

## Załącznik 1 do Regulaminu Strefy Akceleracji

### Partnerzy Strefy Akceleracji

#### I. Odbiorcy Technologii:

1. PGZ Stocznia Wojenna Sp. z o.o.
2. Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.
3. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
4. Polpharma Biologics S.A.
5. PZU Lab S.A.
6. Northvolt Systems Poland Sp. z o.o.

#### II. Partnerzy Ekosystemowi:

1. Rebels Valley
2. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości – Inkubator Starter
3. Gmina Miasta Gdynia/Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia
4. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
5. Fundacja Interizon
6. Polska Agencja Kosmiczna
7. DBR 77 Robotics sp. z o.o.
8. Fundacja Code:Me
9. Devopsbay sp. z o.o.
10. JWP Rzecznicy Patentowi Dorota Rzążewska sp. k.
11. Crido Business & Innovation Consulting sp. z o.o.
12. Grantera sp. z o.o.

#### III. Partnerzy Międzynarodowi

1. Sihtasuts Tallinna Teaduspark TEHNOPOL
2. Kainos
3. iScale Group Limited
4. European Business and Innovation Centre Network

Załącznik 2 do Regulaminu Strefy Akceleracji

**Harmonogram Strefy Akceleracji**

<b>Runda</b>	<b>ścieżka</b>	<b>Termin przyjmowania wniosków</b>	<b>Wyniki oceny</b>	<b>Akceleracja*</b>
I	B2B/B2A	01.12.2024 r. - 31.01.2025 r. 23:59 CET	28.02.2025 r.	01.03.2025. – 31.08.2025 r.
II	Go Global	01.01.2025 r. - 27.02.2025 r. 23:59 CET	31.03.2025 r.	01.04.2025 r. – 30.09.2025 r.
III	B2B/B2A	01.05.2025 r. - 30.06.2025 r. 23:59 CEST	31.07.2025 r.	01.08.2025 r. - 31.01.2025 r.
IV	Go Global	01.07.2025 r. - 31.08.2025 r. 23:59 CEST	30.09.2025 r.	01.10.2025 r. - 31.03.2026 r.
V	B2B/B2A	01.01.2026 r. - 01.03.2026 r. 23:59 CET	31.03.2026 r.	01.04.2026 r. - 30.09.2026 r.

\* Postakceleracja zaczyna się bezpośrednio po akceleracji

Załącznik nr 3 do Regulaminu

## Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP

W związku z ubieganiem się o przyznanie grantu w ramach programu „Strefa Akceleracji” dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 PRIORYTET 2 Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 02.28 Startup Booster Poland, oświadczam jak poniżej:

**Pełna nazwa Wnioskodawcy<sup>1</sup> zgodnie z dokumentem rejestrowym: .....**

oświadcza, że jest<sup>2</sup>:

- mikroprzedsiębiorcą  (pole wyboru)
- małym przedsiębiorcą  (pole wyboru)
- średnim przedsiębiorcą  (pole wyboru)

spełniającym warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.).

1. **Wnioskodawca:** [pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym]: .....
2. **Data rozpoczęcia działalności Wnioskodawcy** [zgodnie z dokumentem rejestrowym: miesiąc/rok]: .....
3. **Dane historyczne dot. statusu przedsiębiorcy**

Status Wnioskodawcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W ostatnim okresie referencyjnym <sup>3</sup> (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
mikroprzedsiębiorca	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)
mały przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)
średni przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)
przedsiębiorca inny niż MŚP	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)	<input type="checkbox"/> (pole wyboru)

Zmiana statusu – opis (jeśli dotyczy)<sup>4</sup>:

#### 4. Typ przedsiębiorstwa:

##### 4a. Przedsiębiorstwo samodzielne w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014<sup>5</sup>

**Uwaga:**

W przypadku gdy Wnioskodawca w Projekcie jest przedsiębiorcą samodzielnym w pkt **4a** zaznacza opcję „**tak**” oraz wypełnia **Załącznik 1** do Oświadczenia. W pkt **4b i 4c** wybiera opcję „nie”.

tak

nie

##### 4b. Przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014<sup>6</sup>.

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, w pkt **4a** wybiera opcję „nie”, natomiast w pkt **4b** zaznacza opcję „**tak**”. Następnie wypełnia **Załącznik 2** do Oświadczenia.

tak

nie

##### 4c. Przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014.<sup>7</sup>

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw powiązanych, w pkt **4a** wybiera opcję „nie”, natomiast w pkt **4c** zaznacza opcję „**tak**”. Następnie wypełnia **Załącznik 3** do Oświadczenia.

tak

nie

**5. Dane Wnioskodawcy do określenia statusu MŚP (w przypadku gdy wnioskodawca posiada relacje powiązania i/lub partnerskie należy podać skumulowane dane)**

Skumulowane dane do określenia kategorii MŚP Wnioskodawcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego	W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego	W ostatnim okresie referencyjnym <sup>8</sup>
Okres referencyjny, którego dotyczą dane			
Wielkość zatrudnienia <sup>9</sup>			
Obroty ze sprzedaży netto <sup>10</sup> (w tys. EUR)			
Suma aktywów bilansu <sup>11</sup> (w tys. EUR)			

Data i podpis: .....

**Uwaga:**

Do Oświadczenia należy załączyć Załącznik 1, albo 2 i/albo 3, w zależności od tego czy przedsiębiorstwo jest samodzielne, pozostaje z innym podmiotem/podmiotami w relacji partnerstwa (przedsiębiorstwo partnerskie) czy też jest powiązane z innym podmiotem/podmiotami. Jeśli przedsiębiorstwo posiada jednocześnie przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie, do wniosku dołącza zarówno Załącznik 2, jak i Załącznik 3.

## Załącznik 1 Do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP

Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo samodzielne

### 1. Czy którakolwiek z poniższych relacji zachodzi pomiędzy przedsiębiorstwem Wnioskodawcy a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?

1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

- tak  
 nie

**Opis\*:** .....

1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

- tak  
 nie

**Opis\*:** .....

1c. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie ?

- tak  
 nie

**Opis\*:** .....

1d. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

1e. Jeśli w 1d zaznaczono opcję „tak”, czy tymi przedsiębiorstwami lub podmiotami są:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy: 1 250 000 EUR;
- uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju<sup>12</sup>;
- niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000.

- i ww. podmioty posiadają 25% do 50% kapitału lub praw głosu

(tylko pod takim warunkiem dane tego podmiotu nie są uwzględniane przy ustalaniu statusu przedsiębiorstwa Wnioskodawcy).

- tak  
 nie

**Opis\*:**

1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1e, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem wnioskodawcy?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

1g. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa Wnioskodawcy?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

1h. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też dominujący wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy, wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

1i. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1g, 1h, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych<sup>13</sup>?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

**2. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?<sup>14</sup>**

- tak  
 nie

Data i podpis: .....

**\* W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi wnioskodawca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.**



## Załącznik 2 Do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP

Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo partnerskie

### 1. Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy przedsiębiorstwem Wnioskodawcy, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?

1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

- tak  
 nie

Opis\*:

1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/ akcjonariusz/ członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

- tak  
 nie

Opis\*:

1c. Jeśli w 1 a lub b zaznaczono opcję „tak”, czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie?

- tak  
 nie

Opis\*:

1d. Jeśli w 1 a) lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi **25% lub więcej** udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

- tak  
 nie

Opis\*:

1e. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa Wnioskodawcy?

- tak  
 nie

Opis\*:

1f. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

1g. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1e, 1f, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

### Dane dot. podmiotów partnerskich

(pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)

Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw pozostających z Wnioskodawcą w relacji przedsiębiorstw partnerskich	Udział % Wnioskodawcy w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa partnerskiego (jeśli dotyczy) (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)	Udział % przedsiębiorstwa partnerskiego w kapitale lub prawach głosu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy) (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)
1)		
2)		
3)		
...		

**3. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?<sup>14</sup>**

- tak  
 nie

**\* W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi wnioskodawca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.**

#### 4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP Wnioskodawcy pozostającego w relacji przedsiębiorstw partnerskich.

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W ostatnim okresie referencyjnym <sup>15</sup> (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia <sup>16</sup>	Obroty ze sprzedaży netto <sup>17</sup> (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu <sup>18</sup> (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)
Dane Wnioskodawcy									
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim)									
Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr.....									

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W ostatnim okresie referencyjnym <sup>15</sup> (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia <sup>16</sup>	Obroty ze sprzedaży netto <sup>17</sup> (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu <sup>18</sup> (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)
(pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim)									
Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane wszystkich przedsiębiorstw partnerskich proporcjonalnie skumulowane <sup>19</sup>									



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.  
ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro 80-172 Gdańsk  
☎ 58 740 43 00 ✉ sekretariat@strefa.gda.pl

---

**Data i podpis: .....**



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### Załącznik 3 Do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP

- Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo powiązane

**1. Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy przedsiębiorstwem Wnioskodawcy, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi, w tym z następującymi podmiotami:**

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000;
- osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych, jeśli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych.

