

Regulamin programu „Strefy Akceleracji”

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Programu jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000033744, NIP: 5880019192, REGON: 190315182, z kapitałem zakładowym w całości wpłaconym, w wysokości 286 603 000,00 zł, która oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Programu, w tym proces aplikacji, zasady oceny oraz reguły udziału w Programie w ramach Projektu.
3. Zgłoszenia do Programu można przysyłać w terminach określonych w załączniku nr 2.
4. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2 Definicje

1. **Program** – cykl działań (rekrutacja, selekcja, akceleracja, postakceleracja) prowadzonych w ramach Projektu.
2. **Akceleracja** - profesjonalne działania realizowane na rzecz startupów prowadzące do rozwoju produktów startupów lub przyspieszające ich rozwój, które trwa 6 miesięcy od momentu podpisania Umowy.
3. **Akcelerator** - Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. (dalej również „PSSE”) z siedzibą w Gdańsku, będąca operatorem Programu „Strefa Akceleracji”,
4. **Demo Day** – wydarzenie podsumowujące Akcelerację, podczas którego Uczestnicy zaprezentują swoje rozwiązania (zwana dalej „Galą” lub „Galą Finałową”).
5. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz udostępniony na stronie internetowej www.gpnt.pl oraz opcjonalnie dodatkowych stronach wymienionych na stronie www.gpnt.pl, składany drogą elektroniczną przez Uczestnika.
6. **Grant** – Pomoc udzielana Uczestnikom (startupom) w ramach programu akceleracji stanowi pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z dnia 13 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), dalej: rozporządzenie KE 2023/2831).
7. **Indywidualny Plan Akceleracji (IPA)** – plan pracy Akceleratora oraz Partnera biznesowego (jeśli dotyczy) z danym startupem, trwającej nie dłużej, niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy akceleracyjnej, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu lub usługi startupu dodatkowo mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)) i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki Akceleracja „Go Global”), opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA), zawierający minimum 3 Kamienie Milowe.

8. **Kamień Milowy** - zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego Planu Akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem Indywidualnego Planu Akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie Indywidualnego Planu Akceleracji. Końcowy Kamień Milowy w przypadku ścieżki branżowej z Partnerem biznesowym oznacza co najmniej uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie; w przypadku ścieżki „Go global” rozumiany jest jako istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy startupu optymalny z punktu widzenia charakteru ścieżki akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości startupu.
9. **Komitet Inwestycyjny (KI)** – komisja mająca na celu wybór Uczestników do udziału w Programie, nadzór nad prawidłową realizacją założeń projektu i rozliczenie Uczestników. W skład KI wchodzi m.in.: przedstawiciele Odbiorców Technologii, eksperci zewnętrzni i przedstawiciele Akceleratora, łącznie minimum 3 osoby. Nad weryfikacją prawidłowości prac KI czuwa kierownik projektu z ramienia Akceleratora.
10. **Odbiorca Technologii** – oznacza przedsiębiorcę spełniającego definicję średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 lub dużego przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (lub usług) startupów uczestniczących w Akceleracji; niepowiązanego z Akceleratorem w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (zwany dalej „OT” lub „Partnerem Biznesowym”). Rolą OT jest określenie Wyzwań, udział w Komitetach Inwestycyjnych, współpraca w zakresie tworzenia IPA oraz udostępnienie zasobów (infrastrukturalnych i/lub osobowych) niezbędnych do realizacji wdrożenia testowego;
11. **Partner Ekosystemowy** – podmiot dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupów uczestniczących w Programie wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu.
12. **Pomoc de minimis** – kategoria pomocy publicznej o stosunkowo niskiej wartości, która nie jest w stanie naruszyć konkurencji lub wywierać wpływu na handel między Państwami Członkowskimi. Zasady udzielania pomocy de minimis określa rozporządzenie KE nr 2023/2831.
13. **Pomysł** – rozwiązanie, projekt i pomysł biznesowy zgłoszony przez Startup w ramach formularza zgłoszeniowego.
14. **Pomysłodawca** – Startup, który poprawnie wypełnił i wysłał Formularz zgłoszeniowy.
15. **Projekt** - należy przez to rozumieć realizowany przez PSSE projekt pod nazwą „Strefa Akceleracji” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 działanie 2.28 Startup Booster Poland.
16. **Rekrutacja** – etap Programu, podczas którego Pomysłodawcy zgłaszają swoje Pomysły, które zostaną poddane ocenie Komitetu Inwestycyjnego.
17. **Startup** – podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027; mikro-przedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę

spełniający warunki określone w art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej: rozporządzenie KE nr 651/2014).

