

23.01.2024 r.

**Regulamin świadczenia specjalistycznych usług doradczych
oferowanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o./Gdański Park
Naukowo-Technologiczny w ramach projektu pn. „Budowa gotowości parków naukowo-
technologicznych i inkubatorów w Obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot do
świadczenia nowych lub ulepszonych specjalistycznych usług proinnowacyjnych wraz ze
stworzeniem kompleksowej platformy współpracy”.**

§ 1 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

1. **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna (PSSE)** - Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172) przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, z kapitałem zakładowym w całości wpłaconym, w wysokości 286.603.000,00 zł., która oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
2. **Formularz zgłoszeniowy** - formularz składany drogą elektroniczną przez Uczestnika;
3. **Gdański Park Naukowo-Technologiczny (GPN-T)** - Gdański Park Naukowo-Technologiczny im. Hilarego Koprowskiego położony w Gdańsku przy ul. Trzy Lipy 3, którego właścicielem jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Spółki z o.o.;
4. **Organizator** - Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.;
5. **Tripolis** - projekt pn. „Budowa gotowości parków naukowo-technologicznych i inkubatorów w Obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot do świadczenia nowych lub ulepszonych specjalistycznych usług proinnowacyjnych wraz ze stworzeniem kompleksowej platformy współpracy”, umowa nr RPPM.02.04.02-22-0001/17-00;
6. **Platforma** - kompleksowa platforma współpracy dostępna pod adresem <https://tri-polis.pl/>;
7. **Uczestnik** - przedsiębiorstwa z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w szczególności zarejestrowane w województwie pomorskim, działające w obszarach Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, korzystające z minimum jednej specjalistycznej usługi doradczej;
8. **MŚP** - oznacza mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa zgodnie z definicjami legalnymi tych pojęć, określonymi w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/1315 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz rozporządzenie (UE) 2022/2473 uznające niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;

9. **Inteligentne Specjalizacje Pomorza (ISP)** - obszary gospodarki o dużym potencjale rozwoju i innowacyjności, ważne z punktu widzenia konkurencyjności gospodarki województwa, które bazują na unikatowych zasobach regionalnych i nowatorskiej kombinacji. W ramach ISP zakłada się realizację prac badawczo rozwojowych i przedsięwzięć innowacyjnych, przyczyniających się do rozwoju konkurencyjnych w skali krajowej i międzynarodowej produktów i usług rynkowych. W województwie pomorskim zostały wyodrębnione 4 kategorie specjalizacji:
- ISP 1 - Technologie offshore i portowo-logistyczne
 - ISP 2 - Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie
 - ISP 3 - Technologie efektywne w produkcji, przesyłach, dystrybucji i zużyciu energii i paliw oraz w budownictwie
 - ISP 4 - Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia;
10. **Specjalistyczna usługa doradcza (SUD)** - to cztery usługi realizowane w ramach projektu Tripolis tj.:
- „Od Prototypu do produktu” Laboratorium wdrożeniowe – wsparcie klienta w opracowaniu skutecznych prototypów biznesowych;
 - Open-up – doradztwo w zakresie wdrażania ścieżki rozwoju i negocjacji z inwestorem;
 - Okno na świat – Live Streaming oraz rejestracja spotkań – doradztwo w organizacji spotkania/warsztatu online z wiodącymi jednostkami naukowymi i B+R;
 - Global Team Lab – doradztwo w zakresie tworzenia międzynarodowych zespołów badawczych odpowiedzialnych za wdrażanie innowacji.
11. **Regulamin specjalistycznych usług doradczych (Regulamin SUD)** - regulamin świadczenia specjalistycznych usług doradczych.
12. **Ekspert wewnętrzny** - osoba będąca pracownikiem PSSE świadcząca specjalistyczną usługę doradczą.
13. **Ekspert zewnętrzny** - osoba niebędąca pracownikiem PSSE świadcząca specjalistyczną usługę doradczą.
14. **Regulamin wynajmu powierzchni w Centrum Konferencyjno-Szkoleniowym Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego (Regulamin CKS)** - Regulamin określający zasady wynajmu Powierzchni CKS Organizatorom Wydarzenia i obowiązujący wszystkich Organizatorów i Uczestników Wydarzenia na terenie CKS.
15. **Regulamin Inkubatora Technologicznego (Regulamin Inkubatora)** - Regulamin Inkubatora Technologicznego Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego im. Hilarego Koprowskiego określający zasady świadczenia usług na rzecz Przedsiębiorców.

§ 2 Postanowienia ogólne

- Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), zwana dalej PSSE, przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, z kapitałem zakładowym w całości wpłaconym, w wysokości 286.603.000,00 zł realizuje projekt pn. „Budowa gotowości parków naukowo-technologicznych i inkubatorów w Obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot do

świadczenia nowych lub ulepszonych specjalistycznych usług proinnowacyjnych wraz ze stworzeniem kompleksowej platformy współpracy”, umowa nr RPPM.02.04.02-22-0001/17-00, (zwany dalej: Tripolis).