1a. Przedsiębiorstwo Wnioskodawcy ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka albo inne przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

1b. Przedsiębiorstwo Wnioskodawcy ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

1c. Przedsiębiorstwo Wnioskodawcy ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub z postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wywierać **dominujący** wpływ na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy zgodnie z umową lub postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

1d. Przedsiębiorstwo Wnioskodawcy będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu

udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie **albo** inne przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem przedsiębiorstwa Wnioskodawcy kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

1e. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1c, 1d, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych ?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem wnioskodawcy?

- tak  
 nie

**Opis\*:**

## 2. Dane dot. podmiotów powiązanych z Wnioskodawcą

(pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)

Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/ przedsiębiorstw pozostających z Wnioskodawcą w relacji przedsiębiorstw powiązanych	Udział % Wnioskodawcy w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa powiązanego (jeśli dotyczy)	Udział % przedsiębiorstwa powiązanego w kapitale lub prawach głosu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)
1)		
2)		
3)		
...		

**3a.** Czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy jest członkiem grupy kapitałowej, łańcucha zintegrowanego pionowo lub innej grupy sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe?<sup>20</sup>

- tak  
 nie

**3b.** Czy sprawozdanie skonsolidowane, o którym mowa w pkt 3 a, uwzględnia również dane przedsiębiorstwa Wnioskodawcy?



- tak
- nie

**3c.** Czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy lub co najmniej jedno z przedsiębiorstw z nim powiązanych **sporządza** skonsolidowane sprawozdanie finansowe **lub jest ujęte** w sprawozdaniu skonsolidowanym innego przedsiębiorstwa z nim powiązanego?

- tak
- nie

#### 4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP Wnioskodawcy będącego przedsiębiorstwem powiązanym.

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W ostatnim okresie referencyjnym <sup>21</sup> (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia <sup>22</sup>	Obroty ze sprzedaży netto <sup>23</sup> (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu <sup>24</sup> (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys.)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)
Dane wnioskodawcy									
Dane przedsiębiorstwa powiązanego nr..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich) <sup>25</sup>									
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązanym nr ...									

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W ostatnim okresie referencyjnym <sup>21</sup> (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia <sup>22</sup>	Obroty ze sprzedaży netto <sup>23</sup> (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu <sup>24</sup> (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys.)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)
(nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane przedsiębiorstwa powiązanego ..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich)									
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązanym nr ...									

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W ostatnim okresie referencyjnym <sup>21</sup> (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia <sup>22</sup>	Obroty ze sprzedaży netto <sup>23</sup> (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu <sup>24</sup> (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys.)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)
(nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Zsumowane dane wszystkich przedsiębiorstw powiązanych*/Dane wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego przedsiębiorstw powiązanych* <sup>26</sup> *niepotrzebne skreślić									

Data i podpis:.....

## Instrukcja dotycząca wypełniania Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami

Podstawowym celem określenia statusu MŚP jest ograniczenie możliwości udzielania pomocy jedynie do przedsiębiorstw, które borykają się z trudnościami charakterystycznymi dla MŚP (np. dostęp do środków finansowych, dostęp do rynków zbytu itp.).

Określenie statusu MŚP wnioskodawcy ma więc szczególnie istotne znaczenie dla potwierdzenia możliwości uzyskania dofinansowania oraz ustalenia wysokości tego dofinansowania.

Wnioskodawca powinien określić swój status na dzień udzielenia pomocy (dzień zawarcia umowy o dofinansowanie): czy jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem. W celu określenia wielkości przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy zawarte w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej: „Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014”).

Przy określaniu statusu MŚP oraz badaniu wpływu powiązań z innymi podmiotami na status MŚP można posłużyć się wyjaśnieniami zawartymi w wydanym w 2015 r. poradniku Komisji Europejskiej pt. „[User guide to the SME definition](#)” (wersja jedynie w języku angielskim).

Pomocniczo na [stronie internetowej](#) dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.

Instytucja dokonująca oceny statusu MŚP w celu weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu może korzystać z informacji finansowych dostarczonych przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Jednocześnie instytucja dokonująca oceny statusu MŚP, w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości określenia statusu, może:

- 1) żądać od wnioskodawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do weryfikacji i jego ustalenia, takich jak:
  - sprawozdania finansowe przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich lub inne dokumenty np. finansowe, księgowe, itp., potwierdzające zawarte w Oświadczeniu dane,
  - wyjaśnienia odnośnie przedstawionych w Oświadczeniu informacji, w tym dotyczących sposobu określenia przez wnioskodawcę rodzaju i poziomu powiązania z innymi podmiotami.
- 2) korzystać z systemów informacji prawnej (np. Lex, Beck)
- 3) korzystać z pomocy przedsiębiorstw typu wywiadownia gospodarcza.

---

<sup>1</sup> Jeśli projekt jest partnerski i obok Wnioskodawcy występuje również partner w projekcie, i również on jest zobowiązany do przedstawienia Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP, wówczas

sformułowania odnoszące się do Wnioskodawcy należy traktować jak sformułowania odnoszące się również do partnera.

<sup>2</sup> Na kategorię **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)** składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. Limity definiujące wielkość przedsiębiorstwa są przedstawione w tabeli poniżej.

Wielkość przedsiębiorstwa	Liczba personelu	Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
Mikro	< 10	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
Małe	< 50	≤ 10 mln euro	lub	≤ 10 mln euro
Średnie	< 250	≤ 50 mln euro	lub	≤ 43 mln euro

Wnioskodawca może wybrać wskaźnik finansowy (roczny obrót lub roczna suma bilansowa), który posłuży do określenia statusu.

**Uwaga! Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz pułapów finansowych, od których uzależniona jest posiadanie bądź utrata statusu MŚP.**

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MŚP następuje **tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresów referencyjnych.**

Powyzsza zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, np.:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MŚP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązaniem lub partnerskim.
- 2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia mikro przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku małego w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

Gdy nastąpi zmiana w strukturze właścicielskiej, **zmiana statusu następuje w dniu dokonania się tej zmiany, jeśli wynika tak z ponownej analizy danych dotyczących zatrudnienia i danych finansowych.**

Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP od razu, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

Ww. interpretacja wynika z przyjęcia celowościowej wykładni brzmienia Załącznika nr I do



Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i opiera się na stanowisku Komisji Europejskiej, jak również orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości UE (tj. Sądu oraz TS). **Komisja Europejska podkreśliła**, że art. 4 Załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 pozwala mikro-, małym i średnim przedsiębiorstwom, które czasowo przekroczyły pułapy określone w art. 2, na utrzymanie ich statusu MŚP, jeśli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdzi, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów. Uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje dopiero wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów referencyjnych. Te postanowienia zostały wprowadzone, aby zapewnić pewność prawną dla przedsiębiorstw, które są aktywne na wysoce niestabilnych rynkach. Jednocześnie celem Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 jest identyfikacja prawdziwych MŚP. Jednym z głównych celów definicji MŚP jest zapewnienie, by środki pomocowe były przyznawane tylko tym przedsiębiorstwom, które naprawdę ich potrzebują. Zmiana właścicielska przedsiębiorstwa, która skutkuje zmianą statusu przedsiębiorstw musi być postrzegana w świetle obu przytoczonych wyżej regulacji. Na przykład jeśli MŚP, które jest przejęte przez duże przedsiębiorstwo i staje się z tych względów przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązaniem w rozumieniu art. 3 załącznika nr 1, w wyniku czego traci status MŚP, nie może w dalszym ciągu przez okres dwóch następujących po sobie lat korzystać ze statusu MŚP na skutek zastosowania art. 4 ust. 2 Załącznika nr 1. Takie MŚP nie musi w dalszym ciągu stawić czoła tym samym problemom (dostępności do środków finansowych, zasobów, technologii itd.), z którymi miało do czynienia przed przejściem i w konsekwencji nie jest już prawdziwym MŚP w rozumieniu definicji MŚP.

**Powyższe podejście wyrażał także UOKiK, w korespondencji z KE:** „Dane finansowe zatrudnienia samoistnie rozwijającego się przedsiębiorstwa mogą się wahać, a okres przejściowy (czyli wymóg powtórzenia się przez dwa okresy obrachunkowe z rzędu takiego trendu) daje gwarancję, że sytuacja się utrwaliła. Sytuacja gospodarcza i siła ekonomiczna przedsiębiorstw przejętych lub sprzedanych przez inny podmiot zmienia się natomiast z dnia na dzień, i co do zasady ma charakter trwały, dlatego też nie ma powodu, aby zmiana statusu następowała po dwóch latach. Należy pamiętać, iż MŚP ze względu na swoją wielkość mają utrudniony dostęp do kapitału, rynków zbytu oraz sieci dystrybucji, czy też nowych technologii i dlatego uprawnione są do korzystania ze specjalnych instrumentów pomocowych dla nich przeznaczonych lub ze zwiększonej intensywności pomocy.

Natomiast przedsiębiorstwa które dzięki powiązaniom faktycznym lub prawnym z innymi podmiotami nie doświadczają tych ułomności rynku, nie są uprawnione do korzystania z ułatwień przysługujących MŚP.” W przypadku **nowoutworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte, dane które mają zastosowani pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrachunkowego na podstawie biznesplanu.