18. **Strona internetowa** – strona internetowa Projektu, pod adresem www.gpnt.pl
19. **Uczestnik** – Pomysłodawca, który pozytywnie przeszedł wszystkie etapy oceny i podpisał Umowę Akceleracyjną.
20. **Umowa Akceleracyjna** – umowa o powierzenie grantu zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem (startupem), o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej. Dokument określa prawa i obowiązki wynikające z udziału w programie.
21. **Wyzwanie** – zagadnienie tematyczne zgłoszone przez Odbiorcę Technologii.
22. **Zasady** – treść niniejszego regulaminu, udostępniona na stronie internetowej programu.
23. **Mentoring** – wsparcie doradcze, które ze względu na indywidualny charakter ma na celu przyspieszenie procesu stworzenia/ulepszenia produktu lub usługi) i jego komercjalizacji.

§ 3 Informacje ogólne

1. Program realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 Działanie 2.28 Startup Booster Poland – Smart UP.
2. Wsparcie przyznawane Uczestnikom Programu stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 4 Ścieżki branżowe

1. Program oferuje wsparcie Startupom w ramach dwóch ścieżek branżowych:
 - a) Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A), tj. zakładająca weryfikację możliwości wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy Technologii.
 - b) Akceleracja „Go Global”, polegająca na przygotowaniu startupu do ekspansji zagranicznej.
2. Program podzielony jest na trzy etapy:
 - a) Rekrutacja
 - b) Akceleracja
 - c) Postakceleracja.

§ 5 Kwalifikowalność

1. Uczestnikiem Programu może być wyłącznie podmiot, który na dzień podpisania Umowy Akceleracyjnej ma status mikro- lub małego przedsiębiorcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)z tym zastrzeżeniem, że do ścieżki „Go global” kwalifikowane są podmioty działające na rynku powyżej trzech lat.
Za przedsiębiorstwa kwalifikowalne uznaje się małe przedsiębiorstwa nienotowane na giełdzie w okresie do pięciu lat po ich rejestracji, które nie dokonały jeszcze podziału

- zysków i nie zostały utworzone w wyniku połączenia. W przypadku przedsiębiorstw kwalifikowalnych, które nie podlegają rejestracji, można uznać, że pięcioletni okres kwalifikowalności zaczyna się od momentu, kiedy przedsiębiorstwo albo rozpoczyna swoją działalność gospodarczą, albo podlega opodatkowaniu z tytułu swojej działalności gospodarczej.
2. Przedsiębiorstwo (ani żadne przedsiębiorstwo pozostające z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania) nie zostało wykluczone z rekrutacji na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.
 3. Działalność przedsiębiorstwa nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (poz. 2510 z późn. zm.), tj. pomoc de minimis nie może zostać udzielona na działalność w zakresie:
 - a. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - b. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - c. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - d. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - e. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - f. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
 4. Przedsiębiorstwo nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości udzielenia wsparcia zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia KE 2023/2831. Pomoc de minimis może zostać przyznana przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - a. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - b. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - c. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
 - d. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - (ii) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - e. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw

trzech lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

- f. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

§ 6 Rekrutacja do Programu

1. Rekrutacja do Programu prowadzona jest w trybie naboru otwartego zgodnie z harmonogramem opisanym w załączniku 2 do niniejszego Regulaminu (Harmonogram programu). Pomysły zgłoszone poza Harmonogramem nie będą podlegały ocenie.
2. Harmonogram Programu zatwierdzony zostaje przez Akcelerator i opublikowany na Stronie internetowej.
3. Zgłoszenia przyjmowane są za pomocą:
 - a) formularza dostępnego na Stronie internetowej.
 - b) alternatywnych formularzy, o tej samej treści i zawartości, dostępnych poprzez Stronę internetową.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej oznacza akceptację warunków niniejszego Regulaminu i stanowi zgodę na warunki i zasady współpracy w nim opisane.
5. Formularz wymaga podania następujących danych:
 - a) nazwa Pomysłu;
 - b) podstawowe informacje o podmiocie (w tym m.in.: nazwa podmiotu, NIP, krótki opis działalności);
 - c) osoba kontaktowa;
 - d) adres email;
 - e) numer telefonu;
 - f) wskazania Wyzwania lub Odbiorcy Technologii do którego kierowane jest zgłoszenie (dotyczy ścieżki z Odbiorcą Technologii).
 - g) skrócony opis Pomysłu (max. 250 znaków);
 - h) opis pomysłu;
 - i) model biznesowy lub metody monetyzacji rozwiązania;
 - j) rynek i konkurencja;
 - k) etap rozwoju Pomysłu ze wskazaniem poziomu TRL;
 - l) opis zespołu i jego dotychczasowego doświadczenia;
 - m) szacowana wartość realizacji Pomysłu;
6. Formularz umożliwia również podanie dodatkowych danych, takich jak:
 - a) adres strony www;
 - b) miejsce na dołączenie plików (pitchdeck, prezentacja, grafiki, wykresy itp.);
 - c) dodatkowe informacje, gdzie indziej nieskategoryzowane.
7. Zgłoszenia muszą być przygotowane w języku polskim lub angielskim.
8. Jeden Startup może złożyć dowolną liczbę Pomysłów. Do Programu zakwalifikuje się wyłącznie z jednym Pomysłem najwyżej ocenionym przez Komitet Inwestycyjny.
9. Startup składając Formularz zgłoszeniowy oświadcza, że jest właścicielem lub współwłaścicielem opisanego Pomysłu, a opisany produkt lub usługa nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y.

10. Rezultaty będące przedmiotem praw własności intelektualnej oraz rezultaty nie podlegające takiej ochronie związane z uczestnictwem w Programie stanowią własność Pomysłodawcy.
11. Poprzez nadesłanie Pomysłu do Programu Pomysłodawca oświadcza, że:
 - a) wyraża zgodę na publiczne udostępnianie informacji o nazwie Pomysłu, w celu przeprowadzenia Programu i jego promocji na stronie internetowej Programu;
 - b) wyraża zgodę na udostępnianie członkom Komitetu Inwestycyjnego przedstawionego opisu Pomysłu, w celach związanych z jego oceną;
 - c) Pomysł nie narusza przepisów prawa, ani prawem chronionych dóbr osób trzecich oraz że jest w pełni uprawniony do zgłoszenia Pomysłu do Programu, a składane oświadczenia są zgodne z prawdą;
 - d) jest uprawniony do zgłoszenia w imieniu Startupu Pomysłu oraz akceptacji w imieniu Startupu postanowień Regulaminu.
 - e) z tym samym Pomysłem nie był i nie jest jednocześnie uczestnikiem innego programu akceleracyjnego realizowanego w ramach działania 2.28 Startup Booster Poland – Smart UP Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
12. Pomysłodawca otrzyma potwierdzenie poprawnie złożonego Formularza Zgłoszeniowego na wskazany w zgłoszeniu adres email. Brak takiej wiadomości we wskazanej skrzynce email wskazuje na niepoprawne uzupełnienie Formularza Zgłoszeniowego, co skutkuje jego nieprzyjęciem.
13. Wszelka komunikacja ze Startupem realizowana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym. W szczególnych przypadkach, Akcelerator dopuszcza możliwość komunikacji z Pomysłodawcą w innej formie np. rozmowa telefoniczna. Z ustaleń poczynionych w trakcie rozmowy telefonicznej Akcelerator sporządza notatkę.
14. Rezultaty prac prowadzonych w trakcie trwania Programu będące przedmiotem praw własności intelektualnej oraz rezultaty nie podlegające takiej ochronie związane z uczestnictwem w Programie stanowią własność Pomysłodawcy/Uczestnika Programu.
15. Pomysły zgłoszone w terminie określonym w § 6 ust. 2 zostaną ocenione przez Komitet Inwestycyjny.
16. Ocena podzielona będzie na trzy etapy:
 - a) Etap oceny formalnej;
 - b) Etap oceny merytorycznej I stopnia;
 - c) Etap oceny merytorycznej II stopnia.
17. Ocena formalna zostanie dokonana w oparciu o treść zawartą w Formularzu Zgłoszeniowym w ciągu 7 dni od zakończenia terminu nadsyłania zgłoszeń. Pomysłodawca niespełniający kryteriów formalnych podlega wykluczeniu.
18. Kryteria oceny formalnej:
 - a) spełnienie warunków opisanych w § 5;
 - b) Uczestnik Programu nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie udzielane w ramach Programu;
 - c) Startup z tym samym Pomysłem nie jest jednocześnie uczestnikiem innego programu akceleracyjnego realizowanego w ramach działania 2.28 Startup Booster Poland – Smart UP Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - d) Pomysłodawca zaakceptował treść Regulaminu.