2. Niniejszy Regulamin SUD określa warunki świadczenia specjalistycznych usług doradczych oferowanych przez Organizatora.
3. SUD świadczone są odpłatnie zgodnie z aktualnie obowiązującymi cennikami opłat za poszczególne usługi publikowanymi na <https://gpnt.pl/> oraz na Platformie lub indywidualną wyceną zakresu SUD dokonywaną przez Eksperta wewnętrznego. Cena SUD jest wyrażona w PLN. Do ceny netto doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki i nie obejmuje kosztów zakwaterowania i dojazdu Uczestnika do miejsca świadczenia usługi.

§ 3 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do korzystania z SUD z częstotliwością uzależnioną od zgłoszonego zapotrzebowania na usługę, dostępności ekspertów wewnętrznych i zewnętrznych, dostępności niezbędnych do świadczenia usługi zasobów oraz liczby zgłoszonych osób.
2. Zgłoszenie do skorzystania z usługi odbywa się drogą elektroniczną po przesłaniu formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 na adres office@gpnt.pl.
3. Złożenie formularza zgłoszeniowego może odbywać się przez Platformę.
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu SUD.
5. Po weryfikacji i akceptacji formularza zgłoszeniowego Uczestnika, zobowiązany jest on do wypełnienia Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP stanowiącego Załącznik nr 3.
6. Do realizacji SUD preferowane jest posiadanie konta na Platformie.
7. Poprzez Platformę odbywa się komunikacja pomiędzy Uczestnikiem i ekspertami świadczącymi SUD. Dopuszczalne są również inne formy komunikacji tj. email, kontakt telefoniczny.
8. W przypadku odwołania realizacji usługi przez Uczestnika, Organizator musi zostać o tym fakcie niezwłocznie poinformowany przez Uczestnika.
9. Po realizacji SUD Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ze zrealizowanej usługi.
10. Uczestnik korzystający z SUD oferowanych w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym zobowiązany jest do uiszczenia stosownej opłaty zgodnie z obowiązującymi w PSSE Cennikami oraz upoważnia PSSE do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony Uczestnika.
11. Rezultaty będące przedmiotem praw własności intelektualnej lub przemysłowej oraz rezultaty nie podlegające takiej ochronie związane z uczestnictwem w SUD stanowią własność Uczestnika.

§ 4 Inne prawa i obowiązki Uczestnika

1. Rejestracja na nośnikach elektronicznych treści i przebiegu usług doradczych przez osoby uczestniczące nie jest dopuszczalna.

2. Korespondencja pomiędzy PSSE i Uczestnikiem odbywa się poprzez Platformę. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest komunikacja poprzez inne nośniki.
3. Uczestnik jest odpowiedzialny finansowo za szkody spowodowane przez niego w trakcie trwania usługi i zobowiązany jest do ich pokrycia w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od PSSE.
4. PSSE nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu świadczenia usługi w jej trakcie lub po zakończeniu.

§ 5 Prawa i obowiązki Organizatora

1. Przeprowadzenie na rzecz Uczestnika SUD w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym.
2. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry do przeprowadzenia SUD.
3. Świadczenie SUD na najwyższym poziomie i zgodnie ze standardami świadczenia usług.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu usługi. Uczestników nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu. O wszelkich zmianach Uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
5. W przypadku gdyby, z przyczyn losowych, dane SUD nie mogły się odbyć we wcześniej ustalonym z Uczestnikiem terminie, Organizator zastrzega sobie możliwość zaproponowania innego terminu. W takiej sytuacji Uczestnik zostanie o tym powiadomiony drogą elektroniczną.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu doradztwa w terminie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni roboczych przed dniem rozpoczęcia w sytuacji wystąpienia istotnych problemów organizacyjnych i/lub technicznych, które uniemożliwiają przeprowadzenie doradztwa. Informacja o odwołaniu SUD lub zmianie jego terminu lub miejsca zostanie przesłana Uczestnikowi niezwłocznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu udziału Uczestnika i poprzez Platformę.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usług specjalistycznych, o których mowa w §7 ust. 1 w przypadku, gdy ich wykonanie nie będzie uzasadnione rodzajem, przedmiotem oraz zakresem działalności gospodarczej, którą prowadzi Uczestnik. Odmowa nie stanowi podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez Uczestnika w stosunku do PSSE.