<sup>3</sup> **Okres referencyjny:** Zgodnie z art. 4 ust. 1 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014, do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się

je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone

w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. Jeśli z uwagi na powyższy przepis, stwierdzenie nabycia danego statusu MŚP nie jest możliwe na podstawie przedstawionych danych za 3 lata obrachunkowe, należy podać dane za wcześniejsze lata obrachunkowe, do momentu powtórzenia się statusu w dwóch kolejnych latach obrachunkowych.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ww. Załącznika nr 1 w przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, Wnioskodawca przedstawia odpowiednie dane, które pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego na podstawie biznesplanu.

<sup>4</sup> W przypadku, gdy nastąpiła zmiana statusu przedsiębiorstwa, należy krótko opisać przesłanki, które spowodowały utratę bądź uzyskanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, lub przedsiębiorcy innego niż MŚP.

#### <sup>5</sup> **Przedsiębiorstwo samodzielne:**

- nie posiada udziałów w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów;
- posiada poniżej 25 % kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w jednym lub kilku przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25% kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w tym przedsiębiorstwie.

Jeśli przedsiębiorstwo jest samodzielne, to oznacza to, że nie jest ani przedsiębiorstwem partnerskim, ani przedsiębiorstwem powiązaniem z innym przedsiębiorstwem.

**Przedsiębiorstwo** może posiadać kilku inwestorów, z których każdy ma w nim poniżej 25 % kapitału lub głosów i nadal pozostać przedsiębiorstwem samodzielnym, pod warunkiem, że inwestorzy ci nie są ze sobą powiązani („przedsiębiorstwa powiązane”).

Jeśli ci inwestorzy są ze sobą powiązani, przedsiębiorstwo zostanie uznane za partnerskie lub powiązane, w zależności od indywidualnej sytuacji.

#### **Wyjątki:**

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub anioły biznesu, tj. grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem

że całkowita kwota inwestycji aniołów biznesu w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1.250.000 EUR;

- uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
- niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnie podstawą do sprawdzenia, czy zachowuje ono progi i pułapy jest liczba osób zatrudnionych i dane finansowe zawarte w jego sprawozdaniach finansowych.

<sup>6</sup> **Przedsiębiorstwa partnerskie** oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu art. 3 ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i między którymi istnieją następujące związki:

- przedsiębiorstwo wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązaniem w rozumieniu ust. 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa niższego szczebla (typu downstream) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa, danych przedsiębiorstwa partnerskiego w stopniu proporcjonalnym do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa).

<sup>7</sup> **Przedsiębiorstwa powiązane** oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- przedsiębiorstwo ma prawo wywierać **dominujący wpływ** na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym **ze związków opisanych powyżej za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w art. 3 ust. 2 akapit drugi załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, również uznaje się za powiązane.**

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie **również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane,**

jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych w rozumieniu obwieszczenia Komisji w sprawie definicji rynku właściwego do celów wspólnotowego prawa konkurencji (Dz.U. WE C 372/5).

Za "rynek pokrewny" uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

#### Wyjątki:

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust. 2 akapit drugi Załącznika 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Poza przypadkami określonymi w art. 3 ust. 2 Załącznika nr 1 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli – zgodnie z art. 3 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 - 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny (ang. public body).

**Uwaga! Zasadniczym założeniem uznania przedsiębiorstwa za powiązane jest kwestia dominującego wpływu. Nie jest przy tym istotne, czy jednostką dominującą jest podmiot będący wnioskodawcą czy też inny przedsiębiorca mający dominujący wpływ na wnioskodawcę, a zatem zależności te należy rozpatrywać niejako obustronnie.**

Określając powiązania pomiędzy przedsiębiorcami należy zwracać również uwagę na występowanie ewentualnych powiązań przez osoby fizyczne lub grupę osób fizycznych (np. powiązania rodzinne) dotyczących:

- powiązań gospodarczych (stosunki handlowe – osiągnięcie obrotów ze sprzedaży w ramach podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób; relacje finansowe – istnienie wzajemnych relacji finansowych, wskazujących na możliwość wsparcia przedsiębiorstwa wnioskodawcy ze strony podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, takich jak pożyczki, poręczenia kredytów wspólne inwestycje majątkowe lub kapitałowe, umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy, umowa franczyzy, itp.; wizerunek podmiotów – marka/nazwa podmiotu, logo podmiotu, adres strony www; wspólne występowanie na rynku – wspólni klienci, wspólni dostawcy, wspólni usługodawcy – np. usługi księgowo-reklamowe, prawnicze, informatyczne, wspólny zakres oferowanych produktów lub usług)
- powiązań organizacyjnych (np. małżonek/ka prowadzący działalność gospodarczą na tym samym rynku lub rynku pokrewnym).

Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz pułapów finansowych, od których uzależnia się posiadanie bądź utratę statusu MŚP. Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, które w badanym przedsiębiorstwie ma większość głosów, lub 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, w którym badane przedsiębiorstwo ma większość głosów.

<sup>8</sup> Patrz przypis 3.

<sup>9</sup> Liczba zatrudnionych - liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest

liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa
- c) krajowego, m.in. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług);
- d) właściciele-kierownicy - do tej kategorii zaliczamy osoby zatrudnione na podstawie kontraktów menadżerskich oraz właściciele (np. udziałowców, akcjonariuszy) firmy, którzy angażują się w jakikolwiek sposób w zarządzanie przedsiębiorstwem, a nie tylko pobierają dywidendy z zysku;
- e) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe - do tej kategorii zaliczamy osoby, które, mając zarejestrowaną działalność gospodarczą, świadczą pracę na rzecz określonego podmiotu, obowiązki te są jednak wykonywane na podstawie umowy zlecenia, gdzie pracownik (przedsiębiorstwo przez niego zarejestrowane) jest zleceniobiorcą, natomiast pracodawca jest zleceniodawcą; w grupie tej mieszczą się również partnerzy spółki partnerskiej.

Pracownicy tymczasowi świadczący pracę na rzecz danego pracodawcy powinni być uznawani za członków personelu jego przedsiębiorstwa i uwzględniani przy ocenie przynależności tego przedsiębiorstwa do sektora MŚP.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Zasadą generalną, która powinna mieć zastosowanie przy przeliczaniu pracy danej osoby na wartości liczbowe RJP powinno być odzwierciedlenie ich wkładu w potencjał przedsiębiorstwa. 1 RJP to każda osoba, która regularnie, w pełnym wymiarze i w ciągu całego roku referencyjnego wykonuje pracę niezależnie od formy prawnej regulującej zakres jej obowiązków służbowych na rzecz przedsiębiorstwa. W przypadku osób, które nie przepracowały pełnego roku lub wykonujących pracę w niepełnym wymiarze godzin wartość RJP obliczana jest jako ułamek czasu ich pracy odniesiony do czasu poświęconego na wzorcową RJP (40 godzin tygodniowo). Natomiast w przypadku osób, których czas pracy nie został unormowany, należy wziąć pod uwagę rzeczywisty czas wykonywania obowiązków służbowych do pojedynczej RJP.

<sup>10</sup> **Roczny obrót** oblicza się przez obliczenie przychodu, jaki przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży produktów i świadczenia usług w ciągu roku, który jest brany pod uwagę, po odjęciu rabatów. Obrót należy obliczyć bez uwzględnienia VAT oraz innych podatków pośrednich. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznych obrotów przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

<sup>11</sup> **Całkowity bilans roczny** odnosi się do wartości głównych aktywów przedsiębiorstwa. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznej sumy bilansowej przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

<sup>12</sup> Choć Komisja Europejska formalnie nie zdefiniowała pojęcia „inwestorów instytucjonalnych”, ale zwykle za takich uważa się inwestorów, którzy prowadzą na dużą skalę obrót papierami wartościowymi w imieniu dużej liczby indywidualnych drobnych inwestorów i nie uczestniczą bezpośrednio w zarządzaniu przedsiębiorstwami, w które inwestują. Przykłady inwestorów indywidualnych to fundusze emerytalne i wspólne fundusze inwestycyjne.

Z kolei regionalne fundusze rozwoju działające na terenie Polski to podmioty działające regionalnie i mające na celu realizację polityki lokalnej w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy. Tym samym nie prowadzą one obrotu papierami wartościowymi na dużą skalę w imieniu indywidualnych inwestorów.

<sup>13</sup> **Relacja za pośrednictwem osoby fizycznej** – przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, **jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. Znaczenie mają tu tylko takie relacje, które dotyczą powiązań za pośrednictwem osób fizycznych (**mających decydujący wpływ na zarządzanie/podejmowanie decyzji w danych przedsiębiorstwach lub posiadających większościowy pakiet udziałów/akcji**) z innymi podmiotami, które działają na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych, przy czym rynek pokrewny to rynek bezpośrednio sąsiedni w łańcuchu produkcyjnym (np. produkcja energii-dystrybucja energii). Dlatego też to przedsiębiorca, wypełniając Oświadczenie musi zdecydować czy wpływ danej osoby fizycznej na inne przedsiębiorstwo ma cechy relacji opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Jeśli np. dana osoba jest prezesem przedsiębiorstwa, a jednocześnie np. zasiada w zarządzie innego podmiotu lub jest jego właścicielem, to uznaje się, że poprzez tę osobę podmioty te są powiązane, jeśli wywiera ona **dominujący wpływ na działalność tych przedsiębiorstw**.

