



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# **Regulamin świadczenia usług w projekcie Pomeranian Digital Innovation Hub (PDIH)/ Pomorski Hub Innowacji Cyfrowych**

**Projekt realizowany w ramach Programu Digital Europe Programme (DIGITAL)**

**DIGITAL-2021-EDIH-01-INITIAL**

**Initial Network of European Digital Innovation Hubs**

**oraz**

**Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG)**

**PRIORYTET 2**

**Środowisko sprzyjające innowacjom**

**Działanie 02.22**

**Współfinansowanie działań EDIH**

**Konsorcjum PDIH**

**Gdańsk, 27.10. 2026 r.**



## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa i korzystania z usług w ramach projektu: „Pomeranian Digital Innovation Hub/ Pomorski Hub Innowacji Cyfrowych” (nazywany w dalszej części Regulaminu Projektem lub PDIH).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Digital Europe Programme (DIGITAL) (DIGITAL-2021-EDIH-01-INITIAL - Initial Network of European Digital Innovation Hubs), tj. Cyfrowa Europa na lata 2021-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) PRIORYTET 2 Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie 02.22 Współfinansowanie działań EDIH.
3. Projekt realizowany jest w ramach Konsorcjum złożonym z następujących Partnerów: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (Lider Konsorcjum), Politechnika Gdańska, Fundacja Interizon, Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Infoshare Academy, Fundacja CODE:ME, 4biznes.eu Szramowski Wojciech, Pirxon sp. z o.o., Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Kancelaria Radcy Prawnego Marta Dargas-Draganik, ISS RFID Sp. z o.o., Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, Integra AV Sp. z o.o., P-System Sp. z o.o. sp. k., Instytut Maszyn Przepływowych im. Roberta Szewalskiego PAN, ITM Sp. z o.o., Inero Software Sp. z o.o., Invention Foundation, CRIDO BUSINESS & INNOVATION CONSULTING SP. Z O.O.
4. Projekt realizowany jest przy wsparciu Partnerów Stowarzyszonych: Gmina Olsztyn/Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny, Gmina Miasta Ełk/Park Naukowo-Technologiczny w Ełku, Gmina Miasta Gdyni/Pomorski Park Naukowo-Technologiczny, Kwidzyński Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o., Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość”, Instytut Przedsiębiorczości i Nowych Technologii Sp. z o.o., DBR Robotics sp. z o.o., Okręgowa Izba Radców Prawnych w Gdańsku, Uniwersytet Gdański/ Wydział Ekonomiczny, Fundacja Edukacyjne Centrum Doskonalenia.
5. Koordynatorem Projektu i Liderem Konsorcjum jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o.
6. Biuro Projektu mieści się w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym przy ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk.
7. Termin zakończenia realizacji Projektu: 30 listopada 2026 r.
8. Obszar realizowanego Projektu: cała Polska.

## §2

### SŁOWNIK POJĘĆ

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
  - **Projekt/PDIH** – projekt pn. „Pomeranian Digital Innovation Hub” / „Pomorski Hub Innowacji Cyfrowych”, realizowany przez Konsorcjum PDIH w ramach: Programu Digital Europe Programme (DIGITAL) (DIGITAL-2021-EDIH-01-INITIAL - Initial Network of European Digital Innovation Hubs) oraz Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) PRIORYTET 2 Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie 02.22 Współfinansowanie działań EDIH.
  - **Konsorcjum PDIH** – Konsorcjum Partnerów Pomorskiego Hubu Innowacji Cyfrowych/ Pomeranian Digital Innovation Hub, którego skład określono w §1 ust. 3 Regulaminu.
  - **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług w Projekcie Pomorskiego Hubu Innowacji Cyfrowych / Pomeranian Digital Innovation Hub.
  - **Lider** – Lider Konsorcjum PDIH, tj. Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o., ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk.
  - **Usługa/Usługi** – usługa/usługi z zakresu transformacji cyfrowej oferowana/e przez Konsorcjum PDIH, określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, z której/ z których, na podstawie zawartej Umowy, korzystać będą Uczestnicy Projektu.



