



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 9 do Umowy

Zasady rozliczania grantów

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027

Opracowanie na podstawie dokumentu „Zasady rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach Smart UP – Startup Booster Poland” przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości

§1. Regulacje prawne

1. Regulacje dotyczące zasad rozliczania grantów:

- 1) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027- zwane dalej „Wytycznymi kwalifikowalności” w zakresie podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5;
- 2) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021- 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP-FENG”;
- 3) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

§2. Wysokość i cel grantu

1. Maksymalna wartość grantu rozliczana na niniejszych zasadach w konkursie wynosi **200 000,00 zł** per startup (słownie złotych: dwieście tysięcy) w przypadku akceleracji w ramach ścieżki „Go global” oraz **400 000,00 zł** per startup (słownie złotych: czterysta tysięcy) w odniesieniu do każdego innego przypadku udzielenia pomocy finansowej w formie pieniężnej.
2. Kwota pomocy (wartość grantu) udzielanej startupowi ustalana jest na podstawie kosztów kwalifikowanych, których niezbędność i racjonalność wykazana przez startup na podstawie danych rynkowych podlega weryfikacji i zatwierdzeniu akceleratora przed zawarciem umowy akceleracyjnej.
3. Akcelerator w oparciu o umowę akceleracyjną udziela startupowi pomocy finansowej w formie pieniężnej:
 - a) celem objęcia startupu profesjonalnymi działaniami prowadzącymi do rozwoju produktu startupu oraz dodatkowo umożliwienia pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)”) i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki akceleracji „Go Global”).
4. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 2, określana jest w **Szczegółowym budżecie indywidualnego planu akceleracji**, stanowiącym załącznik do umowy akceleracyjnej, który podlega zatwierdzeniu Akceleratora, właściwego Partnera biznesowego (jeżeli dotyczy) oraz startupu.
5. **Harmonogram indywidualnego planu akceleracji**, stanowiący załącznik do umowy akceleracyjnej, przewiduje kamienie milowe, przy czym końcowy z kamieni milowych oznacza:
 - a) w przypadku ścieżki **Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)**: co najmniej uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie;

- b) w przypadku ścieżki „Go global” istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy startupu optymalny z punktu widzenia charakteru ścieżki akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości startupu.
6. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych określonych Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (dalej jako HIPA) weryfikowane i dokumentowane jest przez Akcelerator zgodnie z formą i na zasadach określonych w umowie akceleracyjnej i na zasadach określonych w procedurach oraz Umowie o dofinansowanie Projektu.

§3. Koszty kwalifikowalne grantobiorcy

1. Koszty kwalifikowane obejmują koszty działania Akceleracja niezbędne do:
 - i) rozwoju produktu startupu lub
 - ii) pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii lub
 - iii) przygotowania do ekspansji zagranicznej.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności koszty:
 - a) wynagrodzeń pracowników startupu uczestniczących w realizacji indywidualnego planu akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - b) zakupu usług niezbędnych dla realizacji kamieni milowych akceleracji;
 - c) zakupu środków trwałych;
 - d) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
 - e) działań informacyjno-promocyjnych.

§4. Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji (BIPA)

1. Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji stanowiący załącznik do umowy akceleracyjnej przedstawia kalkulację wydatków pojedynczego startupu niezbędnych dla osiągnięcia kamieni milowych określonych w HIPA.
2. Kalkulacja, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.
3. Oszacowania każdego wydatku przedstawionego w budżecie startup dokonuje i dokumentuje na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych.

4. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora na podstawie wystandaryzowanej listy kontrolnej i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).
5. Akcelerator powinien dysponować dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie przez startup szacowania, o którym mowa w ust. 3.