**Uwaga! Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jako osoby fizyczne, o których mowa powyżej.**

<sup>14</sup> Przedsiębiorstwa sporządzające skonsolidowane sprawozdania finansowe lub ujęte w sprawozdaniach innego przedsiębiorstwa, które takie sprawozdania sporządza, nie są uważane za przedsiębiorstwa samodzielne.

<sup>16</sup> Patrz przypis 9.

<sup>17</sup> Patrz przypis 10.

<sup>18</sup> Patrz przypis 11.

<sup>19</sup> **Ustalenie danych dla przedsiębiorstwa partnerskiego:**

Przy ustalaniu czy dane przedsiębiorstwo, pozostające z innym podmiotem/innymi podmiotami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, kwalifikuje się do statusu MŚP, należy dodać do własnych danych dotyczących liczby osób zatrudnionych i danych finansowych **dane przedsiębiorstwa partnerskiego proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie, która z tych wartości jest większa).**

W przypadku gdy przedsiębiorstwo partnerskie z Wnioskodawcą jest powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa partnerskiego.

Zasady obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust. 2 i 3 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Np. jeśli przedsiębiorstwo posiada 30% udziałów w innym przedsiębiorstwie, należy dodać do własnych danych 30% liczby osób w nim zatrudnionych, obrotu lub całkowitego rocznego bilansu.

Jeśli istnieje kilka przedsiębiorstw partnerskich, taką samą kalkulację należy przeprowadzić dla każdego z partnerów usytuowanych bezpośrednio na poziomie „upstream” i „downstream” w stosunku do przedsiębiorstwa.

**Przykład:**

**A jest Wnioskodawcą/Partnerem w Projekcie**

A posiada 33 % udziałów w przedsiębiorstwie C

A posiada 49% udziałów w przedsiębiorstwie D.

B posiada 25% udziałów w przedsiębiorstwie A.

Przedsiębiorstwo	Zatrudnienie	Roczny obrót	Całkowity bilans roczny
<b>Dane A</b>	100% danych A	100% danych A	100% danych A
<b>Dane C</b>	33 % danych C	33 % danych C	33 % danych C
<b>Dane D</b>	49% danych D	49% danych D	49% danych D
<b>Dane B</b>	25 % danych B	25 % danych B	25 % danych B

**Dane do wyliczenia statusu A:**

100%A+49%D+25% B+33%C.

<sup>20</sup> Patrz przypis 14.

<sup>21</sup> Patrz przypis 3.

<sup>22</sup> Patrz przypis 9.

<sup>23</sup> Patrz przypis 10.

<sup>24</sup> Patrz przypis 11.

<sup>25</sup> W przypadku gdy przedsiębiorstwo powiązane z Wnioskodawcą jest partnerskie lub powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa powiązanego z Wnioskodawcą i tak wyliczone dane przedstawić jako dane tego przedsiębiorstwa powiązanego.

<sup>26</sup> Aby ustalić czy dane przedsiębiorstwo, pozostające w relacji przedsiębiorstw powiązanych zachowuje próg zatrudnienia i pułapy finansowe ustanowione w definicji MŚP, należy przedstawić dane dot. wielkości zatrudnienia, wysokości obrotu rocznego oraz sumy aktywów bilansu, w związku z tym należy dodać 100% danych przedsiębiorstwa powiązanego do danych przedsiębiorstwa.

Natomiast, jeśli przedsiębiorstwo nie sporządza sprawozdań skonsolidowanych, a przedsiębiorstwo z którym dany przedsiębiorca jest powiązany, także jest powiązane na zasadzie łańcuchowej z innymi przedsiębiorcami, należy dodać do swoich danych 100% danych wszystkich przedsiębiorstw powiązanych. Zasada obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust.2 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

**Przykład:**

**Przedsiębiorstwo A jest Wnioskodawcą w Projekcie**

A posiada 51% udziałów w przedsiębiorstwie C.

A posiada 100% udziałów w przedsiębiorstwie D.

B posiada 60% udziałów w przedsiębiorstwie A.

W każdym przypadku udział jest większy niż 50% przy obliczaniu liczby zatrudnionych i pułapów finansowych przedsiębiorstwa A należy wziąć 100% danych każdego z czterech przedsiębiorstw, o których mowa.

**Dane łączne przedsiębiorstwa powiązanego:**  $100\%A + 100\%B + 100\%C + 100\%D$ .

**Uwaga!** Wyjątek stanowią przedsiębiorstwa, których dane ujęte są w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych. Wówczas do tabeli należy wprowadzić dane (odnoszące się do ww. wielkości) wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego. W takim przypadku należy wprowadzić przedmiotowe dane w wierszu „Zsumowane dane wszystkich przedsiębiorstw powiązanych/Dane wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego przedsiębiorstw powiązanych” Wypełnianie pozostałych wierszy (dotyczących poszczególnych podmiotów wchodzących w skład grupy sporządzającej skonsolidowane sprawozdania finansowe, w których ujęte zostały dane Wnioskodawcy/Partnera w Projekcie) nie będzie w tym przypadku konieczne. W przypadku, gdy w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych nie ma danych dotyczących liczby zatrudnionych w danym przedsiębiorstwie, dane dot. zatrudnienia są obliczane przez dodanie danych z przedsiębiorstw, z którymi przedsiębiorstwo to jest powiązane.



Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*<sup>1)</sup>

A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*<sup>2)</sup>

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy<sup>3)</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)<sup>5)</sup>

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

--	--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)



**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*<sup>9)</sup>**

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?  tak  nie  
 nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4?  tak  nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)?  tak  nie
- nie dotyczy

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis***

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?  tak  nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?  tak  nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

**1) opis przedsięwzięcia**

**2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje**

**3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy**

**4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2**

**5) lokalizacja przedsięwzięcia**

**6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia**

**7) etapy realizacji przedsięwzięcia**

**8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia**

**E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

<sup>1)</sup> W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

<sup>2)</sup> Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

<sup>3)</sup> O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

<sup>4)</sup> Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

<sup>5)</sup> Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

<sup>6)</sup> Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

<sup>7)</sup> Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

<sup>8)</sup> Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

<sup>9)</sup> Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

<sup>10)</sup> Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

<sup>11)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

<sup>12)</sup> Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

<sup>13)</sup> Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

<sup>14)</sup> Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.



### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy** (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
<b>3a</b>	<b>3b</b>
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

**4. Forma pomocy** (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

**5. Wartość otrzymanej pomocy** (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

**6. Przeznaczenie pomocy** (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Podstawa prawna: art. 7, ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)

## Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*

Oświadczam, że reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo:

.....

(pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z KRS lub CEIDG)

- w okresie minionych trzech lat nie uzyskałem pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie\*.
- w okresie minionych trzech lat uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości\* (proszę wypełnić poniższą tabelę\*\*):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
			w PLN	w EUR
....				
		<b>łącna wartość pomocy <i>de minimis</i></b>		

Upředzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że informacje przekazane na temat przedsiębiorstwa w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość i data

Czytelny podpis osoby umocowanej do  
reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z  
odpowiednim rejestrem

\* – Należy zakreślić właściwą odpowiedź wstawiając znak „X” w obramowanie

\*\* – Wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie przedsiębiorstwo otrzymało od podmiotów udzielających mu pomoc *de minimis* w okresie minionych trzech lat.

Załącznik nr 6 do Regulaminu

## **Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy**

**Nazwa Startupu:**

Oświadczam, że:

- 1) wobec mnie jako Uczestnika Projektu nie występują okoliczności wskazane w:
  - a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006<sup>1</sup>, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;
  - b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014<sup>2</sup>, (UE) nr 208/2014<sup>3</sup> lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB<sup>4</sup>, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
  - c) art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę<sup>5</sup>, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych;
  - d) art. 5I rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014<sup>6</sup>, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20 maja 2006 r., s. 1, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 6, z późn. zm.).

<sup>3</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 208/2014 z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających skierowanych przeciwko niektórym osobom, podmiotom i organom w związku z sytuacją na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 66 z 6 marca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).

<sup>4</sup> Decyzja Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 16, z późn. zm.).

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

<sup>6</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).

- 2) wsparcie udzielone mi przez PARP nie zostanie przeznaczone:
- a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263<sup>7</sup>, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014<sup>8</sup> lub (WE) nr 765/2006<sup>9</sup>, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266<sup>10</sup>, 2014/512/WPZiB<sup>11</sup>, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB<sup>12</sup>;
  - b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady (UE) nr 833/2014, w art. 11 rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).

Data:

Podpis: <sup>13</sup>

---

<sup>7</sup> Rozporządzenie Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach (Dz. Urz. UE L 42I z 23 lutego 2022 r., s. 77, z późn. zm.).

<sup>8</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 692/2014 z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na bezprawne przyłączenie Krymu i Sewastopola (Dz. Urz. UE L 183 z 24 czerwca 2014 r., s. 9, z późn. zm.).

<sup>9</sup> Jak w przypisie 1.

<sup>10</sup> Decyzja Rady (WPZiB) 2022/266 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach (Dz. Urz. UE L 42 z 23 lutego 2022 r., s. 109, z późn. zm.).

<sup>11</sup> Decyzja Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotycząca środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 13, z późn. zm.).

<sup>12</sup> Decyzja Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotycząca środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 285 z 17 października 2012 r., s. 1, z późn. zm.).

