5	PES ma siedzibę w subregionie metropolitalnym (powiaty: M. Gdańsk, M. Gdynia, M. Sopot, tczewski, gdański, nowodworski, kartuski, wejherowski, pucki).		
6	Pomysłodawca zaakceptował treść Regulaminu.		
<b>OCENA</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
ZGŁOSZENIE REKOMENDOWANE DO OCENY MERYTORYCZNEJ			

Data i czytelny podpis członka Komitetu Inwestycyjnego:



Załącznik nr 3 do Regulaminu

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ I STOPNIA**

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że:

- a. Zapoznałem/am się z Regulaminem Akceleracji Biznesów Społecznych.
- b. Nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Pomysłodawcą.
- c. W ciągu ostatnich trzech lat do daty niniejszej oceny nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Pomysłodawcą oraz nie byłem/am członkiem władz przedsiębiorstwa Pomysłodawcy.
- d. Nie pozostaję z Pomysłodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- e. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z oceną pomysłu przedstawionego przez Pomysłodawcę oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie pomysłu nie zostaną przekazane osobom nieuprawnionym.
- f. Zobowiązuję się, iż nie podejmę działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców.

Data i czytelny podpis członka Komitetu Inwestycyjnego:

.....





### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ I STOPNIA

Numer Identyfikacyjny Formularza	
----------------------------------	--

Kryteria	Liczba punktów		Przyznana punktacja
	Min.	Maks.	
Zgodność z Zagadnieniami Tematycznymi Programu	0	5	
Model biznesowy i dojrzałość Pomysłu	0	5	
<b>MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW/PRYZNANA PUNKTACJA</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	

**Uzasadnienie oceny i rekomendacje:**

**Zgodność z Zagadnieniami Tematycznymi Programu:**

**Model biznesowy i dojrzałość Pomysłu:**

Data i czytelny podpis członka Komitetu Inwestycyjnego:

.....





Załącznik nr 4 do Regulaminu

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ II STOPNIA**

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że:

- a. Zapoznałem/am się z Regulaminem Akceleracji Biznesów Społecznych.
- b. Nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Pomysłodawcą.
- c. W ciągu ostatnich trzech lat do daty niniejszej oceny nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Pomysłodawcą oraz nie byłem/am członkiem władz przedsiębiorstwa Pomysłodawcy.
- d. Nie pozostaję z Pomysłodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- e. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z oceną pomysłu przedstawionego przez Pomysłodawcę oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie pomysłu nie zostaną przekazane osobom nieuprawnionym.
- f. Zobowiązuję się, iż nie podejmę działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców.

Data i czytelny podpis członka Komitetu Inwestycyjnego:

.....





## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ II STOPNIA

Imię i nazwisko członka Komitetu Inwestycyjnego: .....

Proszę o ocenę zaprezentowanych Podmiotów Ekonomii Społecznej zgodnie z kryterium oceny:  
Atrakcyjność Pomysłu w skali 0-10, gdzie 0 jest oceną najniższą, a 10 najwyższą.

Lp.	Numer Identyfikacyjny Formularza Zgłoszeniowego	Przyznana liczba punktów
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Data i czytelny podpis członka Komitetu Inwestycyjnego:

.....







## Załącznik nr 6 do Regulaminu

### Instrukcja dotycząca procedur związanych z udzielaniem pomocy de minimis w programie Akceleracji Biznesów Społecznych

**Przedłożenie przez Uczestnika Programu oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat.**

1. Na podstawie art. 3 pkt 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.  
Aby wywiązać się z tego obowiązku, przed przyznaniem takiej pomocy należy uzyskać od Uczestnika Programu oświadczenie o wszelkiej innej uzyskanej przez niego pomocy de minimis.  
Do limitu 200.000 EUR wlicza się zatem pomoc de minimis, którą Uczestnik Programu mógł uzyskać na podstawie poniższych rozporządzeń Komisji Europejskiej:
  - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
  - Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

Należy nadmienić, że na zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis, którą Uczestnik Programu uzyskał w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat, każdorazowo jest podana podstawa prawna udzielonej pomocy, w tym wyraźne odniesienie do właściwego wymienionego w niniejszym punkcie rozporządzenia Komisji Europejskiej.

2. Należy podać NIP Uczestnika Programu; jeżeli o pomoc de minimis wnioskuje spółka cywilna lub osobowa (jawna, partnerska, komandytowa lub komandytowo-akcyjna) należy podać NIP spółki.  
Należy podać firmę Uczestnika Programu lub imię i nazwisko Uczestnika Programu.  
Należy podać adres siedziby firmy Uczestnika Programu lub adres zamieszkania Uczestnika Programu.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Programu w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskał pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – zaznacza opcję pierwszą.

W przypadku, gdy Uczestnik Programu w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych uzyskał pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – zaznacza opcję drugą, wskazując jednocześnie wysokość uzyskanej pomocy de minimis w PLN oraz w EUR.