§5. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji (HIPA)

1. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji, stanowiący załącznik do umowy akceleracyjnej, przedstawia kamienie milowe akceleracji danego startupu wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia.
2. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika.
3. Wszystkie wskaźniki uwzględnione w HIPA powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie i możliwe do udokumentowania.
4. Wskaźnik (lub ich zestaw) przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia realizacji kamienia milowego.
5. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego kamienia milowego.
6. Akcelerator zapewnia jednolitą, wystandaryzowaną metodę weryfikacji wskaźników stanowiącą element ścieżki audytu niezbędnej w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.

§6. Realizacja BIPA i HIPA

1. Realizacja poszczególnych kamieni milowych jest dokumentowana poprzez podpisanie protokołu odbioru kamienia milowego przez startup, Akcelerator i Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy).
2. Akcelerator potwierdza weryfikację osiągnięcia kamienia milowego na sporządzonym w tym celu wystandaryzowanym formularzu, w którym określa zakres i sposób weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego.
3. W przypadku, gdy startup nie udokumentuje realizacji któregośkolwiek z kamieni milowych na zasadach i w terminie wynikających z HIPA, wypłata grantu przez akcelerator zostaje wstrzymana.

4. Grant na rzecz startupu wypłacany jest w transzach, w formie zaliczek lub refundacji wydatków startupu.
5. Pierwszą transzę zaliczki startup może otrzymać po zawarciu umowy akceleratornej, na zasadach wynikających z umowy akceleratornej, w kwocie nieprzekraczającej 40% kwoty przyznanego grantu.
6. Kolejne zaliczki, jeśli przewidziane, przekazywane są pod warunkiem rozliczenia przez startup co najmniej 70% kwoty wcześniej otrzymanych zaliczek, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Wydatki poniesione przez startup ze środków grantu rozliczane są przez Akcelerator na podstawie zestawienia dokumentów księgowych poniesionych wydatków przedstawianego przez startup. Startup zobowiązany jest zapewnić Akceleratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków, w tym dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych w projekcie zakupów. Akcelerator kontroluje wydatki grantobiorcy wykazane w zestawieniu w oparciu o dokumentację księgową (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzającą poniesienie wydatków uwzględnionych w zestawieniu wydatków, na zasadach określonych w procedurach oraz Umowie o dofinansowanie Projektu. Zestawienie wydatków zawiera co najmniej: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę netto/brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji BIPA, datę zapłaty.
8. W przypadku, gdy kwota grantu wynikająca z przedstawionego zestawienia wydatków jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki, Akcelerator pomniejsza kolejną zaliczkę na rzecz startupu o powstałą różnicę albo startup dokonuje zwrotu niewydatkowanej części otrzymanej zaliczki w terminie określonym w umowie akceleratornej.
9. Zmiany w Harmonogramie indywidualnego planu akceleracji w odniesieniu do jednego lub więcej kamieni milowych w zakresie:
 - a) planowanego terminu ich osiągnięcia;
 - b) nazwy i / lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowegomożliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego kamienia milowego w Harmonogramie, za zgodą Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9:
 - a) odbywają się w formie aneksu do umowy akceleratornej i wymagają zatwierdzenia przez Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy);

- b) nie mogą naruszać warunków programu akceleracji określonych w Kryteriach wyboru projektów działania Startup Booster Poland (Smart UP).
11. Indywidualny plan akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.
 12. Okoliczności, o których mowa w ust. 11, regulowane są w formie aneksu do umowy akceleracyjnej i wymagają zatwierdzenia przez Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).

§7. Kontrola projektów

1. Akcelerator na podstawie umowy akceleracyjnej dysponuje prawem do prowadzenia działań kontrolnych wobec startupu w zakresie przewidzianym umową o przekazanie grantu i zgodnie z umową o dofinansowanie projektu Smart UP.
2. Akcelerator oraz grantobiorca zobowiązani są do udostępnienia upoważnionym instytucjom wszelkich dokumentów, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji poszczególnych indywidualnych programów akceleracji, jak również prawidłowości przyznanej i udzielonej startupom pomocy finansowej w formie pieniężnej.