§ 6 Rezygnacja z uczestnictwa w SUD

1. W przypadkach wskazanych w § 5 ust. 4 Uczestnik może zrezygnować z udziału w SUD bez obowiązku zapłaty za SUD. O swojej rezygnacji Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora nie później niż 1 (słownie: jeden) dzień od momentu otrzymania od PSSE informacji o zmianie terminu czy też rodzaju usługi.
2. W pozostałych przypadkach rezygnację z uczestnictwa w specjalistycznej usłudze doradczej należy zgłosić Organizatorowi drogą elektroniczną poprzez Platformę i na adres mailowy office@gpnt.pl, najpóźniej 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi. Organizator potwierdzi otrzymanie rezygnacji. Rezygnacje zgłoszone w innej formie nie będą uwzględniane i nie będą stanowiły podstawy do zwolnienia Uczestnika z kosztów.

3. Nieskorzystanie z usługi, dla której zgłoszenie nie zostało odwołane w formie i terminie określonych w ust. 1 i 2 nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uiszczenia opłaty za usługę w pełnej wysokości.

§ 7 Zakres specjalistycznych usług doradczych

1. W ramach projektu *Tripolis* świadczone będą następujące usługi:
 - a) „Od Prototypu do produktu” Laboratorium wdrożeniowe – wsparcie klienta w opracowaniu skutecznych prototypów biznesowych;
 - b) Open-up – doradztwo w zakresie wdrażania ścieżki rozwoju i negocjacji z inwestorem;
 - c) Okno na świat – Live Streaming i rejestracja spotkań – doradztwo w organizacji spotkania/warsztatu online z wiodącymi jednostkami naukowymi i B+R;
 - d) Global Team Lab – doradztwo w zakresie tworzenia międzynarodowych zespołów badawczych odpowiedzialnych za wdrażanie innowacji.
2. Na realizację usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. a składają się takie komponenty jak (do wyboru przez Uczestnika):
 - a) Ścieżka podstawowa polegająca na stworzeniu prototypu biznesowego, który jest elastycznym modelem biznesowym projektowanego rozwiązania. Głównym narzędziem prototypowania w tej ścieżce jest szablon modelu biznesowego, który pomaga w opracowaniu modelu biznesowego rozwiązania i dostosowywania go do potrzeb użytkowników oraz opracowaniu strategii rozwoju i wdrożenia. Na elementy ścieżki składają się:
 - Ustalenie celów projektowych.
 - Opracowanie analizy strategicznej klienta.
 - Określenie założeń dotyczących tworzenia prototypu.
 - Opracowanie prototypu.
 - Opracowanie dokumentacji projektowej.
 - b) Ścieżka rozszerzona obejmująca zakres wskazany w §7 ust. 2 lit. a uzupełniony o poszerzone analizy biznesowe, których elementem są badania desk research (analiza konkurencji, analiza trendów, etc.) oraz warsztat kreatywny z udziałem klienta. Ścieżka rozszerzona obejmuje również wizualizację rozwiązania (przygotowanie prototypu MVP – prototypu o niskim poziomie odwzorowania) oraz jego testowanie (testowanie obejmuje badanie opłacalności rozwiązania, jego wykonalności oraz atrakcyjności).
3. Realizacja usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. a powyżej odbywa się po akceptacji i zatwierdzeniu przez Uczestnika Regulaminu Inkubatora w przypadku konieczności realizacji usługi w Inkubatorze Technologicznym oraz niniejszego Regulaminu SUD.
4. Koszt realizacji usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. a wskazany został w cenniku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu SUD.
5. Na realizację usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. b składają się takie komponenty jak (do wyboru przez Uczestnika):
 - a) Etap 1 - mający na celu weryfikację, opracowanie nowej lub weryfikację istniejącej i dopracowanie prezentacji pomysłu/projektu/produktu oraz przygotowanie przedstawiciela

Uczestnika do wystąpienia przed klientami, inwestorami, interesariuszami itp. Możliwe są dwie ścieżki realizacji etapu:

- tworzenie prezentacji od podstaw – w przypadku, gdy Uczestnik nie posiada przygotowanej prezentacji lub posiada jedynie jej koncepcję / wstępne założenia;
 - weryfikacja i poprawa prezentacji / umiejętności prezentacji – w przypadku, gdy Uczestnik posiada opracowaną prezentację.
- b) Etap 2 – mający na celu wyznaczenie działań pozwalających na rozwój pomysłu/projektu/produktu, a także Uczestnika zgodnie z wizją i możliwościami.
6. Realizacja usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. b powyżej odbywa się po akceptacji i zatwierdzeniu przez Uczestnika niniejszego Regulaminu SUD.
 7. Koszt realizacji usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. b wskazany został w cenniku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu SUD.
 8. Na realizację usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. c składają się takie komponenty jak (do wyboru przez Uczestnika):
 - a) Ścieżka 1 – Audyt kompetencji menadżerskich (odpowiedzialnych za wdrażanie innowacyjności),
 - b) Ścieżka 2 – Usługa live streaming z wynajmem Sali.
 9. Realizacja usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. c w zakresie live streamingu i rejestracji spotkań jest równoznaczna z wynajmem Sali konferencyjnej w GPN-T zgodnie z obowiązującym Cennikiem i odbywa się po akceptacji i zatwierdzeniu przez Uczestnika Regulaminu CKS i niniejszego Regulaminu SUD.
 10. Koszt realizacji usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. c wskazany został w cenniku stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu SUD.
 11. Na realizację usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. d składają się:
 - a) Kluczowe etapy realizacji usługi “Global Team Lab”.
 - opracowanie planu budowy zespołu;
 - wybór członków zespołów.
 - b) Opcjonalne etapy realizacji usługi “Global Team Lab”.
 - opracowanie strategii promocji;
 - wsparcie w opracowaniu planu działań badawczo-rozwojowych;
 - wstępna analiza rynków europejskich i światowych;
 - pomoc w wytypowaniu rynku/rynków docelowych;
 - wsparcie w opracowaniu strategii wprowadzenia produktów/usług na rynek;
 - pomoc w opracowaniu wstępnego planu marketingowego.
 12. Realizacja usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. d powyżej może odbywać się w pomieszczeniach Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego i jest równoznaczna z akceptacją i zatwierdzeniem przez Uczestnika Regulaminu CKS i niniejszego Regulaminu SUD.
 13. Koszt realizacji usługi wskazanej w § 7 ust. 1 lit. d wskazany został w cenniku stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu SUD.
 14. Usługi świadczone w ramach projektu *Tripolis* skierowane są do podmiotów gospodarczych, w szczególności do:

- a) przedsiębiorstw sektora mikro, małych, średnich przedsiębiorstw zarejestrowanych w województwie pomorskim działających w obszarach inteligentnych specjalizacji.
15. Usługi o których mowa w ust. 1 służyć mają nabywaniu przez wymienione podmioty umiejętności określania własnych potrzeb, konkurowania na rynku, stymulowaniu ich potencjału innowacyjnego oraz transferowi technologii i wiedzy.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Utworzenie konta na Platformie oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach organizacyjnych, promocyjnych i marketingowych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o. o. Jest ono równoznaczne z akceptacją prawa do wglądu i możliwości poprawienia oraz usunięcia danych osobowych. (art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych, a także wyrażeniem zgody na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku. Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania.
2. Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1, (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej „Rozporządzeniem”), informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (zwanymi dalej: „Danymi”) jest PSSE Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, 80-172 ul. Trzy Lipy 3.
 - 2) Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w PSSE Sp. z o.o., nadzoruje specjalnie wyznaczona do tego celu osoba - Inspektor Danych Osobowych, z którą można się kontaktować pod adresem: rodo@strefa.gda.pl.
 - 3) Dane przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu SUD oraz Umowy. Podstawą prawną tego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą). Dane osobowe będą także przetwarzane przez Administratora po upływie okresu obowiązywania Umowy:
 - a) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ustalanie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia,
 - b) w celu realizacji przez Administratora obowiązku przechowywania dokumentów księgowych - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia w związku z art. 74 ust. 2 pkt 41 ustawy o rachunkowości.
 - 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia oraz realizacji usług.

- 5) Dane mogą być przekazane jedynie: upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, a także instytucjom publicznym, na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji usług, a po ich zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń i do upływu 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone, przedawnione.
- 8) Uczestnik ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich Danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia Danych. Z takiego uprawnienia mogą Państwo skorzystać kontaktując się pod adresem do doręczeń: rodo@strefa.gda.pl
- 9) Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin SUD wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany Regulaminu SUD następują w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.
3. Zmiana Cenników poszczególnych SUD wskazanych w §7 ust. 1 następuje na podstawie decyzji Dyrektora GPN-T. Zmiany treści załączników wskazanych w ustępie 5 ppkt d)-g) nie wymagają zmiany niniejszego Regulaminu SUD.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie SUD decyzje podejmuje PSSE.
5. Integralną częścią Regulaminu SUD stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
 - b) Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy.
 - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
 - d) Załącznik nr 4 - Cennik usługi „Od Prototypu do produktu” Laboratorium wdrożeniowe.
 - e) Załącznik nr 5 - Cennik usługi Open-up.
 - f) Załącznik nr 6 - Cennik usługi Okno na świat – Live streaming i rejestracja spotkań.
 - g) Załącznik nr 7 - Cennik usługi Global Team Lab.

Akceptacja formalnoprawna
dr Marta Daryś-Draganik
radca prawny

CZŁONEK ZARZĄDU

Mikołaj Ochman
Mikołaj Ochman

WICEPREZES ZARZĄDU
PREZES ZARZĄDU
Maciej Kazienko
Przemysław Sztandera