Osoba przyjmująca oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis, w przypadku wątpliwości, może także zażądać przedłożenia przez Uczestnika Programu kopii zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, która została mu udzielona w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

Jeżeli po przedłożeniu oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis okaże się, że suma pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskanej w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych wraz z pomocą de minimis, która ma być udzielona, przekracza wartość 200.000 EUR (lub 100.000 EUR – jeżeli Uczestnik Programu prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów), wówczas pomoc de minimis nie może zostać udzielona.

Należy zwrócić uwagę, aby data przedłożenia oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis była nie późniejsza niż dzień udzielenia pomocy oraz aby podpisała je osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika Programu.





## Porównanie oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis przedłożonego przez Uczestnika Programu z systemem SUDOP oraz SRPP.

Informacje udostępniane za pośrednictwem systemu SUDOP oraz SRPP pochodzą ze sprawozdań o udzielonej pomocy sporządzanych za pośrednictwem aplikacji SHRiMP oraz SRPP przez podmioty udzielające pomocy. Wydruki danych o pomocy otrzymanej przez Uczestnika Programu mają charakter wyłącznie informacyjny. Oznacza to, że przedstawienie wydruku podmiotowi udzielającemu pomocy nie jest równoznaczne z realizacją obowiązku przedstawienia oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.

Na stronie internetowej <https://sudop.uokik.gov.pl/home> należy kliknąć w pole *Wyszukiwanie pomocy otrzymanej przez beneficjenta*, a później wpisać jego nr NIP oraz kliknąć w pole *Pobierz nazwę*. Jeżeli zwrócona informacja będzie brzmiała *Brak przedsiębiorcy w bazie przedsiębiorców*, będzie to wskazywać na brak informacji o udzielonej pomocy de minimis w systemie SHRiMP.

Jeżeli po pobraniu nazwy zwrócona zostanie informacja z nazwą Uczestnika Programu, wówczas należy odhaczyć pola *Tylko de minimis* oraz *Tylko 3 lata wstecz* oraz kliknąć pole *Wyszukaj według wybranych kryteriów*. Następnie należy porównać wartość z oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis z wygenerowanym raportem i w przypadku rozbieżności je wyjaśnić.

W kolejnym kroku, na stronie internetowej <https://srpp.minrol.gov.pl/> należy kliknąć w pole *Przejdź do strony wyszukiwania*, a następnie po uzupełnieniu NIP lub PESEL Uczestnika Programu (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy wyszukiwanie przeprowadzić w pierwszej kolejności z wykorzystaniem NIP, a w drugiej kolejności z wykorzystaniem PESEL). Następnie w polu *Program pomocowy* należy odznaczyć wartości 1408/2013 – pomoc de minimis w rolnictwie oraz 717/2014 – pomoc de minimis w rybołówstwie oraz kliknąć w pole *Wyszukaj*. Jeżeli zwrócona informacja będzie brzmiała *Nie znaleziono żadnych decyzji spełniających żądane kryteria*, będzie to wskazywać na brak informacji o udzielonej pomocy de minimis w systemie SRPP.

Jeżeli natomiast zostanie zwrócona informacja z nazwą Uczestnika Programu, wówczas należy wartość z oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis porównać z wygenerowanym raportem i w przypadku rozbieżności je wyjaśnić.

Należy jednak pamiętać, że informacje zawarte w systemach SUDOP oraz SRPP nie muszą być zgodne z rzeczywistością, zatem należy je traktować w kategoriach informacyjnych, a nie ostatecznych.

Czynność porównania oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis przedłożonego przez Uczestnika Programu z systemem SUDOP oraz SRPP nie jest zadaniem obligatoryjnym, jednak jest ona zalecana, ponieważ wskazuje, że podmiot udzielający pomocy de minimis dochował należytej staranności w procedurze określania wysokości pomocy de minimis uzyskanej przez Uczestnika Programu.

## Przedłożenie przez Uczestnika Programu formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

1. Część A. Informacje dotyczące Uczestnika Programu (podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis).
  - Pkt 1: NIP Uczestnika Programu; jeżeli o pomoc de minimis wnioskuje spółka cywilna lub osobowa (jawna, partnerska, komandytowa lub komandytowo-akcyjna) należy podać NIP spółki.
  - Pkt 2: należy podać firmę Uczestnika Programu lub imię i nazwisko Uczestnika Programu.
  - Pkt 3: należy podać adres siedziby firmy Uczestnika Programu lub adres zamieszkania Uczestnika Programu.
  - Pkt 4: kod gminy, zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r., poz. 1031 ze zm.), w której Uczestnik Programu ma siedzibę; lista kodów jest dostępna pod adresem <https://uokik.gov.pl/download.php?id=19592>.
  - Pkt 5: formę prawną Uczestnika Programu; przedsiębiorstwa „prywatne”, bez względu na posiadaną formę prawną, odznaczają pole *Inna* ze wskazaniem posiadanej formy prawnej.
  - Pkt 6: posiadany status MŚP: – do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają<sup>1</sup> mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 5 załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).



przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR, – do kategorii małych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 50 pracowników i których roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR, – do kategorii mikro należą przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 10 pracowników i których roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR; pod uwagę należy wziąć ewentualnych partnerów oraz podmioty powiązane z Uczestnikiem Programu.