<sup>13</sup> Oświadczenie należy sporządzić i złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika Projektu.

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna PSSE

## **INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH POMORSKIEJ SPECJALNEJ STREFIE EKONOMICZNEJ SP. Z O. O.**

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), ul. Trzy Lipy 3 dalej „Administratorem”.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w PSSE sp. z o.o. nadzoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [rodo@strefa.gda.pl](mailto:rodo@strefa.gda.pl) albo za pośrednictwem poczty skierowanej na adres wskazany w pkt.2.
3. Dane przetwarzane będą w celu realizacji Umowy oraz realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy. Podstawą prawną tego przetwarzania jest art. 6. ust. 1. lit. b) oraz f) RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz przetwarzanie danych osobowych jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy
4. Dane osobowe będą także przetwarzane przez Administratora po upływie okresu obowiązywania Umowy w celu:
  - a. realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy – na podstawie art. 6 ust.1. pkt. f) Rozporządzenia,
  - b. realizacji przez Administratora obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – na podstawie art. 6 ust.1. pkt. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2. pkt 41 Ustawy o rachunkowości.
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy.
6. Dane mogą być przekazywane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących jedynie upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, a także instytucjom publicznym.
7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Dane będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy i nie dłużej niż okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie wynikające z Umowy zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone, przedawnione.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
  - usunięcia swoich danych – „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO),
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
  - przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art.21. RODO),
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody (art. 7.3 RODO).
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać kontaktując się z Administratorem danych osobowych pod adresem wskazanym w pkt 2.
11. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo, na podstawie art. 77 RODO, do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

Załącznik nr 8 do Regulaminu

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO STREFY AKCELERACJI

\*pola nieobowiązkowe

1. Nazwa projektu

2. Adres www\* (jeżeli istnieje)

3. Osoba kontaktowa (Imię i Nazwisko)

4. Adres email (example@example.pl)

5. Nr. telefonu (000-000-000)

6. NIP\* (jeżeli istnieje)

7. Aplikuję do wyzwania (rozwijana lista z tytułami wyzwań / Go Global)

8. Skrócony opis projektu (5 zdań opisujących najważniejsze założenia projektu)

9. Opis pomysłu (pełny opis projektu w tym wskazanie problemu który rozwiązuje projekt, z uwzględnieniem zgodności z Zagadnieniami Tematycznymi Programu)

10. Etap rozwoju pomysłu (z zaznaczeniem stopnia TRL)

11. Model biznesowy i konkurencja (metody generowania przychodów, prosta analiza bezpośredniego otoczenia i wskazanie potencjalnej konkurencji)

12. Zespół i kompetencje (opis zespołu i jego doświadczenia/wykształcenia związanego z proponowanym pomysłem)

13. Dodatkowe informacje (inne, wyżej niewskazane informacje)

Możliwość załączenia plików takich jak np. grafiki, prezentacja, wykresy itp.

Akceptuję Regulamin Strefy Akceleracji

Oświadczam, że jest właścicielem lub współwłaścicielem opisanego Pomysłu, a opisany produkt lub usługa nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y, nie narusza postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych jak również nie ujawnia z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub podmiotu

Wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku i głosu (fotografowanie i filmowanie), a także na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku i głosu na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania zdjęć i nagrań,
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami zdjęć lub nagrań, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w zakresie rozpowszechniania zdjęć i nagrań poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie

i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności na stronie internetowej organizatora i w lokalnej prasie.

#### KLAUZULE INFORMACYJNE

Informujemy, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorami Państwa danych jest: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 286.603.000,00zł w całości wpłacony,

1. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy kierować do Inspektora ochrony danych w PSSE na adres [odo@strefa.gda.pl](mailto:odo@strefa.gda.pl)

2. Dane osobowe takie jak wizerunek będą zbierane podczas realizacji Strefy Akceleracji

3. Dane osobowe zebrane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane na podstawie promowania oraz informowania o działaniach Administratora, a w szczególności w celu promowania Strefy Akceleracji oraz jego laureatów.

Dane osobowe wskazane w pkt 2 będą przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody.

Dane osobowe wskazane w pkt 2 mogą być publikowane na stronie internetowej Administratora danych, oraz na stronie internetowej kursu. Dane osobowe mogą zostać wykorzystane w publikacjach oraz prezentacjach dotyczących tematyki kursu. W związku z upublicznieniem, do danych zarejestrowanych w formie filmu z wydarzenia, będzie miał dostęp nieograniczony krąg odbiorców.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów lub organów, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania czynności związanych z funkcjonowaniem PSSE. Administrator może także powierzać dane innym podmiotom, które wspierają działalność firmy, np. ubezpieczeniowa, doradcza, IT dostarczająca system rejestracji uczestników wydarzenia. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

8. Podanie Państwa danych osobowych jest dobrowolne.



## UMOWA AKCELERACYJNA Nr .....

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego

**POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.**, z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000033744, NIP 588-00-19-192, REGON 1900315182, kapitał zakładowy 286.603.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „**Akceleratorem**”,

a

\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy „**Startupem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

### Preambuła

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu „Strefa Akceleracji”, który jest dofinansowany z Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 Osi priorytetowej II: Środowisko sprzyjające innowacjom, Działania 2.28 Startup Booster Poland.

Mając na względzie że Akcelerator zawarł z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości umowę o dofinansowanie nr ..... na realizację projektu „Strefa Akceleracji” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 Osi priorytetowej II: Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.28 Startup Booster Poland, na podstawie, której Akcelerator wykonuje niniejszą umowę,

STRONY NINIEJSZEJ UMOWY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

### Definicje

#### § 1.

Ilekcroć w Umowie używa się zwrotu:

- 1) Agencja – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) Akcelerator – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. będącą operatorem Programu Akceleryjnego „Strefa Akceleracji”,

- 3) Program Akceleracyjny - należy przez to rozumieć projekt pn. „Strefa Akceleracji”, realizowany przez Akcelerator w oparciu o zawartą z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości umową o dofinansowanie nr FENG.02.28-IP.02-0025/23-00 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 Osi priorytetowej II: Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.28 Startup Booster Poland, złożony z fazy rekrutacji, akceleracji i postakceleracji.
- 4) Startup (Uczestnik lub grantobiorca) podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa); mikro-przedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu 651/2014(dalej: rozporządzenie KE 651/2014), który jest uczestnikiem Programu Akceleracyjnego.
- 5) Odbiorca Technologii - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę innego niż mikro, mały w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia KE 651/2014, w tym Spółkę z udziałem Skarbu Państwa, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, który będzie zaangażowany w realizację Programu Akceleracyjnego w ścieżce z Partnerem Biznesowym. Rolą OT jest określenie Wyzwań, udział w Komitetach Inwestycyjnych, współpraca w zakresie tworzenia IPA oraz udostępnienie zasobów (infrastrukturalnych i/lub osobowych) niezbędnych do realizacji wdrożenia testowego;
- 6) Indywidualny Plan Akceleracji (IPA) – sześciomiesięczny plan pracy Akceleratora oraz Odbiorcy Technologii (jeśli dotyczy) z danym startupem, trwającej nie dłużej, niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy akceleracyjnej, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu Startupu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy Technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)) i/lub przygotowanie Startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki Akceleracja „Go Global”); opisany szczegółowym Budżetem Indywidualnego Planu Akceleracji (BIPA) oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA).
- 7) Kamień milowy – zaplanowane, mierzalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu IPA, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie Indywidualnego programu akceleracji.
- 8) Komitet Inwestycyjny (KI) – należy przez to rozumieć zespół powołany do oceny i nadzoru realizacji projektów zgłoszonych do Programu Akceleracyjnego, w którego skład wchodzi przedstawiciel Akceleratora oraz Odbiorcy Technologii,
- 9) Konflikt interesów – należy przez to rozumieć konflikt interesów zgodnie z art. 61ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom)

nr 966/2012 tj. sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, tj. podmiotu upoważnionego do działań finansowych oraz wszystkich innych osób uczestniczących w wykonywaniu budżetu oraz zarządzaniu budżetem, w tym w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli budżetu, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z odbiorcą,

- 10) Grant – pomoc pieniężna udzielana startupowi na podstawie kosztów kwalifikowanych zatwierdzonych w Indywidualnym Planie Akceleracji jako pomoc de minimis.
- 11) Pomoc de minimis – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z dnia 13 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. Ue. L Nr 295, Str. 2831), dalej: rozporządzenie KE 2023/2831).
- 12) Podmiot powiązany – zgodnie z art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy przez to rozumieć wzajemne powiązania polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 13) Wdrożenie Pilotażowe - należy przez to rozumieć wdrożenie testowe rozwijanego w ramach programu akceleracji produktu lub usługi na infrastrukturze Odbiorcy Technologii.
- 14) Projekt – zgłoszony do Programu Akceleracyjnego pomysł na którego realizację Startup otrzymał Grant od Akceleratora.
- 15) Umowa – niniejsza umowa określająca prawa i obowiązki Stron.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad uczestnictwa Startupu w Programie Akceleracyjnym w ramach ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym/Go Global” oraz uregulowanie zasad związanych z otrzymaniem grantu na realizację Projektu zgłoszonego w ramach rekrutacji, którego opis stanowi załącznik nr 1.
2. Strony ustalają, że realizacja Projektu w ramach Programu Akceleracji trwać będzie od dnia ..... do dnia ..... i w tym okresie Strony zobowiązane są do współpracy na zasadach i w terminach określonych w Umowie .
3. Startup zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania grantu na zasadach określonych w Umowie.
4. W ramach uczestnictwa w Programie Akceleracyjnym Startup otrzyma wsparcie, obejmujące:
  - 1) Grant finansowy;