- **Biuro Projektu** – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna/Gdański Park Naukowo-Technologiczny przy ul. Trzy lipy 3, 80-172 Gdańsk.
- **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE.L. 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
- **Uczestnik** – MŚP zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, który zawarł umowę o świadczenie usług w ramach PDIH.
- **Umowa** – umowa o świadczenie usług w ramach PDIH zawierana pomiędzy Liderem, działającym w imieniu i na rzecz wszystkich Partnerów Konsorcjum PDIH, a Uczestnikiem.
- **Pomoc publiczna** - wszelka pomoc przyznana przez Państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów oraz wpływającą tym samym na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 str. 47).
- **Pomoc de minimis** – kategoria pomocy publicznej o stosunkowo niskiej wartości, która nie jest w stanie naruszyć konkurencji lub wywierać wpływu na handel między Państwami Członkowskimi. Zasady udzielania pomocy de minimis określa Rozporządzenie KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.
- **Rozporządzenie PARP-FENG** - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 poz. 748 z późn. zm.).

### §3

#### CEL PROJEKTU

1. Celem Projektu jest zwiększanie konkurencyjności Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw w procesie transformacji cyfrowej, w którym istnieje znaczne zapotrzebowanie w zakresie podniesienia poziomu absorpcji najnowszych rozwiązań cyfrowych w działalności biznesowej.
2. W ramach PDIH działa punkt kompleksowej obsługi w celu wsparcia, głównie lokalnych, Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw w ich transformacji cyfrowej. W tym celu Konsorcjum PDIH oferuje pełen zestaw następujących kategorii usług: 1) Szkoleniowo-edukacyjne; 2) Demonstracyjne; 3) Wsparcie w zakresie znalezienia finansowania; 4) Networking i dostęp do ekosystemu innowacji. Wykaz oferowanych w Projekcie Usług oraz wartość rynkową przedstawia Cennik Usług PDIH stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Usługi opierają się na specjalistycznej wiedzy Konsorcjum PDIH i będą świadczone na zasadach otwartych, przejrzystych i niedyskryminacyjnych.

### §4

#### REKRUTACJA

1. Nabór przedsiębiorstw do udziału w Projekcie prowadzi Lider. Rekrutacja ma charakter otwarty i ciągły, do momentu wyczerpania puli oferowanych Usług w ramach Projektu.
2. Projekt skierowany jest do przedsiębiorstw sektora MŚP posiadających siedzibę i prowadzących swoją działalność gospodarczą, w szczególności na obszarze jednego z trzech województw: pomorskie, kujawsko-pomorskie, warmińsko-mazurskie.



3. Z udziału w Projekcie wykluczone są przedsiębiorstwa, które nie spełniają kryteriów wyboru określonych w §4 ust. 10 niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego Dokumentacja dostępna jest na stronie internetowej Lidera: [www.strefa.gda.pl](http://www.strefa.gda.pl) oraz <https://gpnt.pl/pdih>. Można ją także odebrać w formie papierowej osobiście w siedzibie Biura Projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w formacie zgodnym z umieszczonymi na stronie internetowej, podpisać (preferowany jest kwalifikowany podpis elektroniczny), następnie przesłać na wskazany adres mailowy: [rekrutacjaPDIH@strefa.gda.pl](mailto:rekrutacjaPDIH@strefa.gda.pl). W przypadku podpisywania dokumentów w formie tradycyjnej (podpis odręczny) oryginały dokumentów należy dostarczyć do Biura Projektu przed zawarciem Umowy.
6. Odrzuceniu podlegać będą zgłoszenia:
  - a) przygotowane przy użyciu innego, niewłaściwego formularza,
  - b) wypełnione niekompletnie,
  - c) podpisane nieczytelnie lub
  - d) podpisane przez osobę inną niż umocowaną do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z odpowiednim rejestrem (KRS lub CEIDG).
7. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i skuteczne dostarczenie go do Lidera jest równoznaczne ze zgłoszeniem się do procesu rekrutacji do udziału w Projekcie oraz akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu wraz z jego załącznikami.
8. W ramach udziału w Projekcie, każdy Uczestnik:
  - a) powinien skorzystać z obowiązkowej Usługi realizowanej przez Lidera opisanej w § 4 ust. 13,
  - b) może skorzystać z maksymalnie sześciu Usług oferowanych w Projekcie wskazanych w załączniku nr 1. Z tym zastrzeżeniem, że ostateczna liczba usług musi/będzie wynikać z indywidualnych potrzeb MŚP.
9. Wykaz oferowanych w Projekcie Usług oraz ich wartość rynkową przedstawia Cennik Usług PDIH (dalej również jako: Cennik) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Konsorcjum PDIH zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Cenniku w uzasadnionych przypadkach. Jeżeli zmiany Cennika nastąpią w trakcie procesu rekrutacji, MŚP zostanie o nich niezwłocznie poinformowane. Zmiana Cennika nie będzie wymagała zmiany Regulaminu.
10. Kryteria, które będą brane pod uwagę podczas rekrutacji do Projektu:
  - a) Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności na terytorium województw: pomorskiego, kujawsko-pomorskiego i warmińsko-mazurskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
  - b) Przedsiębiorstwo spełnia kryteria MŚP (na podstawie oświadczenia znajdującego się w Formularzu zgłoszeniowym oraz na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
  - c) Przedsiębiorstwo spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis (na podstawie oświadczenia znajdującego się w Formularzu zgłoszeniowym oraz na podstawie oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu). Wsparcie może być udzielone pod warunkiem, że łącznie z wszelką inną pomocą de minimis, otrzymaną przez jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831 w okresie minionych 3 lat, z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy 300 000 euro.
  - d) W Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwo zaprezentowało wszystkie wymagane dane identyfikacyjne i są one zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz bazie internetowej REGON.
  - e) Przedsiębiorstwo (ani żadne przedsiębiorstwo pozostające z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania) nie zostało wykluczone z rekrutacji na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących



ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) (na podstawie oświadczenia znajdującego się w Formularzu zgłoszeniowym oraz na podstawie oświadczenia sankcyjnego stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu).

- f) Działalność przedsiębiorstwa nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 748 z późn. zm.), zgodnie z § 6 ust. 6 Regulaminu (na podstawie oświadczenia znajdującego się w Formularzu zgłoszeniowym).
  - g) Przedsiębiorstwo nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości udzielenia wsparcia zgodnie z art. 1 Rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., o którym mowa w § 6 ust. 7 Regulaminu (na podstawie oświadczenia znajdującego się w Formularzu zgłoszeniowym).
- 11. O wsparcie w Projekcie nie może ubiegać się przedsiębiorstwo, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo wykreślona. Przedsiębiorstwo o wyniku rekrutacji zostanie poinformowane przez Lidera: osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Wszelka komunikacja z MŚP odbywać się będzie z osobą wskazaną w Formularzu zgłoszeniowym jako osoba do kontaktu.
  - 12. Proces rekrutacji oraz wszystkie pozostałe etapy realizacji wsparcia dla MŚP odbywać się będą w zgodzie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  - 13. Poszczególne etapy realizacji wsparcia, takie jak: zawarcie Umowy, monitorowanie realizacji Usług, współpraca Uczestnika z Konsorcjum PDIH oraz ewaluacja odbywać się będzie we współpracy z dedykowanym opiekunem, który zostanie zapewniony przez Lidera w ramach obowiązkowej Usługi PDIH tj. Usługa doradcza – kompleksowa obsługa Klienta od pierwszego kontaktu do zakończenia uczestnictwa w projekcie.

## §5

### UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W RAMACH PDIH

- 1. Na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, Lider dokonuje wstępnej kwalifikacji MŚP do Projektu.
- 2. Po wstępnym zakwalifikowaniu MŚP do Projektu, przeprowadzana jest analiza potrzeb MŚP w postaci pierwszego wypełnienia formularza oceny dojrzałości cyfrowej Digital Maturity Assesment, o którym mowa w §9 ust. 5 Regulaminu.
- 3. W wyniku przeprowadzonej analizy Lider i MŚP uzgadniają zakres oferowanego wsparcia, tj. liczbę i rodzaj Usług. Lider w konsultacji z Partnerami Konsorcjum świadczącymi Usługi, określa przewidywany termin ich realizacji. Po akceptacji przez MŚP zakresu i terminu skorzystania z Usług, zostanie opracowana i zawarta z MŚP Umowa o świadczenie usług w ramach PDIH. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu
- 4. Przed zawarciem Umowy, MŚP zobowiązane jest do dostarczenia następujących dokumentów:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP, o którym mowa w §4 ust. 10 pkt b Regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
  - b) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, o którym mowa w §4 ust. 10 pkt c Regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
  - c) Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela MŚP do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).