- Pkt 7: klasa działalności (oznaczona jest czterocyfrowym kodem numerycznym), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. z 2007 r., poz. 1885 ze zm.), w związku z którą Uczestnik Programu ubiega się o pomoc de minimis; nie może być to kod PKD działalności prowadzonej w sektorze rybołówstwa i akwakultury lub w dziedzinie produkcji podstawowej (pierwotnej) produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do TFUE.
- Pkt 8: należy wpisać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- Pkt 9: w orzecznictwie wspólnotowym wielokrotnie wyrażano pogląd, iż podmioty o złożonej strukturze, na które składa się wiele powiązanych ze sobą jednostek o odrębnej osobowości prawnej, należy traktować jak jednolity organizm gospodarczy, do którego zastosowanie powinien mieć jeden limit pomocy de minimis. Dla potrzeb wspólnotowego prawa konkurencji „przedsiębiorstwo” oznacza jednostkę gospodarczą, nawet jeśli w świetle przepisów prawa jednostka ta składa się z kilku osób prawnych lub fizycznych. Np. w jednym z orzeczeń ETS za przedsiębiorstwo uznana została osoba fizyczna wraz z dwiema kontrolowanymi przez nią spółkami, wyposażonymi w odrębną osobowość prawną. W konsekwencji w art. 2.2. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z na potrzeby kumulacji pomocy de minimis zdefiniowano pojęcie „jednego przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z nim, za jedno przedsiębiorstwo uznaje się wszystkie przedsiębiorstwa pozostające ze sobą w jednej z następujących relacji: - jedno przedsiębiorstwo posiada w drugim przedsiębiorstwie większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców (pkt 9.a.), - jedno przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa (pkt 9.b.), - jedno przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego akcie założycielskim lub umowie spółki (pkt 9.c.), - jedno przedsiębiorstwo, które jest akcjonariuszem lub udziałowcem innego przedsiębiorstwa, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub udziałowcami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców tego przedsiębiorstwa (pkt 9.d.), - przedsiębiorstwo pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jedno inne przedsiębiorstwo lub kilka innych przedsiębiorstw (pkt 9.e.).

W przypadku wystąpienia jednego z ww. powiązań między dwoma lub więcej podmiotami powinny być one traktowane jako „jedno przedsiębiorstwo”, któremu przysługuje jeden limit pomocy de minimis. Tym samym, w pkt. 9 ujęte są pytania o takie powiązania Uczestnika Programu z innymi przedsiębiorstwami.

W przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z powiązań wskazanych lit. a-e, Uczestnik Programu dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia NIP wszystkich powiązanych z nim przedsiębiorstw oraz wartości pomocy de minimis im udzielonej w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat (wartość pomocy de minimis należy podać w EUR).

Jeżeli suma pomocy de minimis, która ma być udzielona Uczestnikowi Programu wraz z pomocą de minimis uzyskaną w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat przez Uczestnika Programu oraz powiązanych z nim przedsiębiorców będzie przekraczać wartość 200.000 EUR (lub 100.000 EUR – jeżeli Uczestnik Programu prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów), wówczas pomoc de minimis nie może zostać udzielona.

Należy zwrócić uwagę, że pod uwagę brane są wyłącznie powiązania przedsiębiorstw z tego samego państwa członkowskiego. Jeżeli zatem Uczestnik Programu pozostaje powiązany z przedsiębiorstwem zarejestrowanym w innym państwie, wówczas go nie wykazuje.

- Pkt 10: dotyczy reguł kumulowania pomocy de minimis udzielanej Uczestnikom Programu, którzy przejęli inne przedsiębiorstwa, powstałe w wyniku połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw, czy też powstałe w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa.

W art. 3.8. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z wskazano, że w przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw, w celu ustalenia, czy nowa pomoc de minimis dla nowego przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstwa przejmującego nie przekracza odpowiedniego pułapu, należy uwzględnić wszelką wcześniejszą pomoc de minimis przyznaną któremukolwiek z łączących się przedsiębiorstw. Natomiast zgodnie z art. 3.9. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z, w przypadku gdy przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc de minimis przyznaną przed podziałem przydziela





się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc de minimis przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W pkt. 10 Uczestnik Programu zobowiązany jest do przedstawiania informacji o fakcie wcześniejszego połączenia, przejęcia lub powstania w wyniku podziału.