- 2) Mentoring biznesowy;
5. Celem wsparcia, o którym mowa w ust. 4 jest objęcie Startupu profesjonalnymi działaniami prowadzącymi do rozwoju produktu/usługi Startupu oraz dodatkowo umożliwienia pilotażowego wdrożenia rozwiązania Startupu u Odbiorcy Technologii/przygotowania Startupu do ekspansji zagranicznej.
6. Wsparcie o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) realizowane będzie na podstawie Szczegółowego Budżetu Indywidualnego Planu Akceleracji, zatwierdzonego przez Komitet Inwestycyjny.
7. Akcelerator na podstawie Indywidualnego Planu Akceleracji oraz decyzji Komitetu Inwestycyjnego, może przyznać Startupowi Grant, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) powyżej, w maksymalnej wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).
8. Regulamin Programu Akceleracji stanowi integralną część Umowy.
9. Akcelerator bądź podmioty z nimi powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju nie będą obejmować udziałów w Startupie lub w Podmiotach powiązanych ze Startupem.

### § 3

#### Zobowiązania i odpowiedzialność Akceleratora

1. Akcelerator zobowiązuje się realizacji z należytą starannością i profesjonalizmem programu akceleracyjnego dostosowanego do potrzeb Startupu.
2. Akcelerator zobowiązuje się do przydzielenia Opiekuna – dedykowanej osoby z ramienia Akceleratora, odpowiedzialnego za wsparcie na każdym etapie akceleracji.
3. Akcelerator zobowiązuje się do udzielenia wsparcia finansowego na zasadach opisanych w par. 5, 6 i 7.
4. Akcelerator zobowiązuje się do wypłaty transz grantu bez zbędnej zwłoki po spełnieniu wszystkich warunków opisanych w par. 6.
5. Akcelerator zobowiązuje się do organizacji bezpłatnych działań mentoringowych w trakcie trwania sześciomiesięcznej akceleracji z zakresu m.in. wystąpień publicznych, pitchingu, przygotowania pitchdecku, marketingu oraz do wsparcia startupu w dalszym rozwoju w fazie postakceleracji (tj. po zakończeniu akceleracji).
6. Akcelerator jest odpowiedzialny względem PARP za prawidłową i terminową realizację programu akceleracyjnego.

### § 4

#### Zobowiązania i odpowiedzialność Startupu

1. Startup zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i do wykorzystania Grantu na zasadach określonych w Umowie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z Akceleratorem, Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości lub innymi uprawnionymi podmiotami, w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy (w przypadku działań opisanych w lit. g oraz h także do 3 lat po okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie nr FENG.02.28-IP.02-0025/23-00 na realizację projektu „Strefa Akceleracji”), w tym w szczególności:
  - a. aktywnego uczestniczenia we wsparciu wynikającym z ustalonego Indywidualnego Planu Akceleracji;
  - b. punktualnej obecności we wszelkich formach wsparcia;

- c. rzetelnego przygotowywania się do udziału w działaniach w ramach otrzymanego wsparcia;
  - d. aktywnej współpracy z reprezentantami Akceleratora oraz Odbiorcy Technologii;
  - e. niezwłocznego dostarczania wszelkich wymaganych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia;
  - f. podpisywania dokumentów będących podstawą rozliczenia udzielonego wsparcia;
  - g. udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
  - h. poddawania się działaniom monitorującym.
3. Startup zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w Indywidualnym Planie Akceleracji, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, zgodnie z:
- 1) Umową i jej załącznikami;
  - 2) Obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans.
4. W ramach Budżetu Indywidualnego Planu Akceleracji Startup przedstawi kalkulację wydatków niezbędnych do osiągnięcia Kamieni milowych zgodnie z ogólnymi warunkami kwalifikowalności określonymi w Wytycznych kwalifikowalności 2021-2027 publikowanymi przez PARP, tj. wydatki muszą być niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane.
5. Oszacowanie każdego wydatku w budżecie dokonuje i dokumentuje się na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych.
6. Startup zobowiązany jest do przedstawienia Akceleratorowi dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szacowania wartości poszczególnych kosztów, o których mowa w ust. 4.
7. W ramach Harmonogramu Indywidualnego Planu Akceleracji Startup przedstawia Kamienie milowe Projektu zgodne z postanowieniami Regulaminu oraz ustaleniami z Odbiorcą Technologii.
8. Dla każdego Kamienia milowego przypisany powinien być co najmniej jeden wskaźnik odpowiadający istocie danego Kamienia milowego wraz z określoną wartością.
9. Wskaźniki, o których mowa w ust. 8 powyżej powinny być konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie i możliwe do udokumentowania.
10. Weryfikacja Kamieni milowych oraz wskaźników odbywać się będzie na podstawie metodologii określonej i zaakceptowanej w HIPA.
11. Wszelkie zmiany Indywidualnego Planu Akceleracji wymagają akceptacji KI.
12. Zmiany w Harmonogramie Indywidualnego Planu Akceleracji w odniesieniu do jednego lub więcej Kamieni milowych w zakresie:
- a) planowanego terminu ich osiągnięcia,
  - b) nazwy i/lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego Kamienia milowego, możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego Kamienia milowego w Harmonogramie, za zgodą Akceleratora oraz Odbiorcy Technologii.
13. Startup zobowiązuje się do wydatkowania środków przekazanych mu w formie Grantu w okresie od dnia ..... do dnia ....., wyłącznie na koszty związane z rozwojem Projektu mającego na celu przygotowanie produktu lub usługi odpowiadającej potrzebom Odbiorcy Technologii/internacjonalizację Startupu.

14. Startup zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu osiągnięcie określonych przez Akcelerator wskaźników efektywności Projektu oraz do podjęcia wszelkich działań umożliwiających Akceleratorowi weryfikację powyższego.
15. Startup zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
16. Startup nie może przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez pisemnej zgody Akceleratora.
17. Startup zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań umożliwiających dokonanie Wdrożenia Pilotażowego Projektu w terminie realizacji Programu Akceleracyjnego.
18. Startup zobowiązany jest do udostępnienia Akceleratorowi oraz upoważnionym instytucjom wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji technologicznej), na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji Indywidualnego Planu Akceleracji, jak również prawidłowości przyznanej i udzielonej pomocy finansowej w formie pieniężnej przez okres 3 lat od zakończenia umowy Akceleratora z PARP.
19. Startup zobowiązuje się do stosowania zasad promocji i informacji na temat otrzymanego grantu, zgodnie z treścią „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” zamieszczonego na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), a także zgodnie z poleceniami Akceleratora i PARP.
20. Startup podczas realizacji działań informacyjno-promocyjnych związanych z grantem zobowiązany jest do informowania o uzyskaniu grantu od Akceleratora, poprzez podanie pełnej nazwy Akceleratora oraz tytułu programu akceleracyjnego „Strefa Akceleracji”.
21. W ramach współpracy z Odbiorcami Technologii, Startup zobowiązuje się do:
  - a. Ubezpieczenia osób działających w ramach Startupu m.in. w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - b. Posiadania odzieży roboczej oraz środków ochrony osobistej wymaganych na terenie Odbiorcy Technologii,
  - c. Zapoznania się i przestrzegania wszelkich regulacji dot. zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. obowiązujących na terenie Odbiorcy Technologii,
  - d. Zawarcia umowy o zachowaniu poufności z Odbiorcą Technologii.

## § 5

### Wartość udzielonego Grantu

1. Kwota Grantu udzielanego Startupowi ustalana jest na podstawie kosztów kwalifikowanych, których niezbędność i racjonalność wykazana została przez Startup na podstawie danych rynkowych, została zweryfikowana i zatwierdzona przez Komitet Inwestycyjny.
2. Łączna wartość Grantu wynikająca z niniejszej Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 złotych).
3. Wielkość udzielanej Startupowi pomocy de minimis stanowi 100% wartości udzielanego Grantu. Wartość ta obliczana jest jako ekwiwalent dotacji brutto w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, zgodnie z postanowieniami Regulaminu i wynosi ..... złotych brutto (słownie:.....00/100 złotych).

4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2, udzielane zgodnie z Umową Startupowi będącemu przedsiębiorcą w rozumieniu prawa unijnego stanowi pomoc de minimis, co oznacza, że w dniu zawarcia Umowy Akcelerator wydał Startupowi (beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007 nr 53, poz. 354 z póź. zm.).
5. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień zawarcia Umowy.
6. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 Akcelerator, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wyda korektę lub nowe zaświadczenie, w którym wskaże właściwą wartość pomocy de minimis i stwierdzi utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
7. W przypadku, gdyby na podstawie złożonego przez Startup niezgodnego z prawdą Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, doszło do udzielenia pomocy de minimis niezgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu KE 2023/2831, Startup na wezwanie Akceleratora, w terminie wskazanym w tym wezwaniu, zwróci wartość udzielonego wsparcia wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Startupu do dnia ich zwrotu. Zwrotowi podlega również wartość odsetek bankowych narosłych od kwoty Grantu.