- d) Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2024 poz. 1206). Dokument powinien być podpisany zgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu. Wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
  - e) Oświadczenie MŚP dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy (tzw. oświadczenie sankcyjne). Oświadczenie składa MŚP w odniesieniu do niego oraz przedsiębiorstw pozostających z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
  - f) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wzór oświadczenia wraz z klauzulą informacyjną stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 5. Po otrzymaniu wyżej wskazanych dokumentów Lider Projektu:
    - a) weryfikuje prawidłowość i kompletność złożonych dokumentów.
    - b) weryfikuje wielkość przedsiębiorstwa.
    - c) sprawdza wysokość otrzymanej przez MŚP pomocy de minimis na podstawie dokumentów dostarczonych przez przedsiębiorcę oraz za pomocą systemów SHRIMP/SUDOP.
  - 6. Przedsiębiorstwo na wezwanie Lidera Projektu zobowiązane jest do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego kwalifikowalność, w szczególności dokumentów źródłowych dotyczących sumy bilansowej, obrotów, liczby pracowników.
  - 7. Umowa zawierana jest pomiędzy Liderem, działającym w imieniu i na rzecz wszystkich Partnerów Konsorcjum PDIH, a MŚP.
  - 8. Umowa oraz wymagane dokumenty lub oświadczenia składane przez MŚP powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania danego Przedsiębiorcy (zgodnie z odpowiednim rejestrem, tj. CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego MŚP wynika z udzielonego pełnomocnictwa szczególnego, oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do przekazywanych dokumentów.
  - 9. Po zawarciu Umowy Lider przekazuje Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz.U. z 2024 poz. 976 z późn. zm.). Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
  - 10. Za datę udzielenia pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy z Uczestnikiem.

## §6

### POMOC DE MINIMIS

- 1. W ramach PDIH świadczone będą nieodpłatne Usługi dla MŚP i udzielana będzie tym samym pomoc de minimis zgodnie z warunkami wskazanymi w Rozporządzeniu PARP-FENG.
- 2. Wysokość pomocy de minimis udzielonej Uczestnikowi na podstawie Umowy stanowi 50% kosztu każdej Usługi będącej przedmiotem Umowy. Różnica pomiędzy kosztem Usług a wartością pomocy de minimis zostanie sfinansowana z drugiego Programu współfinansującego Projekt, tj. Programu Europa Cyfrowa 2021-2027.



3. Cennik Usług oferowanych MŚP przez Konsorcjum PDIH stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, jest publicznie dostępny (m.in. strona internetowa Lidera) i zapewnia równe traktowanie wszystkich Uczestników.
4. Konsorcjum PDIH zapewnia, iż w trakcie trwania Projektu ceny świadczonych Usług będą odzwierciedlały ich wartość rynkową.
5. Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis wydawane są przez Lidera po zawarciu Umowy z MŚP.
6. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 748.), pomoc finansowa nie może zostać udzielona na działalność w zakresie:
  - a. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
  - b. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
  - c. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
7. Zgodnie z art. 1 ust. 1 Rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis pomoc de minimis może zostać przyznana przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
  - a. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - b. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
  - c. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
  - d. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
    - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
    - (ii) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
  - e. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - f. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

## §7

### ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE



1. MŚP zakwalifikowane do udziału w Projekcie staje się jego Uczestnikiem od momentu zawarcia Umowy.
2. Każdy Uczestnik:
  - a) powinien skorzystać z obligatoryjnej usługi doradczej realizowanej przez Lidera opisanej w § 4 ust. 13 oraz
  - b) może skorzystać z maksymalnie sześciu Usług oferowanych w Projekcie wskazanych w załączniku nr 1. Z tym zastrzeżeniem, że ostateczna liczba usług musi/będzie wynikać z indywidualnych potrzeb MŚP.
3. Konsorcjum PDIH może podjąć decyzję o wyłączeniu z Cennika Usług, których pula już się wyczerpała lub które z innych przyczyn, np. zmian w Projekcie, przestają być realizowane.
4. Usługi będą świadczone zarówno w formule stacjonarnej jak i zdalnej.
5. Skorzystanie z Usługi potwierdzone zostanie podpisaniem protokołu odbioru Usługi. Protokół podpisany zostanie przez Uczestnika oraz Partnera Konsorcjum świadczącego Usługę.
6. Skorzystanie z Usługi potwierdzone zostanie każdorazowo wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej potwierdzającej jakość wyświadczonej Usługi.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie bądź z wybranej Usługi jest możliwa na zasadach uregulowanych w Umowie.