W przypadku wskazania, iż Uczestnik Programu w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat powstał wskutek połączenia przynajmniej dwóch przedsiębiorstw lub w wyniku przejęcia innego przedsiębiorstwa, w należy podać NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw oraz wskazać łączną wartość pomocy de minimis im udzielonej w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat.

W przypadku zaznaczenia faktu powstania Uczestnika Programu okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa, w należy podać wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez Uczestnika Programu działalności. Jeśli nie jest możliwe ustalenie wartości pomocy de minimis uzyskanej w odniesieniu do przejmowanej działalności, w należy podać wartość pomocy de minimis ustalonej proporcjonalnie do wartości księgowej kapitału podstawowego Uczestnika Programu zgodnie ze stanem na dzień wejścia w życie podziału. Jednocześnie w takim przypadku będzie należało podać wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem oraz wartość kapitału w momencie podziału.

- Część A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej Uczestnika Programu wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce – pola NIP, adres oraz nazwa pozostają puste.
- 2. Część B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej Uczestnika Programu (podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis).

Część B ma zastosowanie w odniesieniu do pomocy de minimis, w przypadku udzielania której należy określić wysokość stopy referencyjnej. Stopa referencyjna jest wykorzystywana w przypadku udzielania pomocy de minimis w formie: ulgi w spłacie zobowiązań publicznoprawnych (rozłożenie na raty zaległości, odroczenie terminu płatności zaległości), gwarancji lub preferencyjnych pożyczek.

W przypadku udzielania pomocy w **programie Akceleracji Biznesów Społecznych** nie określa się wysokości stopy referencyjnej, a co za tym idzie – część B należy pominąć.

- 3. Część C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika Programu (podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis).

W części C formularza informacji Uczestnik Programu deklaruje, czy dodatkowo – obok działalności wskazanej w części A.7. formularza informacji – prowadzi działalność gospodarczą we wskazanych sektorach. Pod pojęciem *prowadzenia działalności* należy rozumieć fakt osiągania przychodu z tytułu oferowania towarów lub usług w zakresie działalności określonych w pkt. 1-4 Sam fakt posiadania kodu PKD odnoszącego się do działalności określonych w ww. punktach nie świadczy o prowadzeniu działalności gospodarczej w tym zakresie.

- Pkt 1: typowa odpowiedź: NIE; udzielenie odpowiedzi pozytywnej wiąże się z koniecznością udzielenia odpowiedzi negatywnej w pkt. 5 (pomoc de minimis nie może zostać przeznaczona na działalność prowadzoną w sektorze rybołówstwa i akwakultury), ponadto należy w pkt. 6 wskazać, czy Uczestnik Programu prowadzi rozdzielną rachunkową (odrębną ewidencję dla danego rodzaju działalności gospodarczej oraz prawidłowo przypisuje przychody i koszty na podstawie konsekwentnie i obiektywnie stosowanych metod).

Odpowiedź negatywna w pkt. 6 będzie wiązała się z obniżeniem dozwolonego limitu pomocy de minimis do wartości 30.000 EUR – właściwego dla Uczestnika Programu prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

- Pkt 2: typowa odpowiedź: NIE; udzielenie odpowiedzi pozytywnej wiąże się z koniecznością udzielenia odpowiedzi negatywnej w pkt. 5 (pomoc de minimis nie może zostać przeznaczona w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do TFUE), ponadto należy w pkt. 6 wskazać, czy Uczestnik Programu prowadzi rozdzielną rachunkową (odrębną ewidencję dla danego rodzaju działalności gospodarczej oraz prawidłowo przypisuje przychody i koszty na podstawie konsekwentnie i obiektywnie stosowanych metod).

Odpowiedź negatywna w pkt 6 będzie wiązała się z obniżeniem dozwolonego limitu pomocy de minimis do wartości 20.000 EUR – właściwego dla Uczestnika Programu prowadzącego działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do TFUE.

- Pkt 3: typowa odpowiedź: NIE, jednakże udzielenie odpowiedzi pozytywnej nie będzie wiązało się z dodatkowymi konsekwencjami dla Uczestnika Programu.