## § 6

### Warunki udzielenia pomocy de minimis

1. Zgodnie z Regulaminem, warunkiem zawarcia Umowy oraz uzyskania Grantu jest uprzednie złożenie przez Startup prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 28 Regulaminu.
2. Uzyskanie Grantu wymaga spełnienia warunków określonych w Regulaminie, Umowie oraz w przepisach prawa polskiego i unijnego, w tym precyzyjnego rozliczenia otrzymanej pomocy publicznej (m.in. przedłożenia określonych dokumentów i wykonania obowiązków sprawozdawczych).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część Umowy.
4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (poz. 2510 z późn. zm.), pomoc de minimis nie może zostać udzielona na działalność w zakresie:
  - a. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - b. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
  - c. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
  - d. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
  - e. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

- f. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia KE 2023/2831. Pomoc de minimis może zostać przyznana przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
- a. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - b. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
  - c. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
  - d. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
    - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
    - (ii) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w całości lub w całości producentom surowców;
  - e. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - f. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

## § 7

### Tryb i warunki rozliczenia Grantu

1. Wypłata grantu następować będzie w transzach zgodnie ze Szczegółowym budżetem indywidualnego programu akceleracji zatwierdzonym przez KI, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Grant wypłacany jest w transzach, w formie zaliczki lub refundacji wydatków Startupu, zgodnie z przedstawioną proporcją:
  - a. I transza – 40% po osiągnięciu I Kamienia milowego oraz przypisanych do niego wskaźników,
  - b. II transza – 30 % po osiągnięciu II Kamienia milowego oraz przypisanych do niego wskaźników,
  - c. III transza – 30 % po osiągnięciu III Kamienia milowego oraz przypisanych do niego wskaźników,
3. Pierwszą transzę zaliczki Startup może otrzymać po zawarciu Umowy akceleracyjnej, na zasadach wynikających z Umowy, w kwocie nieprzekraczającej 40% kwoty przyznanego grantu o którym mowa w §5 ust. 2 Umowy.



4. Kolejne zaliczki, przekazane są pod warunkiem rozliczenia przez Startup co najmniej 70% kwoty wcześniej otrzymanej zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Podstawą wypłaty poszczególnych transz będzie podpisany protokół odbioru Kamienia milowego przez Startup, Akcelerator i Odbiorcę Technologii (jeśli dotyczy).
6. W przypadku, gdy kwota Grantu wynikająca z przedstawionego zestawienia wydatków o którym mowa w ust. 13 za dany okres jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki, Akcelerator pomniejsza kolejną zaliczkę na rzecz Startupu o powstałą różnicę lub Startup dokonuje zwrotu niewydatkowanej zaliczki w terminie 7 dni od wezwania przez Akcelerator.
7. W przypadku, gdy Startup nie udokumentuje realizacji któregokolwiek z Kamieni milowych na zasadach i w terminie określonym w HIPA, wypłata Grantu zostaje wstrzymana do momentu jego zatwierdzenia przez Komitet Inwestycyjny.
8. Grant, o którym mowa w § 5 ust. 2 przekazywany jest w transzach na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 9.
9. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Startup zobowiązany jest do przekazania Akceleratorowi niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
10. Startup jest zobowiązany do posiadania dokumentów księgowych potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Kategorie kosztów jakie mogą być finansowane przez Grant obejmują:
  - a. wynagrodzenie pracowników Startupu uczestniczących w realizacji indywidualnego planu akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - b. zakup usług niezbędnych dla realizacji Kamieni milowych akceleracji;
  - c. zakup środków trwałych;
  - d. zakup wartości niematerialnych i prawnych;
  - e. działania informacyjno-promocyjne.
12. Startup zobowiązuje się do prowadzenia zestawienia wydatków zawierającego co najmniej: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia, kwotę netto i brutto, opis wydatku, przyporządkowanie do właściwej pozycji BIPA, datę zapłaty.
13. Startup zobowiązuje się do przedstawienia oryginałów dokumentów księgowych ujętych w zestawieniu wydatków, o których mowa w ust. 12 powyżej, na każde żądanie Akceleratora w trakcie trwania projektu oraz do 3 lat po okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie nr FENG.02.28-IP.02-0025/23-00.
14. Weryfikacja prawidłowości wydatkowania środków może odbywać się na próbie dokumentów wybranych z zestawienia wydatków przez Akcelerator.
15. Startup zobowiązuje się:
  - a) księgować i dokumentować wydatkowanie Grantu otrzymanego na podstawie Umowy zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości,
  - b) wydatkować Grant zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;

- c) wydatkować Grant z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku Konfliktu Interesów, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów ponoszonych nakładów.
  - d) w przypadku braku obowiązku stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki będą dokonywane zgodnie z ustalonymi przez podmiot dokonujący wydatku, zasadami i praktykami, z zachowaniem należytej staranności.
16. Akcelerator ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 10, w każdym czasie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia podpisania Umowy.
  17. Startup nie może finansować ze środków przekazanych mu w formie Grantu na podstawie Umowy kosztów związanych z podatkiem od towarów i usług (VAT) z wyłączeniem przypadków, w których podatek ten nie podlega zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Startupu, co Startup potwierdza składając Akceleratorowi stosowne oświadczenie. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Startup będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas Startup jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Akcelerator. Startup jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako niepodlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
  18. Startup nie może wydatkować środków przekazanych mu w formie Grantu na podstawie Umowy na zakup towarów i usług od Podmiotów powiązanych.
  19. Szczegółowe zasady rozliczenia otrzymanego grantu określone zostały w załączniku nr 9 do Umowy.

## § 8

### Oświadczenia Stron

1. Startup oświadcza, że jest mikroprzedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zgodnie z oświadczeniem o spełnianiu kryteriów MŚP, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy oraz że Akcelerator uprawniony jest do przyznania mu dofinansowania zgodnie z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
2. Startup oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
3. Startup oświadcza i zapewnia, że posiada wyłączne prawa do zgłoszonego przez niego w ramach Programu Akceleratora innowacyjnego pomysłu objętego Projektem oraz że jest uprawniony do rozporządzania pełnią praw do Projektu we własnym imieniu.
4. Startup oświadcza, że Projekt lub jego elementy nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich, ani zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, a Startup nie zobowiązał się do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym, całości lub części Projektu ani nie zawarł w tym

zakresie umowy przedwstępnej ani nie złożył oferty; powyższe oświadczenie dotyczy również poszczególnych składników Projektu oraz wszelkich praw do Projektu, w tym w szczególności praw własności intelektualnej do Projektu, które w pełni przysługują Startupowi.

5. Strony oświadczają ponadto, że:

- 1) nie występują pomiędzy nimi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron lub osobami wykonującymi w imieniu Stron czynności związane z realizacją programu akceleracji powiązania w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w szczególności poprzez:
    - a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) nie występują pomiędzy nimi powiązania kapitałowe lub osobowe,
  - 3) nie występują pomiędzy nimi a Odbiorcą Technologii powiązania w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Ponadto Startup oświadcza, że nie występują oraz nie będą występowały pomiędzy nim a podmiotami świadczącymi na jego rzecz usługi w ramach Programu Akceleracyjnego powiązania kapitałowe lub osobowe.
7. Startup oświadcza, że przedmiot Projektu nie dotyczy rodzajów działalności, wykluczonych z możliwości uzyskania Pomocy.
8. Startup oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o Pomoc udzielaną w ramach Programu Akceleracyjnego.
9. Startup oświadcza, że nie korzysta, nie korzystał oraz/lub nie będzie korzystać w trakcie akceleracji z usług Akceleratora w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy de minimis wskazanych w rozporządzeniu PARP-FENG
10. Startup załącza do niniejszej Umowy Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis zgodnie z Załącznikiem nr 6.
11. Zawierając Umowę Startup oświadcza, że jego sytuacja od dnia złożenia oświadczeń oraz formularza, o których mowa w ust. 1 i 10, nie uległa zmianie.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wiązałyby się ze zmianą treści złożonych oświadczeń oraz formularza, o których mowa w ust. 1 i 10, Startup jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Akcelerator, pod rygorem zwrotu wartości udzielonej pomocy de minimis wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Startupu do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania.

## § 9

### Kontrola i audyt

1. Bez uszczerbku dla § 5 ust. 6, kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są na podstawie decyzji Akceleratora, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości lub podmiotu uprawnionego na podstawie przepisów prawa.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Startupu, jak i w miejscu realizacji Projektu.
4. Startup powiadamiany jest o kontroli nie później niż 14 dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Startupowi w dwóch egzemplarzach.
6. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 5, Startup, podpisuje dwa egzemplarze protokołów i przekazuje do podmiotu przeprowadzającego kontrolę.
7. Startup może zgłosić, zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
8. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Startup, przekazuje pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
9. Podmiot przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
10. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 5, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Startupu, podmiot kontrolujący sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
11. Na podstawie wyników kontroli Akcelerator ma prawo:
  - 1) Wstrzymać wydatkowanie grantu do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości;
  - 2) Nakazać Startupowi zwrot udzielonej pomocy de minimis w wysokości zakwestionowanej protokołem, o którym mowa w ust. 6, na warunkach jak dla zwrotu Grantu określonych w § 11 Umowy.
12. Startup jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z Projektem.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień Akcelerator może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
14. Startup ponadto zobowiązuje się poddać kontroli, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą tj. ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego.