## **§8**

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest:
  - a) Spełnienie kryteriów wyboru do Projektu zgodnie z § 4 ust. 10 i dalszej kwalifikowalności do momentu zakończenia udziału w ostatniej Usłudze, potwierdzonej protokołem odbioru zgodnie z §7 ust. 5.
  - b) Przestrzeganie zapisów Regulaminu oraz jego załączników.
  - c) Przestrzeganie zapisów zawartej Umowy oraz wskazanych w niej przepisów prawa i wytycznych UE.
  - d) Dostarczanie wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
  - e) Uczestnictwo w procesie monitorowania i ewaluacji udzielanego wsparcia, o którym mowa w §9 Regulaminu.
  - f) Promocja udziału w Projekcie.
  - g) Systematyczny i punktualny udział w spotkaniach realizowanych w ramach PDIH, zwłaszcza w trakcie realizowanych Usług.

## **§9**

### **ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI**

1. Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu i ewaluacji, który ma na celu ocenę jakości i skuteczności udzielonego przez Konsorcjum PDIH wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na spotkaniach w ramach realizacji Usług.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Ankieta ewaluacyjna przekazywana będzie Uczestnikowi przez Lidera.
4. MŚP wstępnie zakwalifikowany do Projektu oraz Uczestnik zobowiązany jest do informowania Lidera o wszelkich zmianach swojej sytuacji ekonomicznej i prawnej, zwłaszcza takich, które miałyby wpływ na ponowną ocenę kryteriów rekrutacji do Projektu.



5. MŚP wstępnie zakwalifikowany do Projektu zobowiązany jest do wypełnienia formularza oceny dojrzałości cyfrowej Digital Maturity Assessment („DMA”), przed zawarciem Umowy zgodnie z §5 ust. 2 Regulaminu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia formularza oceny dojrzałości cyfrowej DMA wg wzoru Digital Transformator Accelerator, udostępniony w formie elektronicznej przez Lidera:
  - a. 1 rok po uzupełnieniu DMA, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, pod warunkiem, iż Usługa została już zrealizowana zgodnie z Umową. Jeżeli dana Usługa jest w trakcie dalszej realizacji, DMA powinien zostać uzupełniony dopiero po zakończeniu realizacji Usługi;
  - b. dwa lata po zakończeniu uzupełnienia DMA, o którym mowa w pkt. a powyżej.

## **§10**

### **POLITYKA PRYWATNOŚCI I POUFNOŚCI**

Założenia dotyczące Projektu oraz związana z nim dokumentacja (w tym formularze zgłoszeniowe, dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych itd.), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, o której mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli. Uczestnikom zakwalifikowanym do Projektu przysługuje prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich przedsiębiorstw i działalności gospodarczych. Zaznacza się jednocześnie, że złożone dokumenty (w tym formularze zgłoszeniowe) stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

## **§11**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe MŚP ubiegającego się o udział w Projekcie lub Uczestnika mogą być przetwarzane przez Lidera Konsorcjum, Partnera Konsorcjum, Komisję Europejską, PARP lub upoważnione przez nie instytucje, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w celach związanych z realizacją projektu PDIH.
2. Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Klauzula informacyjna) stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. MŚP przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią obowiązku informacyjnego oraz podpisania oświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt f Regulaminu.

## **§12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.10.2026 r. i jest dokumentem obowiązującym w ramach Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną Sp. z o.o.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera w oparciu o wytyczne PARP-FENG.
4. Konsorcjum PDIH zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian i uzupełnień do niniejszego Regulaminu.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Cennik Usług,



2. Formularz zgłoszeniowy,
3. Wzór oświadczenia o statusie MŚP,
4. Wzór oświadczenia o udzielonej pomocy de minimis,
5. Wzór Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
6. Wzór oświadczenia sankcyjnego,
7. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną,
8. Wzór Umowy o świadczenie usług w ramach PDIH,
9. Wzór zaświadczenia o przyznanej pomocy de minimis.