- Pkt 4: typowa odpowiedź: NIE; udzielenie odpowiedzi pozytywnej w pkt. 4 oraz jednocześnie udzielenie odpowiedzi pozytywnej w pkt. 5 będzie wiązało się z obniżeniem dozwolonego limitu pomocy de minimis do wartości 100.000 EUR – właściwego dla Uczestnika Programu prowadzącego działalność w sektorze transportu towarów.  
Udzielenie odpowiedzi pozytywnej w pkt. 4 oraz jednocześnie udzielenie odpowiedzi negatywnych w pkt. 5 oraz pkt. 6 będzie wiązało się z obniżeniem dozwolonego limitu pomocy de minimis do wartości 100.000 EUR – właściwego dla Uczestnika Programu prowadzącego działalność w sektorze transportu towarów i nieprowadzącego rozdzielnosci rachunkowej (braku odrębnej ewidencji dla danego rodzaju działalności gospodarczej oraz nieprawidłowo przypisywanych przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie i obiektywnie stosowanych metod).
  - Pkt 4: pomoc de minimis nie będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów.
  - Pkt 5: typowa odpowiedź: NIE; proszę zwrócić uwagę na wyjaśnienia do pkt. 1, 2 oraz 4.
  - Pkt 6: typowa odpowiedź: NIE DOTYCZY; proszę zwrócić uwagę na wyjaśnienia do pkt. 1, 2 oraz 4.
4. Część D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
- Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów: należy zaznaczyć odpowiedź TAK.
  - Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis: typowa odpowiedź: NIE; odpowiedzi pozytywnej udzielają wyłącznie Uczestnicy Programu, którzy uzyskali z innych źródeł pomoc publiczną (tzn. pomoc inną niż de minimis) w odniesieniu do tych samych kosztów, na które ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis.
  - W przypadku udzielenia odpowiedzi NIE: tabela powinna pozostać niewypełniona i należy przejść do Części E formularza informacji.
  - W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK: w tabeli należy wykazać pomoc publiczną (tzn. inną niż de minimis), którą Uczestnik Programu uzyskał z innych źródeł. Pomoc de minimis udzielaną w ramach **programu Akceleracji Biznesów Społecznych** można łączyć z pomocą de minimis uzyskaną z innych źródeł (krajowych lub zagranicznych) do maksymalnego dostępnego pułapu pomocy de minimis. Pomocy de minimis udzielanej w ramach **programie Akceleracji Biznesów Społecznych** nie można łączyć z pomocą publiczną uzyskaną z innych źródeł (krajowych lub zagranicznych) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w przypadku gdyby taka kumulacja miała przekroczyć odpowiedni maksymalny poziom intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu Komisji nr 651/2014 lub w decyzji Komisji.
- Przykład uzupełnienia części D Formularza informacji w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK**

Jeżeli Uczestnik Programu uzyskał pomoc publiczną z innych źródeł na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, na które ma zostać przeznaczona pomoc de minimis, wówczas suma uzyskanej pomocy publicznej wraz z pomocą de minimis o którą Uczestnik Programu się ubiega, nie mogą przekroczyć maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej, określonej w rozporządzeniu Komisji nr 651/2014 lub w decyzji Komisji.

**Krok 1:** należy określić (wyrażoną w pieniądzu) wartość kosztów kwalifikujących (KK) się do objęcia pomocą; jest ona podana w pkt. D.2. (wg. oświadczenia Uczestnika Programu).

**Krok 2:** należy określić (wyrażoną w procencie) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy (%INT); jest ona podana w pkt. D.3. (wg. oświadczenia Uczestnika Programu).

**Krok 3:** należy określić wartość (wyrażoną w pieniądzu) lub intensywność (wyrażoną w procencie) pomocy uzyskanej z innych źródeł na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych (UZY).

**Krok 4:** Maksymalna kwota pomocy de minimis (DM), którą można przyznać Uczestnikowi Programu jest określona wzorem:  $DM = (KK * \%INT) - UZY$
5. Część E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji.  
Należy podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz nr telefonu (ewentualnie) osoby podpisującej formularz informacji.  
Wskazaniem jest, aby formularz informacji podpisała ta sama osoba, która będzie podpisywać Umowę Akceleracyjną. Należy zwrócić uwagę, aby data przedłożenia formularza informacji była nie późniejsza niż dzień udzielenia pomocy.
6. Przepisy ustawy nie nakładają obowiązku weryfikacji informacji zamieszczonych w formularzu informacji. Jeżeli jednak będzie taka potrzeba, art. 39 ustawy daje możliwość zobowiązania Uczestnika Programu do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych informacji.





## Elementy Umowy Akceleracyjnej, na podstawie której udzielono pomocy de minimis

1. Wymagane załączniki do Umowy Akceleracyjnej oraz do aneksu do Umowy Akceleracyjnej:
  - oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis,
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
2. Wymagane informacje dot. pomocy de minimis, które należy każdorazowo zawrzeć w umowie:
  - wskazanie wartości udzielonej pomocy de minimis,
  - wskazanie wspólnotowej podstawy prawnej udzielenia pomocy de minimis,
  - obowiązek przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia uzyskania pomocy.

### 1.1. Elementy umowy, na podstawie której udzielono pomocy de minimis, wymagane rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013.

Niniejszy punkt zawiera propozycję zapisów umowy niezbędne do prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. Dla zachowania przejrzystości umowy, kwestie związane z udzielaniem pomocy de minimis zostały ujęte w jednym paragrafie umowy.