## § 10

### **Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania wypłaty Grantu**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Akcelerator może wstrzymać wypłatę Grantu lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w przypadku, gdy wyniki kontroli, o której mowa w § 9 wskazują, że wystąpiły nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Akcelerator jest uprawniony do wstrzymania wypłaty Grantu lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Nie wniesiono zabezpieczenia w wyznaczonym terminie,
  - 2) Komitet Inwestycyjny nie rekomenduje pomysłu podczas posiedzenia komitetu,
  - 3) Startup nie wykonuje obowiązków, o których mowa w Regulaminie lub Umowie;
  - 4) Startup zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze lub likwidacyjne na podstawie odrębnych przepisów lub pozostaje pod zarządem komisarzy;
  - 5) Startup przeznaczył otrzymane środki niezgodnie z Indywidualnym Planem Akceleracji;
  - 6) W celu uzyskania pomocy przedstawiono fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
  - 7) Podane w Umowie lub załącznikach do niej informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - 8) Grant wykorzystany został niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 9) Na Startupie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
  - 10) Startup odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawia uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
  - 11) Naruszono okres trwałości o którym mowa w § 13.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, Startup jest zobowiązany, do zwrotu Grantu na zasadach określonych w § 11 Umowy.
5. Startup nie będzie odpowiedzialny wobec Akceleratora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
6. Startup zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Akceleratora, o fakcie wystąpienia działania siły wyższej.
7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Startupowi nie przysługuje odszkodowanie.

## § 11

### Zwrot Grantu

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 10 ust. 1-3 Umowy Startup zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego Grantu.
2. Akcelerator wzywa Startup, do zwrotu całości grantu przekazanego na podstawie Umowy w formie pieniężnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Startupu do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi narosłymi od otrzymanego Grantu.
3. Startup dokonuje zwrotu Grantu na rachunek bankowy wskazany przez Akcelerator.
4. Akcelerator może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego Grantu.

## § 12

### Zabezpieczenie

1. Grant wypłacany jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Startup zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Startup ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową obejmującego okres realizacji projektu oraz okres do 3 lat od daty zatwierdzenia raportu końcowego.
3. Startup zobowiązany jest do złożenia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Akcelerator jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu jest wysokie. Startup obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Brak ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia w terminie wynikającym z ust. 3 stanowi podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Startupu, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Startup zobowiązań wynikających z Umowy. Akcelerator zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zabezpieczenie zostało ustanowione.
7. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 207 ufp oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

## § 13

### Trwałość

1. W przypadku, jeżeli Startup wykorzysta Grant lub jego część do zakupu środków trwałych (infrastruktura) lub do przeprowadzenia inwestycji produkcyjnych (inwestycji umożliwiających wytwarzanie produktu lub świadczenia usług), Startup obowiązany jest do zachowania trwałości rezultatów Grantu przez okres 3 lat od dnia wypłaty mu ostatniej transzy Grantu.
2. Naruszenie zasady trwałości następuje w następujących przypadkach:
  - a. nastąpi zaprzestanie działalności Startupu lub przeniesienie jej poza obszar Unii Europejskiej,
  - b. nastąpi zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury (sprzedaż, darowizna), która przysporzy Startupowi nienależnych korzyści,
  - c. nastąpi istotna zmiana wpływająca na charakter Grantu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych założeń.
3. Startup niezwłocznie informuje Akcelerator, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, o wszelkich okolicznościach mogących naruszyć zasadę trwałości rezultatów Grantu.
4. W przypadku naruszenia zasady trwałości stosuje się odpowiednio § 10 i § 11 niniejszej Umowy.

## § 14

### Konflikt interesów

1. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu okoliczności powodujących uzasadnione podejrzenie wystąpienia Konfliktu interesów. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna wyczerpująco opisywać zaistniałą okoliczność mogącą powodować powstanie Konfliktu interesów oraz wskazywać proponowany sposób uniknięcia wystąpienia Konfliktu interesów, a w przypadku gdy Konflikt interesów już wystąpił – sposób jego wyeliminowania.
2. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, Strona zobowiązana jest ustosunkować się do informacji, o której mowa w ust. 1, akceptując zaproponowane rozwiązanie lub wskazując inne. Nowa propozycja akceptowana jest w trybie określonym w zdaniu poprzednim.
3. Do czasu wypracowania przez Strony zgodnego rozwiązania dotyczącego Konfliktu interesów realizacja Projektu, na żądanie Akceleratora, może zostać wstrzymana.

## § 15

### Obowiązek Zachowania Poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności wszelkich informacji powziętych w dowolnej formie w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy (dalej „Informacje poufne”).
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom

zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione informacje pracownicze, organizacyjne, finansowe, handlowe, eksploatacyjne i teleinformatyczne.

3. W zakresie zachowania Informacji poufnych Strony zobowiązują się w szczególności do:
  - a) zachowania w tajemnicy Informacji poufnych powziętych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy oraz podejmowania wszelkich niezbędnych środków dla ochrony Informacji poufnych przed ich nieupoważnionym wyjawieniem, powieleniem lub użyciem;
  - b) przetwarzania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Informacji poufnych wyłącznie w celu w jakim zostały mu powierzone.
4. Informacje poufne nie będą ujawniane jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem:
  - a) wypadku, gdy Strona wyrazi na piśmie uprzednią zgodę na ich udostępnianie,
  - b) sytuacji, w której ujawnienie Informacji poufnych wynika z podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego lub administracyjnego.
5. Akcelerator oświadcza, a Startup przyjmuje do wiadomości, że w ramach działań monitoringowych i kontrolnych przeprowadzanych przez uprawnione podmioty, Startup zobowiązany będzie przedstawić całość dokumentacji, związanej z realizacją przedmiotu Umowy, a więc także informacje, które mogą stanowić Informacje Poufne. Poddanie się działaniom monitoringowym i kontrolnym nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania w poufności.

## § 16

### Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.



## § 17

### Zasady odpowiedzialności

1. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności Startupowi nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia w wypłacie Grantu powstałego wskutek czynników niezależnych od Akceleratora.
2. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Startup.

## § 18

### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Startupu mogą być przetwarzane przez Akcelerator, Odbiorcę Technologii, PARP lub upoważnione przez nie instytucje, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w celach związanych z realizacją Projektu.
2. Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią obowiązku informacyjnego oraz podpisania stosownego oświadczenia

## § 19

### Prawo do wizerunku i wypowiedzi

1. Startup udziela bezterminowo zgody na wykorzystywanie swojej nazwy i logotypu w materiałach promocyjnych Akceleratora, a także na stronach internetowych GPN-T i PSSE. Do wykorzystania logotypu lub nazwy dochodzić może w kontekście prezentacji obecnych lub byłych uczestników programu Strefa Akceleracji, prezentacji przykładów dobrych praktyk, historii sukcesów, promocji gospodarczej firm wspartych przez PSSE itp.
2. Startup wyraża nieodpłatną zgodę na to aby wizerunek (wraz z imieniem i nazwiskiem), głos i wypowiedź w całości lub wybranych fragmentów, zostały wykorzystane w materiałach informacyjno-promocyjnych i reklamowych realizowanego Programu akceleracyjnego. Zgoda odnosi się do wykorzystania wizerunku na wszystkich polach eksploatacji.
3. Akcelerator posiada wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystania wizerunku, głosu lub wypowiedzi, z zastrzeżeniem poszanowania praw osobistych.

## § 20

### Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty pomiędzy Stronami są:
  - 1) Ze strony Akceleratora: ....., tel. ...., e-mail.....
  - 2) Ze strony Startupu: ....., tel. ...., e-mail.....
2. Strony ustalają, że:

- 1) Wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;
- 2) Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Startup nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 3 lub korespondencja przesłana przez Akcelerator zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”;
- 3) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 4) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
3. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, w tym w szczególności wszelkie oświadczenia, których składanie przewidują postanowienia niniejszej Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
  - a) Akcelerator: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk 80-172
  - b) Startup: .....
4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 3, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wszelkie dokumenty przedstawiane Akceleratorowi, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane – na żądanie Akceleratora – wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego i unijnego.
7. Z zastrzeżeniem wypadków wprost wskazanych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Akceleratora.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik 1. Opis Projektu (aplikacja zgłoszeniowa)
  - Załącznik 2. Indywidualny Plan Akceleracji (IPA)
  - Załącznik 3. Regulamin programu „Strefa Akceleracji”
  - Załącznik 4. Oświadczenie o spełnianiu kryterium MŚP
  - Załącznik 5. Formularz ubiegania się o pomoc de minimis
  - Załącznik 6. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis
  - Załącznik 7. Klauzula informacyjna PSSE

- Załącznik 8. Numer rachunku bankowego Startupu
- Załącznik 9. Zasady rozliczania grantów grantobiorcom w projektach
- Załącznik 10. Wzór deklaracji wekslowej
- Załącznik 11. Wzór weksla in blanco

W imieniu Startupu

W imieniu Akceleratora

.....

.....