- e) Uczestnik posiada udokumentowane (nieincydentalne) przychody z prowadzonej działalności lub udokumentowaną współpracę na rynku krajowym (dotyczy ścieżki Go global).
- Każde z ww. kryteriów zostanie ocenione w skali 0-1, co oznacza, że brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów skutkować będzie odrzuceniem Pomysłu z dalszej oceny.
19. Komitet Inwestycyjny może wezwać do dostarczenia dodatkowych dokumentów lub informacji potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych w drodze opisanej w § 6 ust. 13.
20. Ocena merytoryczna I stopnia odbędzie się w oparciu o następujące kryteria oceny:
- zbieżność z określonym Wyzwaniem - ocena stopnia, w jakim Pomysł odpowiada na konkretne Wyzwanie programu akceleracyjnego, w tym zgodność z celami i priorytetami programu/Odbiorcy Technologii.;
 - atrakcyjność i wykonalność Pomysłu - ocena innowacyjności, unikalności oraz praktycznej wykonalności Pomysłu, w tym realności proponowanego harmonogramu i planu działań ;
 - doświadczenie, kompetencje, kompletność zespołu - ocena wiedzy, umiejętności i doświadczenia członków zespołu, które są niezbędne do skutecznej realizacji Pomysłu, w tym komplementarności kompetencji w zespole.;
 - poziom zaawansowania Pomysłu, jego dojrzałość, gotowość do wdrożeń - ocena etapu rozwoju Pomysłu, w tym gotowości technologicznej, dojrzałości biznesowej oraz przygotowania do wdrożenia na rynku.;
 - potencjał rozwojowy biznesu - ocena możliwości skalowania Pomysłu, jego potencjału rynkowego oraz szans na trwały rozwój i wzrost w dłuższym okresie.
- Każde z ww. kryteriów zostanie ocenione w skali 0-5, gdzie 0 jest oceną najniższą, a 5 najwyższą. Przyjmuje się następujące zasady oceny:
- 0 pkt. - kryterium niespełnione (przedstawione informacje są niewystarczające, zdawkowe lub całkowicie nieodpowiadające wymogom ocenianego kryterium. Brak możliwości dokonania rzetelnej oceny).
 - 1 pkt. - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (opis elementów ocenianych w ramach kryterium jest niekompletny lub nieodpowiedni, co znacząco ogranicza możliwość oceny i sugeruje, że obszar ten wymaga gruntownej poprawy).
 - 2 pkt. - kryterium spełnione na poziomie podstawowym (elementy oceniane w ramach kryterium są opisane, jednak poziom szczegółowości jest niewystarczający. Część istotnych informacji może być niejasna lub niedopracowana).
 - 3 pkt. - kryterium spełnione na poziomie wystarczającym (informacje są wystarczająco szczegółowe, aby umożliwić rzetelną ocenę, ale pewne elementy mogą wymagać doprecyzowania lub dalszej pracy, aby spełnić pełne oczekiwania).
 - 4 pkt. - kryterium spełnione na poziomie dobrym (przedstawione informacje są szczegółowe i adekwatne do wymogów, a oceniane elementy spełniają wymagania z dużą szansą na sukces).

- vi. 5 pkt. - kryterium spełnione na poziomie bardzo dobrym. Informacje są w pełni klarowne, szczegółowe i wyczerpujące, a oceniane elementy są przedstawione w sposób kompleksowy i bez ryzyka poważnych braków.