#### Umowa Akceleracyjna

#### § [...] Pomoc de minimis

1. Uczestnik Programu przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż Grant na rozwój Pomysłu, o którym mowa w § [...] oraz wsparcie w postaci Mentoringu biznesowego i technicznego, o którym mowa w § [...] stanowi pomoc de minimis. Z tego tytułu Uczestnikowi Programu zostanie wystawione zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, w którym zostanie wskazana wielkość tej pomocy.
2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, jest udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), a jej wielkość brutto wynosi **18.250,00 zł**.
3. Przy zawarciu niniejszej umowy, Uczestnik Programu otrzymał od PSSE zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.), zawierające wielkość pomocy przypadającej na cały okres trwania umowy, co stanowi Załącznik nr [...] do niniejszej Umowy.
4. Uczestnik Programu jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdyby na podstawie złożonego przez Uczestnika Programu niezgodnie z prawdą Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, doszło do udzielenia pomocy de minimis niezgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), Uczestnik Programu na pierwsze wezwanie PSSE, w terminie w tym wezwaniu wskazanym, zwróci wartość udzielonej pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Uczestnika Programu do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania. PSSE jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Zawierając niniejszą umowę Uczestnik Programu oświadcza, że jego sytuacja od dnia złożenia oświadczeń oraz formularza, o których mowa w ust.5, nie uległa zmianie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wiązałyby się ze zmianą treści złożonych oświadczeń oraz formularza, o których mowa w ust. 5, Uczestnik Programu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym PSSE, pod rygorem zwrotu wartości udzielonej pomocy de minimis wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Uczestnika Programu do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania.





#### **Aneks do Umowy Akceleracyjnej**

1. Uczestnik Programu przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż grant dla najlepszego startu na dalszy rozwój, o którym mowa w § [...] stanowi pomoc de minimis. Z tego tytułu Uczestnikowi Programu zostanie wystawione zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, w którym zostanie wskazana wielkość tej pomocy.
2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, jest udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), a jej wielkość brutto wynosi 10.000,00 zł.
3. Przy zawarciu niniejszego aneksu do umowy, Uczestnik Programu otrzymał od PSSE zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.), zawierające wielkość pomocy przypadającej na cały okres trwania umowy, co stanowi Załącznik nr [...] do niniejszego aneksu do umowy.
4. Uczestnik Programu jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszego aneksu do umowy.
5. W przypadku, gdyby na podstawie złożonego przez Uczestnika Programu niezgodnie z prawdą Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, doszło do udzielenia pomocy de minimis niezgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), Uczestnik Programu na pierwsze wezwanie PSSE, w terminie w tym wezwaniu wskazanym, zwróci wartość udzielonej pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Uczestnika Programu do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania. PSSE jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Zawierając niniejszą umowę Uczestnik Programu oświadcza, że jego sytuacja od dnia złożenia oświadczeń oraz formularza, o których mowa w ust. 5, nie uległa zmianie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wiązałyby się ze zmianą treści złożonych oświadczeń oraz formularza, o których mowa w ust. 5, Uczestnik Programu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym PSSE, pod rygorem zwrotu wartości udzielonej pomocy de minimis wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Uczestnika Programu do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania.

#### **Schemat uzupełniania zaświadczenia o pomocy de minimis**

**W dniu udzielenia pomocy de minimis należy Uczestnikowi Programu wydać zaświadczenie o pomocy de minimis**

Przygotowując zaświadczenie do wydania należy zwrócić uwagę na:

1. Numer zaświadczenia: jeżeli Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o., jako podmiot udzielający pomocy, nie prowadzi (nie posiada) wewnętrznego rejestru zaświadczeń o pomocy de minimis, pole należy pozostawić puste.
2. Data wydania: powinna być tożsama z datą udzielenia pomocy de minimis.
3. Część A. Cel dokumentu: wydanie zaświadczenia.
4. Część B. Pieczęć: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
  - NIP: 5880019192
  - Nazwa: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
  - Adres siedziby: ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk.
5. Część C. Informacje dotyczące beneficjenta pomocy de minimis (w dniu zawarcia Umowy Akceleracyjnej, Uczestnik Programu staje się beneficjentem pomocy)
  - NIP beneficjenta pomocy; jeżeli pomocy de minimis udzielono spółce cywilnej lub osobowej (jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) należy podać NIP spółki.