Uzyskanie oceny 0 w którymkolwiek kryterium skutkować będzie odrzuceniem aplikacji. Wynikiem oceny będzie średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez wszystkich członków Komitetu Inwestycyjnego.

21. Wyniki oceny merytorycznej I stopnia każdej edycji zostaną zebrane w formie listy rankingowej i opublikowane na Stronie Internetowej.
22. 50 Pomysłodawców z największą liczbą punktów zostanie zaproszonych do oceny merytorycznej II stopnia.
23. Ocena merytoryczna II stopnia odbędzie się w oparciu o następujące zasady:
 - a) zaproszeni Pomysłodawcy zaprezentują zgłoszony Pomysł w trakcie sesji pitchingu (5 min na prezentację i 10 min na pytania) przed członkami Komitetu Inwestycyjnego;
 - b) Komitet Inwestycyjny dokona oceny w oparciu o następujące kryteria wyboru:
 - i. zbieżność z określonym Wyzwaniem;
 - ii. atrakcyjność i wykonalność Pomysłu;
 - iii. doświadczenie, kompetencje, kompletność zespołu;
 - iv. poziom zaawansowania Pomysłu, jego dojrzałość, gotowość do wdrożeń;
 - v. potencjał rozwojowy biznesu.

Każde z ww. kryteriów zostanie ocenione w skali 0-5, gdzie 0 jest oceną najniższą, a 5 najwyższą. Kryteria będą oceniane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 20 powyżej. Wynikiem oceny będzie średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez wszystkich członków Komitetu Inwestycyjnego.

24. Prezentacje, o których mowa w ust. 23 powyżej odbędą się w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym (ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku) lub poprzez udostępnione narzędzia komunikacji na odległość.
25. Wybrani przez KI Pomysłodawcy zostaną zaproszeni do podpisania Umowy Akceleracyjnej. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje wartość oceny kryterium „zbieżność z określonym Wyzwaniem”. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje wartość oceny przedstawiciela Odbiorcy Technologii kryterium „zbieżność z określonym Wyzwaniem”.
26. O zakwalifikowaniu do Akceleracji, każdy Pomysłodawca poinformowany zostanie indywidualnie, zgodnie z § 6 ust. 13 Regulaminu.
27. Organizator dopuszcza możliwość stworzenia listy rezerwowej na dowolnym etapie Programu. Pomysłodawcy z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w kolejnym etapie Programu w przypadku rezygnacji Pomysłodawców wyłonionych zgodnie z ust. 25 powyżej.
28. Pomysłodawca pozytywnie oceniony po Ocenie merytorycznej II stopnia, pod rygorem wykluczenia go z Programu zobligowany jest do dostarczenia w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania informacji od Akceleratora o zakwalifikowaniu się do Programu poniższych dokumentów:
 - a) Oświadczenia o statusie MŚP zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu
 - b) Formularza informacji ubiegania się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu
 - c) Oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis zgodnie z załącznikiem 5 do Regulaminu

- d) Indywidualnego Plan Akceleracji wraz z Budżetem Indywidualnego Planu Akceleracji zgodnie z załącznikiem 9 do Regulaminu.
29. Dokumenty wymienione powyżej mogą zostać dostarczone w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym lub w formie papierowej podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Pomysłodawcy.
 30. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy Akceleracyjnej skutkuje odmową jej zawarcia.
 31. Dokumenty o których mowa w ust. 28 ppkt. a-c powyżej podlegają weryfikacji przez Akcelerator w zakresie dopuszczalności udzielenia wsparcia (pomocy de minimis) oraz statusu MŚP. Weryfikacja statusu przedsiębiorcy dokonywana będzie na podstawie dokumentów o których mowa w ust 28 oraz powszechnie dostępnych baz danych. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości Pomysłodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych.
 32. Indywidualny Plan Akceleracji, w tym Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji i Budżet Indywidualnego Planu Akceleracji, tworzony jest we współpracy z przedstawicielem Akceleratora oraz (jeśli dotyczy) Odbiorcy Technologii. Informacje zawarte w IPA wynikają z potrzeb startupu związanych z realizacją Pomysłu.
 33. Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiący załącznik do umowy akceleracyjnej, przedstawia kamienie milowe akceleracji Startupu wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia. Wzór HIPA stanowi załącznik do Regulaminu.
 34. Indywidualny Plan Akceleracji, o którym mowa w ust. 28. lit. d. powyżej będzie poddany analizie i zatwierdzeniu przez Komitet Inwestycyjny, zgodnie z zasadami pracy KI w terminie wskazanym w ust. 28. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w IPA Pomysłodawca wzywany jest do ich zmiany lub uzupełnienia zgodnie z zaleceniami KI w terminie 7 dni kalendarzowych.
 35. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest pozytywna weryfikacja dopuszczalności udzielenia wsparcia i zatwierdzenie IPA, w tym HIPA i BIPA.
 36. Pomysłodawcom niezakwalifikowanym do Akceleracji nie przysługuje odwołanie od decyzji Komitetu Inwestycyjnego.
 37. Organizator oświadcza, że rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadami przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania.
 38. Organizator oświadcza, że wszyscy członkowie Komitetu Inwestycyjnego są związani deklaracją o poufności i bezstronności.

§ 7 Akceleracja

1. Działania w ramach Akceleracji trwać będą zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Startup będzie brał udział w Akceleracji na podstawie podpisanej z Akceleratorem Umowy Akceleracyjnej. Podpisanie Umowy Akceleracyjnej stanowi warunek uczestnictwa w Programie.
3. Umowa zawarta zostanie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, po pozytywnej weryfikacji wszystkich dokumentów wskazanych w par. 6 ust. 28. Każdy z Uczestników Programu zakwalifikowany do Akceleracji, otrzyma na podstawie Umowy Akceleracyjnej Grant w wysokości maksymalnie 400 000 PLN w ścieżce branżowej z Partnerem Biznesowym lub maksymalnie 200 000 PLN w ścieżce „Go Global”.

Dokładna wartość grantu oraz harmonogram płatności zależy od zapisów Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiącego załącznik do Umowy Akceleracyjnej.

4. Płatności Grantu będą dokonane przez Akceleratora po pozytywnej rekomendacji KI. Płatności będą realizowane zgodnie z warunkami Umowy Akceleracyjnej.
5. Na zasadach wskazanych w Regulaminie i Umowie Akceleracyjnej każdy Uczestnik otrzyma wsparcie w postaci Mentoringu świadczonego przez Akceleratora i Partnerów Ekosystemowych. Obligatoryjny mentoring będzie świadczony na rzecz Startupu nieodpłatnie. Bezpłatny mentoring nie wyklucza możliwości płatnego korzystania z innych usług oferowanych przez Partnerów Ekosystemowych.
6. W trakcie Akceleracji Uczestnik zobowiązany jest wdrażać standardy raportowania i budżetowania prowadzonych prac zgodnie z zapisami Umowy Akceleracyjnej oraz zaleceniami Komitetu Inwestycyjnego i przedstawicieli Akceleratora.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Programu nie prowadzi prac nad Pomysłem bądź też narusza w sposób rażący postanowienia Regulaminu, Komitet Inwestycyjny może podjąć decyzję o zatrzymaniu akceleracji lub usunięciu go z Programu. Szczegóły dotyczące zatrzymania akceleracji lub usunięcia z programu regulowane są postanowieniami w Umowie Akceleracyjnej.
8. Zatrzymanie akceleracji, niezależnie od przyczyny, oznacza brak zgody KI na kontynuację prac nad Pomysłem. Wykonane prace mogą zostać rozliczone do momentu ostatniego osiągniętego Kamienia Milowego.
9. W przypadku usunięcia z Programu, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego Grantu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Uczestnika Programu do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania.
10. W trakcie Akceleracji Uczestnik Programu musi przygotować prezentację na Demo Day. Zasady Demo Day zostaną przekazane Uczestnikom w drodze opisanej w § 6 ust. 13.
11. Uczestnik Programu zobowiązany jest do wydatkowania otrzymanych środków, o których mowa w ust. 3 powyżej zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Komitet Inwestycyjny Indywidualnym Planem Akceleracji oraz zasadami określonymi w Umowie Akceleracyjnej.
12. Po zakończeniu Akceleracji Uczestnik Programu, który przeszedł wszystkie jej etapy może posługiwać się tytułem „Absolwenta Strefy Akceleracji”.