- Nazwa beneficjenta pomocy lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
  - Adres siedziby beneficjenta pomocy lub zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
  - Część C.1. informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce – pola NIP, adres oraz nazwa pozostają puste.
6. Część D. Informacje dotyczące udzielonej pomocy de minimis.
- Pomoc udzielona w dniu: należy wskazać datę zawarcia Umowy Akceleracyjnej; powinna być tożsama z datą wydania zaświadczenia.
  - Podstawa prawna: 1) Art. 27 ust. 1. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818); 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073 ze zm.); 3) Umowa Akceleracyjna zawarta z Uczestnikiem Programu lub Aneks do Umowy Akceleracyjnej.
  - Wartość brutto pomocy: część kosztów usługi finansowana ze środków **programu Akceleracji Biznesów Społecznych (określona w Umowie Akceleracyjnej lub w Aneksie do Umowy Akceleracyjnej)**.
  - Przeliczenie wartości udzielanej pomocy de minimis na EUR, powinno być dokonane na podstawie kursu średniego euro, ustalonego przez NBP w dniu udzielenia pomocy de minimis beneficjentowi pomocy.
  - Należy wskazać, że pomoc de minimis spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013.  
Na pytanie, czy pomoc de minimis została przeznaczona na działalność w sektorze transportu drogowego towarów: NIE. Odpowiedź pozytywna jest konsekwencją informacji wskazanej przez beneficjenta pomocy w pkt. C.4. oraz C.5. formularza informacji.
  - Należy ominąć część z pytaniem o rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012.
7. Część E. Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia.  
Należy podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia.

### Sprawozdanie z udzielonej pomocy de minimis przy wykorzystaniu aplikacji SHRiMP

Sprawozdania z udzielonej pomocy de minimis są wysyłane przy wykorzystaniu aplikacji SHRiMP w terminie do 7 dni od dnia udzielenia pomocy. Przypadki przekroczenia ww. terminu są traktowane jako uchybienie. Jakkolwiek w celu dochowania należytej staranności należy przestrzegać siedmiodniowego terminu na złożenie sprawozdania z udzielonej pomocy de minimis.

Aplikacja dostępna jest pod adresem internetowym: <https://shrimp.uokik.gov.pl>

Część sprawozdania	Pozycja w sprawozdaniu	Co należy wpisać	Wyjaśnienia
Dodawanie przypadku pomocy	NIP beneficjenta	NIP beneficjenta pomocy, wskazany w części A formularza informacji.	
	Symbol aktu ogólnego	Numer Umowy Akceleracyjnej.	
	Data aktu ogólnego	Data zawarcia Umowy Akceleracyjnej.	
Zakładka Akt ogólny pomocy	Opis aktu ogólnego	Przedmiot Umowy Akceleracyjnej.	
	Forma prawna beneficjenta	1.A (przedsiębiorstwo państwowe) lub 1.B (jednoosobowa spółka Skarbu Państwa), lub 1.C (jednoosobowa spółka JST), lub 1.D (sp.	







		akcyjna lub sp. z o.o. z dominującym udziałem Skarbu Państwa lub JST lub przedsiębiorstwa państwowego), lub 1.E (jednostka sektora finansów publicznych), lub 2 (inny beneficjent); powinno być tożsame z formą wskazaną w pkt. A.5. formularza informacji.	
	Wielkość beneficjenta	0 (dla mikro) lub 1 (dla mały), lub 2 (dla średni), lub 3 (dla inny – niebędący mikro, małym lub średnim); powinno być tożsame z wielkością wskazaną w pkt. A.6. formularza informacji.	
	Gmina siedziby	7-cyfrowy identyfikator oraz nazwa gminy, na terenie której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; powinno być tożsame z kodem wskazanym w pkt. A.4. formularza informacji.	
	Klasa PKD	Wybrać z listy odpowiedni kod klasy PKD; powinno być tożsame z kodem ujętym w pkt. A.7. formularza informacji.	
	Terytorium realizacji	Pozostawić puste.	
Zakładka Przypadek pomocy	Rodzaj pomocy	Pomoc de minimis.	
	Dzień udzielenia pomocy	Taki sam jak data aktu ogólnego (data zawarcia Umowy Akceleracyjnej).	
	Wyróżnik przypadku	Pole nieaktywne - przypadki pomocy w ramach danego aktu ogólnego są automatycznie numerowane.	
	Symbol i opis aktu szczegółowego	Pozostawić puste.	
	2a	2.30	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818).
	2b	Pozostawić puste.	
	2c	Art. 27 ust. 1	Przepis ustawy o zasadach realizacji programów(...), na podstawie którego udzielana jest pomoc publiczna lub de minimis. w projektach realizowanych w ramach programów operacyjnych w perspektywie 2014-2020.
3a	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073 ze zm.).		





	3b	par. 10 ust. 1	Paragraf rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. będący podstawą udzielania pomocy de minimis.
	Forma pomocy	A1.1	Dotacja
	Przeznaczenie pomocy	e1 (pomoc de minimis) lub e1t (pomoc de minimis udzielona beneficjentowi pomocy prowadzącemu działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów);  powinno być tożsame z informacją wskazaną w formularzu informacji oraz w zaświadczeniu o pomocy de minimis.	
	Źródło pomocy	AB	Środki pochodzące ze źródeł krajowych i zagranicznych.
	Wartość nominalna	Kwota wynikająca z Umowa Akceleracyjnej.	
	Wartość brutto	Taka sama jak kwota nominalna	

### Postępowanie w przypadku zmiany wysokości udzielonej pomocy de minimis

#### Zmniejszenie wysokości udzielonej pomocy de minimis.

W przypadku zmniejszenia wartości pomocy de minimis, w terminie 14 dni od dnia powzięcia tej informacji, należy Uczestnikowi Programu wystawić kolejne zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, w którym wskazana zostanie faktycznie udzielona wartość pomocy oraz zostanie stwierdzona nieważność zaświadczenia wydanego w dniu udzielenia pomocy – jest to tzw. korekta zaświadczenia.