§ 8 Pomoc de minimis

1. Uczestnik Programu przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż Grant, o którym mowa w § 7 ust. 3 stanowi pomoc de minimis. Z tego tytułu Uczestnikowi Programu zostanie wystawione zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, w którym zostanie wskazana wielkość tej pomocy.
2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, jest udzielana, na podstawie rozporządzenia KE nr 2023/2831, a jej wielkość zostanie określona w Umowie Akceleracyjnej.
3. Uczestnik Programu jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy Akceleracyjnej.

4. W przypadku, gdyby na podstawie złożonego przez Uczestnika Programu Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, doszło do udzielenia pomocy de minimis niezgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu KE 2023/2831, Uczestnik Programu na pierwsze wezwanie Akceleratora, w terminie w tym wezwaniu wskazanym, zwróci wartość udzielonej pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Uczestnika Programu do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wiązałyby się ze zmianą treści złożonych oświadczeń oraz formularza, o których mowa w par. 6 ust. 28, Uczestnik Programu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym PSSE, pod rygorem obowiązku zwrotu wartości udzielonej pomocy de minimis wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Uczestnika Programu do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania.

§ 9 Kontrola i zasady odpowiedzialności

1. Pomysłodawcy oraz Uczestnicy Programu zobowiązują się w szczególności do przestrzegania niniejszego Regulaminu, aktywnego działania i uczestnictwa w pracach prowadzonych przez okres trwania Programu, jak również zobowiązują się zapewnić Akceleratorowi możliwość bieżącej weryfikacji postępu prac w zakresie realizacji Pomysłu.
2. Uczestnik Programu ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania, jak i za działania i zaniechania swoich przedstawicieli.
3. Akcelerator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec osób trzecich za działania lub zaniechania Uczestnika Programu.
4. Organizator zobowiązuje się zapewnić, że członkowie Komitetu Inwestycyjnego oceniający zgłoszone Pomysły będą zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich niejawnych informacji handlowych, finansowych oraz organizacyjnych dotyczących Pomysłów.

§ 10 Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Uczestnika jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem Programu i późniejszych działań promocyjnych oraz dodatkowo 6 miesięcy po zakończeniu Akceleracji jako czas niezbędny do obsługi roszczeń. Dane laureatów Akceleracji będą przetwarzane przez okres 5 lat liczony od roku zakończenia Programu w celu udokumentowania jego wyników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dane osobowe nie będą profilowane. Odbiorcą danych osobowych Uczestników są: doradcy prawni i podatkowi Administratora, a także inne podmioty, przy pomocy których Organizator przeprowadza Program (podwykonawcy).
2. Uczestnicy Programu mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania/ usunięcia jak też prawo do ograniczenia bądź wyrażenia sprzeciwu w kwestii przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla

prawidłowego przeprowadzenia Programu i ewentualnego wydania nagrody. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: rodo@strefa.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe Uczestników Programu ww. zakresie przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.1 oraz przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Udział w Programie nie wymaga wniesienia opłaty pieniężnej.
2. Akcelerator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Akcelerator uprawniony jest do dokonywania wiążącej interpretacji postanowień Regulaminu, której dokonuje zgodnie z zasadami wykładni obowiązującego prawa.
4. Uczestnicy w celu uzyskania odpowiedzi na pytania związane z Programem mogą kontaktować się z Akceleratorem za pośrednictwem poczty mailowej na adres akcelerator@strefa.gda.pl.

Załączniki:

1. Lista Partnerów Programu
2. Harmonogram Programu
3. Wzór Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP
4. Wzór Formularza informacji w przypadku ubiegania się o pomocy de minimis
5. Wzór Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis
6. Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Klauzula informacyjna PSSE
8. Formularz aplikacyjny
9. Wzór Indywidualnego Planu Akceleracji w tym: Harmonogramu Indywidualnego Planu Akceleracji i Budżetu Indywidualnego Planu Akceleracji
10. Wzór Umowy Akceleracyjnej

Akceptuję niniejszy Regulamin Programu

data.....