W praktyce, taka sytuacja może wystąpić, gdy Uczestnik Programu nie wykorzysta całości pomocy de minimis, przyznanej na podstawie Umowy Akceleracyjnej, co może być np. skutkiem wycofania się Uczestnika z projektu lub koniecznością zwrotu części lub całości pomocy de minimis, która została przez Uczestnika wykorzystana niezgodnie z warunkami regulaminu oraz/lub Umowy Akceleracyjnej.

W przypadku wystawienia korekty zaświadczenia o pomocy de minimis analogiczną korektę wysokości udzielonej pomocy de minimis należy dokonać w aplikacji SHRIMP. Należy podkreślić, że data udzielenia pomocy nie ulegnie zmianie.

#### Zwiększenie wysokości udzielonej pomocy de minimis.

W przypadku Uczestnika Projektu., który otrzyma grant dla najlepszego startupa na dalszy rozwój (Grant II, przyznany podczas Demo Day) będzie istniała konieczność ponownego udzielenia pomocy de minimis.

Ponieważ Grant II zwiększa wartość pomocy de minimis, ponad poziom wskazany w Umowie Akceleracyjnej, konieczne będzie podpisanie aneksu do Umowy Akceleracyjnej zawartej z Uczestnikiem Programu. Zwiększenie wartości pomocy stanowi nową pomoc de minimis, która zostanie udzielona Uczestnikowi Programu. W takim przypadku procedura związana z udzielaniem pomocy de minimis powinna zostać powtórzona w odniesieniu do nowej, wyższej wartości pomocy.

Dniem udzielenia nowej pomocy de minimis będzie dzień podpisania Aneksu do Umowy Akceleracyjnej.

### Postępowanie w przypadku przekroczenia maksymalnego pułapu pomocy

Podstawą udzielania pomocy de minimis jest rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).





W pkt. 3 preambuły wskazano, że „pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego, należy utrzymać na wysokości 200.000 EUR.”

W oparciu o wykładnię językową należy uznać, że jeżeli kwota, o którą występuje Uczestnik Programu ubiegający się o pomoc de minimis przekracza dozwolony pułap 200.000 EUR, podmiot udzielający pomocy de minimis odmawia udzielenia pomocy. Potwierdza to wprost treść art. 3.7. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, iż „jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiedni pułap określony w ust. 2 zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być objęta przepisami niniejszego rozporządzenia.”

W konsekwencji jeżeli w treści przepisu art. 3.7. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 termin nowa pomoc oznacza dotację, to przepis ten należy odczytywać w ten sposób, że jeżeli z powodu przyznania dotacji pułap określony w art. 3.2. zostałyby przekroczone, cała nowa pomoc – a nie jej część – nie może być objęta przepisami tego rozporządzenia. Tym samym dotacja częściowa do kwoty górnego pułapu, nawet jeżeli byłaby przyznana, nie będzie stanowiła pomocy de minimis w rozumieniu omawianej regulacji prawa unijnego.

Gdyby Komisja chciała objąć nową pomocą część pomocy nieprzekraczającej pułapu 200.000 EUR, to wówczas dokonałaby stosownego zapisu np. poprzez wskazanie, że pomoc taką udziela się do kwoty limitu, czego jednak nie zrobiono. Przeciwnie rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 nie przewiduje możliwości redukcji wsparcia do wysokości nieprzekraczającej pułapu 200.000 EUR.

Należy także zwrócić uwagę na treść art. 6.3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, według którego „państwo członkowskie przyznaje nową pomoc de minimis zgodnie z niniejszym rozporządzeniem dopiero po upewnieniu się, że nie podniesie ona całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznanej danemu przedsiębiorstwu do poziomu przekraczającego pułap określony w art. 3 ust. 2.” Istotne jest, że w żadnym z powołanych przepisów Komisja nie nakazuje dzielenia nowej pomocy, a wręcz przeciwnie, konsekwentnie podkreśla, że jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis zostałyby przekroczone pułap 200.000 EUR – pomocy nie udziela się.

Wprawdzie nie istnieje dokument, który zawierałby pełną procedurę zwrotu pomocy de minimis udzielonej z naruszeniem przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, to jeżeli Uczestnik Programu przedstawi niezgodne z prawdą oświadczenie na temat wysokości uzyskanej pomocy de minimis, a przyznana pomoc de minimis przekroczy dopuszczalny pułap, to Uczestnik Programu będzie zobowiązany do zwrotu wartości uzyskanej pomocy de minimis.